

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / diciembre
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB, Planificación, agenda de actividades
PROCESO LEGISLATIVO				
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	4 Sesiones de Concejo GADM CB 5 Resoluciones de Concejo GADM CB
PROCESOS ASESORES				
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB

5	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, administrar los servicios públicos de agua potable y alcantarillado y gestionar el proceso de explotación de materiales áridos y pétreos.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada
6	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar la Planificación Estratégica en el GADMCB, proporcionando una metodología para la revisión de la misión, visión y valores del municipio, lo que permitirá estructurar un diagnóstico técnico con ayuda de la herramienta FODA, para de esta manera identificar objetivos estratégicos y en base a ellos seleccionar los lineamientos a seguir.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada
7	JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS	Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles urbano y rural del Cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
8	FISCALIZACIÓN	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO				
9	SECRETARÍA GENERAL	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	23 Resoluciones Administrativas
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	CONTABILIDAD	Programar, organizar dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	TESORERÍA	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución de cartera vencida	\$ 2.291,16

13	RENTAS	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADMCB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
15	JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Administrar y gestionar eficientemente los recursos informáticos y de comunicación, mediante la utilización y aplicación de las TIC'S en procesos internos y externos del GADMCB	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO				
			76% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.
			100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario
			100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año
			89% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana.
			100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá adquirido repuestos para coches de barrido y tachos para la municipalidad.

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Restaurar, reforestar, preservar y conservar sus recursos naturales, para ser aprovechados de forma sustentable amparado en la Ley y proveer servicios integrales de calidad

95% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá colocado 8 tachos públicos en sitios estratégicos del cantón.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario.
95% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá construido 5 mini centros temporales para recolección de envases vacíos de agroquímicos a nivel del cantón.
100% de cumplimiento anual	Dotación de 6 estaciones de reciclaje para clasificación de desechos orgánico, inorgánico, papel y cartón, plásticos y peligrosos
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 17 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá entregado equipos de protección personal a 12 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año.
100 % de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de repuestos y contratado servicios especializados para mantenimiento de vehículos.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se adquirirá el material de visibilidad y señalética
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales en el cantón.

		31 informes técnicos de seguimiento y control de obra pública	Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo
		35 Obras Públicas regularizadas en el SUIA	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
		100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del mantenimiento de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.
		100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón.
		100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se cumplirá con el aporte solicitado en la Ordenanza Provincial para declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable de la Cordillera Oriental del Carchi.
	Prevención, Control y Seguimiento Ambiental	100%	Al final del 2018 se tendrá: un catastro minero levantado
		100%	Al final del 2018 se tendrá: Número de talleres de capacitación realizados /número de talleres programados
		4 inspecciones realizadas	Al final del 2018 se tendrá: Número de inspecciones "in situ" realizadas a las concesiones mineras en el año
		2 informes recibidos	Al final del 2018 se tendrá: Número de informes recibidos /Número de informes aprobados
		100%	Al final del 2018 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos

18

JEFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS

		100%	Al final del 2018 se tendrá: Número de denuncias recibidas /Número de denuncias tramitadas
Supervisión Ambiental del Area de Libre Aprovechamiento El Corte y Ejecución del Plan de Manejo		100%	Al final del 2018, se habrán entregado 2 Informes de producción semestrales en la Subsecretaria de Minería-Zona Norte
		100%	Un área minera cuenta con la implementación de señalización y equipos de seguridad en todas sus área de trabajo
		100%	Al final del 2018 se habrá realizado dos monitoreos de calidad del aire y de ruido en los meses Abril y diciembre
		100%	Al final del 2018, se tiene Informe anual de cumplimiento del Plan de Manejo entregado y aprobado por el Ministerio del Ambiente
		100%	Al final del 2018, se tendrá registros de Entrega de EPP
	ADIESTRAMIENTO Y APRENDIZAJE		100%
		100%	Al final del 2018 se habrán realizado 4 talleres de capacitación
		100%	Al final del 2018, se tendrá ejecutado Un simulacro de evacuación

