

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020
 Dirección: JRA DE TALENTO HUMAN
 Departamento : AD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1				Servidores capacitados en preparación y respuesta ante emergencias.	SISTEMA ANTE EMERGENCIAS;CONFORMACION DE BRIGADAS SIMULACROS	Brigadas capacitadas para situaciones de alerta	360	25%	25%	25%	25%	x				x	-	USISO
2				Prevenir, mitigar o eliminar los riesgos psicosociales para el mejoramiento de la producción laboral	PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Servidores diagnosticados en riesgos psicosociales	360	25%	25%	25%	25%	x				x	500,00	USISO
3				prevenir y reducir el uso y consumo de tabaco, alcohol y otras drogas en los servidores del GADMCB a través de acciones y estrategias para el abordaje y atención integral en los espacios laborales	PROGRAMA DE PREVENCION INTEGRAL AL USO Y CONSUMO DE DROGAS EN ESPACIOS LABORALES	Servidores diagnosticados en uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas	360	25%	25%	25%	25%	x				x	1.000,00	USISO
4				Promover y vigilar el estado de salud de los servidores del GADMCB a través de acciones y estrategias de intervención médica.	VIGILANCIA Y PROMOCION DE LA SALUD	Servidores atendidos en salud preventiva y curativa.	360	25%	25%	25%	25%	x				x	5.000,00	USISO
5				Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos biomédicos	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	Equipos en funcionamiento	360		50%		50%	x					3.000,00	USISO

6	<p>•Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.</p> <p>a) Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, en el marco del Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal – "Plan de Vida para Bolívar", a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa.</p> <p>Ejercer de manera oportuna las atribuciones y facultades que como autoridad corresponden al ejecutivo del GAD Municipal de acuerdo a lo dispuesto en el marco legal vigente, con el fin de que todas las acciones se revistan de probidad y sean fiel reflejo de transparencia y respeto al bien público.</p>	<p>Dar uso a los equipos de laboratorio de propiedad del GADMCV</p>	<p>IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO DEL GADMCB</p>	<p>Usuarios atendidos por el servicio de laboratorio</p>	360	25%	25%	25%	25%	x					5,000,00	USISO
7		<p>Establecer actividades de seguridad e higiene industrial y de medicina preventiva y curativa y del trabajo que permita un ambiente laboral seguro en el personal del GADMCB</p>	<p>SERVICIO DE ATENCION EN SALUD OCUPACIONAL</p>	<p>Usuarios satisfechos con la prestación del servicio</p>	360	25%	25%	25%	25%	x					500,00	USISO
8		<p>Registro de actividades de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en material de identificación impresa</p>	<p>MATERIALES DE OFICINA CON IDENTIFICACIÓN IMPRESA</p>	<p>Registro de actividades en material impreso</p>	360	25%	25%	25%	25%	x					1.000,00	USISO
9		<p>Identificar los riesgos laborales en el GADMCB</p>	<p>SISTEMA DE IDENTIFICACION, EVALUACION Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>	<p>Matriz de riesgos laborales</p>	360	25%	25%	25%	25%	x					-	USISO
10		<p>Comité paritario y servidores capacitados</p>	<p>CAPACITACION AL PERSONAL DE SALUD Y COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</p>	<p>Miembros del comité paritario y servidores capacitados</p>	360	25%	25%	25%	25%	x			x		500,00	USISO
11		<p>Evitar daños a la salud del personal que labora en la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional utilizando prendas de protección personal</p>	<p>PRENDAS DE PROTECCION PARA EL CUIDADO DEL PERSONAL DE SALUD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL</p>	<p>Personal con uso de prendas de protección</p>	360	25%	25%	25%	25%	x					800,00	USISO

			Coordinar con las Direcciones y Unidades para la adquisición y dotación de ropa de trabajo y equipo de protección personal.	ROPA DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL GADM CB	Direcciones y Unidades del GADM CV coordinadas con la USISO.	120	100%						X					-	USISO
ELABORADO POR:			APROBADO POR:																
Lcda. Andrea Pozo			Dra. Nora Cevalos F																
UNIDAD DE SEGURIDA INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL			DIRECTOR DEPARTAMENTAL																
FECHA DE ELABORACION:			29/11/2019																

+

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

Año: 2020

Dirección: CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS CANTÓN BOLÍVAR

