



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado de no estar afectado por el Plan Regulador	Plan Regulador	Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio	N/A
Emisión de certificado de Línea de Fabrica	Línea de Fabrica	Certificado donde se indican los parámetros de uso y ocupación de suelo para construcciones, y áreas y frentes mínimos para habilitación del suelo.	FORMULARIO DE LÍNEA DE FÁBRICA
Aprobación de planos de construcción	Aprobación de planos de construcción	Aprobación de planos de construcción	PERMISO DE CONSTRUCCIÓN
Permisos de construcción y reconstrucción	Permisos de construcción y reconstrucción	Permisos de construcción y reconstrucción	PERMISO DE RECONSTRUCCIÓN
Pago a los Activos Totales	Impuestos de Activos Totales	Realizar el pago del impuesto anual de 1.5 sobre activos totales a las personas naturales, jurídicas, sociedad de hecho y negocios individuales nacionales y extranjeros que estén obligados a llevar contabilidad	N/A
Patentes	Inscripción Profesional	Realizar la inscripción de profesionales, para que puedan presentar planos arquitectónicos en el Municipio	PATENTE
Alcabalas	Pago de Alcabalas	Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural	PAGO DE ALCABALAS
Rodaje	Pago de Rodaje	Realizar el respectivo pago de impuesto de Rodaje	N/A
Plusvalía	Impuesto a la Plusvalías	Realizar el respectivo pago de impuesto de Plusvalía	PLUSVALÍA
No adeudar al GADMCB	Certificado de no adeudar a la Municipalidad	Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio.	CERT. NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			RECAUDACIÓN/OOPP
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			LUIS HERNÁN RUALES PASPUEL, ING. JONATHAN PROAÑO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			lhruales@municipiobolivar.gob.ec pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 209