

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / marzo
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB, Planificación, agenda de actividades
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	2 Sesiones de Concejo GADM CB 6 Resoluciones de Concejo GADM CB
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB

5	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b>	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, administrar los servicios públicos de agua potable y alcantarillado y gestionar el proceso de explotación de materiales áridos y pétreos.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada
6	<b>COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Desarrollar la Planificación Estratégica en el GADMCB, proporcionando una metodología para la revisión de la misión, visión y valores del municipio, lo que permitirá estructurar un diagnóstico técnico con ayuda de la herramienta FODA, para de esta manera identificar objetivos estratégicos y en base a ellos seleccionar los lineamientos a seguir.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada
7	<b>JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS</b>	Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles urbano y rural del Cantón con la finalidad de crear una herramienta multifinalitaria que permita una integración a la planificación territorial	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
8	<b>FISCALIZACIÓN</b>	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
9	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	11 Resoluciones de Contratación
10	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	<b>CONTABILIDAD</b>	Programar, organizar dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	<b>TESORERÍA</b>	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución de cartera vencida	\$ 4.585,63

13	RENTAS	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADMCB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
15	JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Administrar y gestionar eficientemente los recursos informáticos y de comunicación, mediante la utilización y aplicación de las TIC'S en procesos internos y externos del GADMCB	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
17	UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	Restaurar, reforestar, preservar y conservar sus recursos naturales, para ser aprovechados de forma sustentable amparado en la Ley y proveer servicios integrales de calidad	23 % de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.
			25% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario
			50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año
			22% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana.
			% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá adquirido repuestos para coches de barrido y tachos para la municipalidad.

% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá colocado 8 tachos públicos en sitios estratégicos del cantón.
% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario.
% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá construido 10 mini centros temporales para recolección de envases vacíos de agroquímicos a nivel del cantón.
20% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 17 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá entregado equipos de protección personal a 12 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año.
% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de repuestos y contratado servicios especializados para mantenimiento de vehículos.
50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año.
10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2017, se contará con 1 traje de felpa adecuado para talleres de educación ambiental
7 informes técnicos levantados de control y seguimiento de calidad ambiental	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales en el cantón.
4 Obras Públicas regularizadas en el SUIA	Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo

			25% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
			% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del mantenimiento de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.
			% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se habrá realizado la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón.
			% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2018, se cumplirá con el aporte solicitado en la Ordenanza Provincial para declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable de la Cordillera Oriental del Carchi.
18	<b>JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>	Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
19	<b>EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES</b>	Generar políticas que permitan desarrollar programas educativos, culturales y deportivos en busca de lograr una formación integral que promueva los valores básicos para la convivencia, dirigido a fomentar actitudes responsables y democráticas con la participación activa y solidaria de la comunidad, lo que permitirá ayudar a enriquecer espiritualmente al ser humano involucrando a los agentes culturales para perfeccionar los procesos socioculturales y propiciar un desarrollo armónico y culto de la población Bolivarense.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
20	<b>COMISARÍA Y POLICÍA MUNICIPAL</b>	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos en la verificación del cumplimiento de las normas y ordenanzas; así como las órdenes que emanen del Alcalde y otras autoridades de la Municipalidad, especialmente en materia de higiene, uso de vía pública y otras actividades, dentro de su competencia y, establecer los juzgamientos a los infractores.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
21	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Promover la descentralización y participación ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad rural y urbana, en los procesos de desarrollo local.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB

22	GESTIÓN DE RIESGOS	Incorporar las Políticas y Directrices del Plan Nacional de Gestión de Riesgos	100%	Al final del 2018, se tiene un Plan de Contingencia (Epoca lluviosa) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, se cuenta con un Plan de Contingencia (incendios forestales) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, Elaborados 5 Planes de Prevención de Riesgos y actualizada la Agenda Cantonal de Reducción de Riesgos.
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, Un Equipamiento entregado al Cuerpo de Bomberos de Bolívar para actuación en casos de emergencia
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, Cuatro brigadas de emergencia del GADMBCB capacitadas
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, se habrán realizado Dos simulacros de evacuación
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, 6 talleres realizados en las parroquias del cantón Bolívar
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, se habrán realizado 4 talleres de capacitación
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018 se habrán realizado 12 inspecciones
23	SEGURIDAD CIUDADANA	Contribuir al fortalecimiento de las acciones de la seguridad ciudadana y la superación de los fenómenos naturales, contribuyendo a generar una cultura de prevención con respeto a las leyes y a la convivencia social.	25%	Al final del 2018, sigue en operación un Comité de Seguridad Ciudadana del cantón Bolívar
			8%	Al final del 2018, se habrán pagado la transmisión de datos de 7 cámaras de vigilancia
			16%	Al final del 2018, 6 talleres de capacitación realizados
			50%	Al final del 2018, 3 barrios de la ciudad de Bolívar cuentan con señalización vehicular horizontal y vertical
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2018, se habrán recuperado 6 espacios públicos

24	<b>COMPRAS PÚBLICAS</b>	Facilitar Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, la Gestión de Compras Públicas en lo relativo a los procesos y procedimientos para la contratación de ejecución de obras, adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluso los servicios de consultoría. Muestra en forma cronológica y detallada las diferentes actividades que conforman las fases de la contratación pública dentro del marco de la Ley de la materia, con eficiencia, eficacia y transparencia.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
25	<b>SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL</b>	Velar por la seguridad y la protección física y mental del personal Municipal del GADMCB	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Al finalizar el 2018 se habrá protegido la vida, salud y seguridad de todos los trabajadores
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	En el año 2018 se tendrá re estructurado el Comité Parietario de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	En el primer trimestre del año 2018 se dotará de vestuario, Lencería y prendas de protección para el cuidado del personal.
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	En el primer trimestre del año 2018 se Adquirirá y Dotación de equipos e insumos médicos y de aseo
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	En el primer trimestre del año 2018 Adquirirá y dotación de equipos e materiales de oficina
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	A finales del primer semestre del año 2018 se tendrá elaborado la matriz de riesgos del GADMC- BOLIVAR.
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Al finalizar el año 2018 se elaborará los mapas de riesgos de todas las sedes del GADMC- BOLIVAR
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Al finalizar el año 2018 se habrá realizar 2 simulcros de en Ejecutar los simulacros programados
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	A finales del año 2018 se tendrá re - conformadas las Brigadas para la atención de Emergencias

			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Durante el año 2018 se realizarán mínimo 24 inspecciones de seguridad y salud en el trabajo.
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Al finalizar el año 2018 se habrán realizado 4 programas de capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional, y programas de prevención.
			100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Al finalizar el año 2018, se habrá capacitado al personal de la Unidad de Seguridad Industrial en diferentes temas relacionados al desempeño,
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	184 atenciones en fisioterapias en el mes de marzo
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	2 Pausas activas al personal del GADMB
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	Tres visitas domiciliarias a adultos mayores en Los Andes
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	176 Pacientes atendidos en diferentes en medicina general y Salud ocupacional
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	177 atenciones en enfermería
			100% de cumplimiento en el mes de marzo	10 pacientes atendidos en electrocardiogramas
<b>PROC</b>				
<b>ECOC</b>				
<b>26</b>	<b>JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS</b>	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
<b>27</b>	<b>UNIDAD DE MERCADOS</b>	Mejorar la calidad de vida de la población, buscando mecanismos para incrementar los niveles de mejoramiento continuo en los mercados Central y Mayorista, haciendo cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos, y más normas municipales.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB

28	<b>AVALUOS Y CATASTROS</b>	Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles Urbano y Rural del cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
29	<b>BODEGA</b>	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
<b>30</b>				
31	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<p><b>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</b></p> <p>El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:</p> <p>a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.</p> <p>b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,</p> <p>c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.</p> <p>Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p>	100% de cumplimiento de la planificación de marzo	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">No Existe</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/03/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Msc. Alejandro rubio	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:franklin774@gmail.com">franklin774@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217	