Departame

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicadores	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable					
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES							
1	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.	Contar con capacidades institucionales tanto operativas y administrativas fortalecidas.	Suscribir contratos con los funcionarios del CCPID-B.	*# de Contratos y acción de personal	1 mes	100%					20.000,00				8.630,00	CCPID-B					
2				Cumplir con Los pagos mensuales de remuneraciones.	*Roles de Pago mensuales de sueldos y beneficios de ley.	12 meses	25%	25%	25%	25%												
3				Fortalecer las capacidades, formación y desarrollo del personal CCPID-B y víáticos.	Capacitar a los miembros del CCPID-B.	12 meses	25%	25%	25%	25%											250,00	CCPID-B
4				Implementación de bienes muebles e insumos de oficina para el funcionamiento eficiente del CCPID-B.	*Listado de activos fijos del CCPID-B. *Actas de entrega de insumos de oficina	8 meses	25%	50%	25%												500,00	CCPID-B
5				Adquisición de seguros	*Contrato de adquisición de seguros *Rol de pago	1 mes	100%														300,00	CCPID-B
6				Realización de talleres y rendición de cuentas	*Informe de actividades	12 meses	25%	25%	25%	25%											100,00	
7	Incentivar una sociedad	Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto	Consolidar los procesos de participación social con el objetivo de vincular a la sociedad civil en la elaboración de políticas públicas.	Realizar el proceso de elección de los integrantes del CCPID-B, representantes de los enfoques de igualdad por parte de la sociedad civil.	*Acta de posesión de los integrantes del CCPID-B.	3 meses	100%							250,00	CCPID-B						

8	participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.		a la diversidad, garantizando su cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar.	Funcionamiento eficiente del CCPID-B	Cumplir con el pago de dietas de los integrantes del CCPID-B por parte de la sociedad civil.	*Informes de actividades presentados por los integrantes de la sociedad civil. *Facturas. *Roles de pago	12 meses	25%	25%	25%	25%					6.370,00	CCPID-B
9		Auspiciar y promover la realización de reuniones permanentes para discutir los problemas municipales, mediante el uso de mesas redondas, seminarios, talleres, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo.		Fomentar la conformación de consejos consultivos y defensorías comunitarias.	*Realizar asambleas para la elección de consejos consultivos de niños, niñas y adolescentes y personas con discapacidad.	*Acta de conformación de los consejos consultivos.	6 meses	50%	50%							200,00	CCPID-B
10	Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.		Generar mecanismos de información y difusión para el poseccionamiento del CCPID-B.	Elaboración de materiales de difusión y educación comunitaria,	*# De banners *# De trípticos impresos y otros materiales de difusión	12 meses	25%	25%	25%	25%					300,00	CCPID-B
11	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, en el marco del Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal – “Plan de Vida para Bolívar”, a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa.		Desarrollar acciones de formulación, observancia, transversalización y seguimiento de política pública,	*Diseñar propuestas de ordenanzas *Realizar procesos de observancia y seguimiento de política pública	*Propuestas de ordenanzas *Informes de observancia y seguimiento	12 meses	25%	25%	25%	25%						
12					*Construcción de rutas de atención en casos de violencia	*Rutas de atención	12 meses	25%	25%	25%	25%					3.100,00	CCPID-B
13					*Transversalización de políticas públicas	*Consultoría	8 meses	10%	20%	50%							
ELABORADO POR:											TOTAL	20.000,00				20.000,00	
DEPARTAMENTO				Ing. Jessica Bazantes													
FECHA DE ELABORACION:				CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS BOLÍVAR													
				29/11/2019													