19	JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	% de cumplimiento anual	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
20	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	Generar políticas que permitan desarrollar programas educativos, culturales y deportivos en busca de lograr una formación integral que promueva los valores básicos para la convivencia, dirigido a fomentar actitudes responsables y democráticas con la participación activa y solidaria de la comunidad, lo que permitirá ayudar a enriquecer espiritualmente al ser humano involucrando a los agentes culturales para perfeccionar los procesos socioculturales y propiciar un desarrollo armónico y culto de la población Bolivarense.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
21	COMISARÍA Y POLICÍA MUNICIPAL	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos en la verificación del cumplimiento de las normas y ordenanzas; así como las órdenes que emanen del Alcalde y otras autoridades de la Municipalidad, especialmente en materia de higiene, uso de vía pública y otras actividades, dentro de su competencia y, establecer los juzgamientos a los infractores.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
22	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover la descentralización y participación ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad rural y urbana, en los procesos de desarrollo local.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
23	GESTIÓN DE RIESGOS	Incorporar las Políticas y Directrices del Plan Nacional de Gestión de Riesgos	100%	Al final del 2018, se tiene un Plan de Contingencia (Epoca lluviosa) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos
			100%	Al final del 2018, se cuenta con un Plan de Contingencia (incendios forestales) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, Elaborados 5 Planes de Prevención de Riesgos y actualizada la Agenda Cantonal de Reducción de Riesgos.
			100%	Al final del 2018, Un Equipamiento entregado al Cuerpo de Bomberos de Bolívar para actuación en casos de emergencia
			100%	Al final del 2018, Cuatro brigadas de emergencia del GADMCB capacitadas
			50%	Al final del 2018, se habrán realizado Dos simulacros de evacuación

			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, 6 talleres realizados en las parroquias del cantón Bolívar
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, se habrán realizado 4 talleres de capacitación
			156%	Al final del 2018, se habrá autorizado 50 Planes de contingencia para realización de festividades religiosas, cívicas y patronales
			160%	Al final del 2018 se habrán realizado 12 inspecciones
24	SEGURIDAD CIUDADANA	Contribuir al fortalecimiento de las acciones de la seguridad ciudadana y la superación de los fenómenos naturales, contribuyendo a generar una cultura de prevención con respeto a las leyes y a la convivencia social.	50%	Al final del 2018, sigue en operación un Comité de Seguridad Ciudadana del cantón Bolívar
			80%	Al final del 2018, se habrán pagado la transmisión de datos de 7 cámaras de vigilancia
			25%	Al final del 2018, 6 talleres de capacitación realizados
			66%	Al final del 2018, 3 barrios de la ciudad de Bolívar cuentan con señalización vehicular horizontal y vertical
			50%	Al final del 2018, se habrán recuperado 6 espacios públicos
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Al finalizar el 2018 se habra protegido la vida, salud y seguridad de todos los trabajadores
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	El Comité Parietario de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional se encuentra reestructurado
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	El vestuario, Lencería y prendas de protección para el cuidado del personal, se ha entregado en un 50% y la diferencia esta en proceso
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Los equipos e insumos médicos y de aseo se los ha adquirido de acuerdo a lo programado por la unidad.
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Se completo con dotación de equipos e materiales de oficina
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	A finales del primer semestre del año 2018 se tendrá elaborado la matriz de riesgos del GADMC- BOLIVAR.
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Los mapas de riesgos de todas las sedes del GADMC- BOLIVAR se encuentran en proceso de elaboración
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Al finalizar el año 2018 se habra realizado 1 simulcro en la Municipalidad
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Se tiene conformadas las Brigadas para la atención de Emergencias en la Municipalidad

25	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Velar por la seguridad y la protección física y mental del personal Municipal del GADM CB	100% de cumplimiento de la planificación establecida	Durante el año 2018 se realizarán mínimo 24 inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Se tiene desarrollado 3 programas de capacitación de Seguridad, Salud Ocupacional, y programas de prevención quedando pendiente un programa.
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	Al finalizar el año 2018, se habrá capacitado al personal de la Unidad de Seguridad Industrial en diferentes temas relacionados al desempeño,
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	204 atenciones en fisioterapias a domicilio
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	60 Pausas activas al personal del GADM B
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	66 visitas domiciliarias a adultos mayores
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	50 Pacientes atendidos en Salud ocupacional
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	208 atenciones en enfermería
			100% de cumplimiento de la planificación establecida	150 pacientes atendidos en electrocardiogramas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
26	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
27	UNIDAD DE MERCADOS	Mejorar la calidad de vida de la población, buscando mecanismos para incrementar los niveles de mejoramiento continuo en los mercados Central y diciembre, haciendo cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos, y más normas municipales.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
28	AVALUOS Y CATASTROS	Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles Urbano y Rural del cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB

29	BODEGA	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
30	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<p>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</p> <p>El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:</p> <p>a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.</p> <p>b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,</p> <p>c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.</p> <p>Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p>	100% de cumplimiento de la planificación de diciembre	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Existe
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Msc. Alejandro rubio	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			franklin774@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217	