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

DIRECCIÓN: Planificación.
UNIDAD: Planificación

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES					Presupuesto total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	MAG	OTROS APORTES			
1				132 equipos de fertilización incorporados a la producción agrícola.	FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO DE DIVERSIFICACIÓN DE FRUTALES PARA 132 FAMILIAS DE LA PARROQUIA MONTE OLIVO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE FERTILIZACIÓN	Para el año 2020, se implementarán 132 equipos de fertilización a la producción	6 meses	50%	50%			10,000				2,000	12,00	Departamento de Planificación	
2				100 Has. de suelo recuperado e incrementado a la productividad.	RECUPERACIÓN DE SUELOS CON POTENCIAL AGRÍCOLA Y AGROFORESTAL EN EL CANTÓN BOLIVAR PROVINCIA DEL CARCHI-ECUADOR	Para el año 2020 se incrementará 100 has. de suelo erosionado a la producción agrícola y agroforestal.	12 meses	25%	25%	25%	25%	53,000				62,500	1,680	117,18	Departamento de Planificación
3	Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir rural.	Cantonal – "Plan de Vida para Bolívar"	Planificar y ejecutar las acciones dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizados.	Un centro de acopio para frutales rehabilitado	REABILITACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO PARA FRUTALES DE LA ZONA	Para el año 2020, se a rehabilitado un centro de acopio para frutales en la parroquia San Vicente de Pusir	12 meses	25%	25%	25%	25%	20,000	10,000			10,000	40,00	Departamento de Planificación	
4				Industrializar el Agave.	FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL AGAVE	Para el año 2020, se a industrializado el 80% del Agave existente en la zona	12 meses	25%	25%	25%	25%	10,000				10,000	20,00	Departamento de Planificación	
5				Implementar un laboratorio básico de análisis de suelos y fito-Sanidad.	IMPLEMENTACIÓN DE UN LABORATORIO BÁSICO DE ANÁLISIS DE SUELO Y FITO-SANIDAD	Para el año 2020 se implementará un laboratorio básico de análisis de suelo y Fito-Sanidad	12 meses	25%	25%	25%	25%	30,000					30,000	Departamento de Planificación	

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

ING. MANUEL ITÁZ
PROMOTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMC-BOLIVAR

ING. LENIN CADENA
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMC-B

FECHA DE ELABORACION: 02/12/2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

EMPRESA PUBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON BOLIVAR

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable		
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES				
1				MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, GARANTIZAR LA SALUD DE LA POBLACION CON MEJORES SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	Estudios para el nuevo sistema de agua potable de la ciudad de Bolívar	ESTUDIOS CON VIABILIDAD TECNICA	60 días		X				30.000.00				30.000.00	EPMAPA-B	
2					Mejoramiento del sistema de agua potable Las Colonias-Alor	CAPTACION Y CONDUCCION MEJORADAS PLANTA DE TRATAMIENTO REHABILITADA, AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION EN SERVICIO	90 días				X			6.000.00				6.000.00	EPMAPA-B
3					Sistema de alcantarillado en la ciudad de Bolívar: Operación y Mantenimiento de las PTAR y Redes.	CUMPLIMIENTO A LA NORMA TULS-MA	360 días	X	X	X	X			100.000.00				100.000.00	EPMAPA-B
4					Mejoramiento de Plantas de Agua Potable - Pueblo Nuevo y San Rafael - (incremento de reservas)	PLANTAS DE TRATAMIENTO REHABILITADAS	90 días				X			6.000.00				6.000.00	EPMAPA-B
5					Ampliacion de Red de Alcantarillado y Saneamiento Barrio Bella Vista, El Sixal	AMPLIACION RED EN SERVICIO	60 días				X			10.000.00				10.000.00	EPMAPA-B
6					Mejoramiento de Red y Planta de Tratamiento Agua Potable Monte Olivo, Motilon, Aguacate.	PLANTA TRATAMIENTO REHABILITADA, AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION EN SERVICIO	60 días					X		25.000.00				25.000.00	EPMAPA-B
7					Ampliacion y reparacion de Red de Alcantarillado - Pueblo Nuevo	AMPLIACION RED EN SERVICIO	60 días				X			15.000.00				15.000.00	EPMAPA-B
8					Mejoramiento conduccion Agua Potable Pueblo - Viejo Planta y Red de Distribucion El Izal, Cayales, Cunquer, San Pablo de la Cangagua.	MEJORAS CONDUCCION, AMPLIACION RED DE DISTRIBUCION EN SERVICIO	60 días				X			10.000,00				10.000,00	EPMAPA-B

Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

k) Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte de la comunidad.

c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.

9				Ampliacion de Red de alcantarillado y Mejoramiento Plantas de Tratamiento Los Andes Barrio Ramirez, Barrio San Rafael.	AMPLIACION RED EN SERVICIO	60 dias			X				8.000,00				8.000,00	EPMAPA-B
10				Analisis de Muestras de las Plantas de Tratamiento de aguas residuales Cunquer y Los Andes.	CUMPLIMIENTO A LA NORMA TULS-MA	360 dias	X	X	X	X			10.000,00				10.000,00	EPMAPA-B
				Arreglo Captacion Agua Potable Quebrada Baños, para Regional Espejo - Bolivar	CAPTACION Y CONDUCCION MEJORADAS	30 dias	X						7.000,00				7.000,00	EPMAPA-B
				Ampliacion Red de Alcantarillado San José de Tinajillas, García Moreno.	AMPLIACION RED EN SERVICIO	60 dias			X				10.000,00				10.000,00	EPMAPA-B
11				Mejoramiento del Sistema Regional de Agua potable San Vicente de Pusir - Captacion - Planta de Agua Potable - Redes de Distribucion Tumbatu y Pusir Grande.	MEJORAS CONDUCCION Y CAPTACION EN SERVICIO-	30 dias			X				25.000,00				25.000,00	EPMAPA-B
				Evaluación del Sistema de Alcantarillado de la parroquia San Vicente de Pusir para Ampliacion de la Red	ESTUDIOS CON VIABILIDAD TECNICA	90 dias	X						5.000,00				5.000,00	EPMAPA-B

ELABORADO POR:



DEPARTAMENTO

APROBADO POR:



DIRECTOR DEPARTAMENTAL

FECHA DE ELABORACION: 26 /11 /2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección: **PLANIFICACIÓN**

Departamento : **COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	ación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I	II	III	IV	GADM CB	GADP	MIES CARCHI	OTROS APORTES		
2	Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	c) Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Atender a 16 organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar con un proyecto en el 2010	"Fortalecimiento de Derechos y Vida Digna del Adulto Mayor" con las organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar	750 Adultos Mayores son atendidos en el año 2020	12 meses	20%	20%	30%	30%	102133,2961	16312,7839		3.790,00	122.236,08	Cordinador de Planificación Institucional
3				Trabajar en el Ejercicio de Derechos de las personas con Discapacidad en 6 parroquias del Cantón Bolívar	Proyecto "Bolívar Sin Barreras" para personas con discapacidad en el Cantón Bolívar	400 personas con discapacidad son atendidas con el proyecto en el año 2020	12 meses	20%	20%	30%	30%	66.128,20	16.000,00			82.128,20	Cordinador de Planificación Institucional
4				Promover el buen comienzo de la vida de los niños y niñas de 1 a 3 años de edad en tres Centron Inmfantiles en el Cantón Bolívar	PROYECTOS DE COOPERACION "Implementar Servicios de Desarrollo Infantil" en tres Centros Infantiles del cantón Bolívar	el 100% de los niños de estos Centros infantiles son Atendidos	12 meses	25%	25%	25%	25%	70.215,19	18.088,98	61.179,80		149.483,98	Cordinador de Planificación Institucional
5				Atender a cuatro organizaciones de Adultos Mayores de las Parroquias de Monte Olivo, San Rafael y Bolívar	Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida Desarrollo Integral "Espacios Activos"	Porcentaje de adultos Mayores Atendidos	12 meses	20%	20%	30%	30%	2.330,00		25.555,97		27.885,97	Cordinador de Planificación Institucional
6				Atención domiciliaria a 40 personas Adultas Mayores de la Ciudad de Bolívar	Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida Desarrollo Integral	Porcentaje de adultos Mayores Atendidos	12 meses	20%	20%	30%	30%	1.470,00		12777,9892		14.247,99	Cordinador de Planificación Institucional
											242276,6873	50401,7679	99.513,76	3.790,00	395.982,21		
ELABORADO POR:  Ing. Pablo Molina COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL GAD BOLÍVAR																	
FECHA DE ELABORACION: 28/11/2019																	

+

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020
Dirección: Planificación
Departamento: Riesgos y Seguridad Ciudadana

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES		
1				Elaborar planes de contingencia y de emergencia en cada parroquia, ya que cada una de estas tienen sus diferentes amenazas y necesidades	Elaboración de Planes de Contingencia y Emergencia Parroquiales	6 Planes de Contingencia y Emergencia	9 meses	33%	33%	34%		12,000	0,00	0,00	0,00	12.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
2				Disponer de un Plan de Contingencia a nivel cantonal actualizado, que oriente las acciones de respuesta inmediata y eficaz coordinadamente entre las instituciones que forman parte del Sistema Descentralizado de Gestión de Riesgos, para precautelar la seguridad e integridad de la población.	Actualización y Aprobación del Plan de Contingencia (Época lluviosa) del Cantón Bolívar	Plan de Contingencia actualizado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos	6 meses	50%	50%			200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
3	• Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente el país en la región y el mundo.	c) Procurar el bienestar de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales. g) Investigar, analizar y recomendar las soluciones más adecuadas a los problemas que enfrenta el Cantón, con arreglo a las condiciones cambiantes, en lo social, político y económico.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad, garantizando su cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar.	Poseer una herramienta estratégica, funcional y operativa que permita coordinar la prevención, el control y el combate eficaz de un eventual incendio forestal, con la participación de todas las instituciones involucradas (Municipio, Ciudadanía, Bomberos), de manera que se logre detectar de forma inmediata una amenaza de incendio, minimizando el tiempo de intervención y los costos de atención y recuperación de las áreas afectadas	Actualización y Aprobación del Plan de Contingencia de Incendios Forestales Cantonal (Temporada seca)	Plan de Contingencia actualizado, aprobado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos	6 meses		50%	50%		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
4				Realizar la entrega de equipamiento, trajes adecuados al personal del cuerpo de bomberos, para fortalecer y potenciar su grado actuación y respuesta ante una situación de emergencia o amenaza natural o antrópica	Equipamiento al Cuerpo de Bomberos de Bolívar para lucha contra incendios estructurales y forestales.	Dotación de equipamiento para la atención de incendios estructurales y forestales	9 meses	33%	33%	34%		8,000	0,00	0,00	0,00	8.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana

5			Capacitar a las Brigadas de Emergencia , con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.	Capacitación a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia	Capacitación a las cuatro brigadas municipales de emergencia	12 meses	30%	30%	30%	30%	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
6			Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación	Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar	Dos simulacros de emergencia al año con el personal municipal	12 meses		50%		50%	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
7			Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911	Fortalecimiento al sistema integral de Seguridad Ciudadana	Pago por el servicio de transmisión de datos de 7 cámaras de video vigilancia al año	12 meses	30%	30%	30%	30%	15,000	0,00	0,00	0,00	15.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
8			Mantener un fondo para cualquier eventualidad emergente como nos dice la Ley mediante la Secretaria Nacional de Riesgos y Emergencia	Fondo Rotativo Cantonal de Emergencia	Acciones de respuesta hacia cualquier emergencia o amenaza en el cantón	12 meses	30%	30%	30%	30%	5,000	0,00	0,00	0,00	5.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
													TOTAL:	41.100,00		
ELABORADO POR:  ING. CRISTIAN GUERRA DEPARTAMENTO: RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA																
FECHA DE ELABORACION: 28 DE NOVIEMBRE 2019																

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN BOLIVAR**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2020 UNIDAD DE TALENTO
HUMANO DEL GADMCB**

Año: 2020

Dirección: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Departamento: **UNIDAD DEL TALENTO HUMANO**

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para	Ción de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	Programas, proyectos y actividades clave
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1				Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)	90				100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Planificación de Talento Humano
2				Ingresar y actualizar la información de la plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional	100% elaborada y presentada la plantilla de Talento Humano actualizada de Talento Humano	90			100%		0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe técnico
3				Elaboración y presentación de la Planificación de Talento Humano 2020 considerando la optimización y racionalización del Talento Humano referente a: traslados, traspasos y cambios administrativos; comisiones de servicios, contratos de servicios ocasionales, habilitación de puestos vacantes, creaciones de puestos, supresión de puestos, desvinculaciones de personal, incrementos salariales y todo lo referente a Talento Humano que requieran las Direcciones y Unidades departamentales de la Municipalidad.	100% elaborada y presentada la Planificación de Talento Humano institucional para el año 2020	60			100%		0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Documento físico y digital de la Planificación de Talento Humano 2020
4				Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)				100%		0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Reglamento de Valoración de Puestos institucional
5				Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)	60					0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Clasificación de Puestos
6				Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Manual de Puestos institucional para su aprobación y ejecución en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, y, en caso de ser necesario la elaboración de resolución administrativa correspondiente				100%		0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Manual de Puestos institucional
7				Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo (en caso de ser considerado como necesario) .	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de personal para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)			100%				0%	0%	0%		UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional

8	<p>signa con iguales oport</p> <p>a) Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, en el marco del Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal – "Plan de Vida para Bolívar", a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa</p>	<p>Garantizar la capacidad efectiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar de ejercer el derecho a la Autonomía política, administrativa, técnica, operativa y financiera que le asiste, mediante pleno ejercicio de la facultad normativa y ejecutiva, la potestad de organización y gestión propia de los recursos de manera responsable y solidaria, en beneficio de sus habitantes.</p>	<p>Preparación y ejecución del proceso de Reclutamiento y Selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.</p>	<p>100% ejecutados los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el Concurso de Méritos y Oposición mediante el uso de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.</p>	120						100%					2.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Convocatoria, hojas de vida receiptadas, matrices de calificación, pruebas técnicas y psicométricas, formatos de entrevistas, actas de conformación de los tribunales. Todo esto en físico y digital respaldándose en la Plataforma Tecnológica de la Red Socioempleo	
			<p>Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo</p>	<p>100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Subsistema de Evaluación del Desempeño para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)</p>	60		50%	50%			0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Evaluación del Desempeño
			<p>Elaboración del cronograma de actividades a realizarse para la ejecución del Subsistema de Evaluación del Desempeño</p>	<p>Realizada al 100 % la Evaluación del Desempeño al personal del GADMCB. A partir del año 2020 se cumplirá con lo dispuesto en dicho subsistema en caso de existir calificaciones de regular e insuficiente.</p>	90	50%			50%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Cronograma de actividades
			<p>Socialización con cada una de las Direcciones y Jefaturas departamentales sobre el Proceso de Evaluación</p>			50%			50%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Entrega del respectivo documento administrativo (memorandos) a todo el personal directivo, entregando la Matriz de la Evaluación del Desempeño y su forma de aplicación
			<p>Ejecución del cronograma de actividades planificadas para la Evaluación del Desempeño del personal institucional</p>			50%			50%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Cronograma de actividades
			<p>Proceso de Evaluación del Desempeño</p>			50%			50%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Listado de asistencia, Matrices de la Evaluación de Desempeño
			<p>Realizar la retroalimentación de los resultados obtenidos mediante el Proceso Evaluativo</p>			50%			50%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe comparativo
			<p>Elaboración y presentación del informe final con los resultados obtenidos junto a las matrices de aplicación de las Evaluaciones del Desempeño</p>			100%			100%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe Final, Matrices de la Evaluación del Desempeño
			<p>Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADMCB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario).</p>			<p>100% Revisados y reestructurados tanto el Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADMCB para ser presentados al Sr. Alcalde para su aprobación antes de dar conocimiento al CONCEJO MUNICIPAL</p>	90			50%	50%		0%	0%	0%	0%			-
			<p>Actualización del Reglamento Interno de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética para el personal que se encuentra bajo dichos regímenes (en caso de considerarlo necesario).</p>	<p>100 % Actualizado, aprobado e implementado el Reglamento Interno tanto de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética Municipal, permitiendo el control de la gestión laboral de sus servidores durante el año 2018</p>	90		100%						0%	0%	0%			1.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO
	<p>Presentación del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética, al Sr. Alcalde como a los Srs. Concejales para su aprobación y socialización; y, en caso de ser necesario, presentarlo al Ministerio del Trabajo para ratificar su aprobación</p>	100%							100%	0%	0%	0%			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Reglamento Interno de LOSEP y Código de Trabajo, así como el Código de Ética			
	<p>Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.</p>	100%									0%	0%	0%			UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Libros (donde consten el Reglamento Interno de LOSEP y/o Código de Trabajo) y Código de Ética)		
	<p>Receptar, revisar, ordenar y clasificar todos los expedientes (Hojas de Vida y documentación personal) de todos servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación.</p>			25%	25%	25%	25%		0%	0%	0%	0%			-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Expedientes		

			Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Dirección para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello	100% Ordenada y clasificada toda la documentación que reposa en la Unidad de Talento Humano para finales del año 2018	180	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Documentos administrativos
			Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal	100% Controlado el ingreso y salida del personal durante todo el año 2018	60	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Sistema del reloj biométrico,
			Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos	100% Controlado el ingreso y salida del personal durante todo el año 2018 e ingresada la documentación en los expedientes respectivos		25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Formularios institucionales numerados de permisos por horas y días
			Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2020	respectiva.	30					100%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Plan Anual de Vacaciones 2020
9			Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto	100% Controlado el proceso de otorgamiento de vacaciones para el año 2018		25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Acciones de Personal de los servidores públicos institucionales que han solicitado vacaciones
10			Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2018	Para finales del cuarto trimestre del año 2018 se habrá utilizado el 90% de los suministros de oficina solicitados	30	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Listado de suministros de oficina utilizados o consumidos
11			Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Capacitación institucional para su aprobación, y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario).	45	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Capacitación institucional
			Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2020	100% elaborado y presentado el Plan Anual de Capacitación 2020 al Sr. Alcalde para la elaboración de la resolución administrativa respectiva.		100%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Plan Anual de Capacitación			
			Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales	Al menos el 50% de los servidores públicos institucionales se encontrarán capacitados en diferentes temáticas hasta finales del año 2018		25%	25%	25%	25%	100%	0%	0%	0%	5,000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Invitaciones por parte de empresas públicas y privadas; copias de los certificados registros de asistencia y/o aprobación de los eventos de capacitación

ORADO POR: Abg. Fabián Haro G



MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LOS RÍOS DEPARTAMENTO DE CAUCA

FECHA DE ELABORACION: 29/11/2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección: Planificación.
 Unidad : Participación Ciudadana.

No.	Programas, proyectos y actividades clave	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	
		Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1	Elaborar Presupuesto Participativo 2021 del GADM Cantón Bolívar.	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	d) Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.	Planificar y ejecutar las acciones dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizados.	Fortalecimiento e implementación de los mecanismos de participación ciudadana	Para el 30 de octubre 2020 elaborada un acta de validación de Presupuesto Participativo 2020 con todos los respaldos del proceso.	12 meses	0%	0%	40%	60%	4.000					4.000,00	Unidad de Participación Ciudadana
2	Implementar mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social.	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	d) Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.	Planificar y ejecutar las acciones dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizados.	Fortalecer la participación de la sociedad en la toma de decisiones.	Hasta finales de diciembre 2020 tener implementado todos los mecanismos de Participación Ciudadana en un 90%	12 meses	25%	25%	25%	25%	1.000					1.000,00	Unidad de Participación Ciudadana
3	Socializar proyectos a ejecutarse en el territorio por parte del GADM Cantón Bolívar.	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	d) Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.	Garantizar que los recursos públicos destinados a la inversión sean ejecutados en el 100% de planes, programas, proyectos y obras efectivas.	Poner en conocimiento de la sociedad los proyectos a ejecutarse.	Hasta inicios de diciembre 2020 tener socializado al menos el 90% de los proyectos,	12 meses	25%	25%	25%	25%	1.500					2.000,00	Unidad de Participación Ciudadana
4	Rendición anual de cuentas de la actual administración.	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	b) Cumplir la gestión institucional acorde a los lineamientos y consideraciones estipuladas en el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar.	Garantizar que los recursos públicos destinados a la inversión sean ejecutados en el 100% de planes, programas, proyectos y obras efectivas.	Poner en conocimiento de la sociedad la gestión de la actual administración.	Hasta fines de junio 2020 realizada la rendición de cuentas anual.	30 días			100%		2.500					3.000,00	Unidad de Participación Ciudadana
5	Conformación de Asamblea Cantonal, Comité de Participación Ciudadana y Consejo Cantonal de Planificación	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	Auspiciar y promover la realización de reuniones permanentes para discutir los problemas municipales, mediante el uso de mesas redondas, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo.	Planificar y ejecutar las acciones dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizados.	Fortalecer la participación de la sociedad en la toma de decisiones.	Hasta finales de diciembre 2020 tener implementado tener operativas estos mecanismos de Participación Ciudadana an al menos un 90%	12 meses	25%	25%	25%	25%	500					500,00	Unidad de Participación Ciudadana
6	Impulsar el accionar de mecanismos de P.C en las Parroquias Rurales del Cantón, tales como: Silla Vacía y Audiencias Públicas,	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	Planificar y ejecutar las acciones dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizados.	Fortalecer la participación de la sociedad en la toma de decisiones.	Hata fines de diciembre de 2020 tener implementado en todos los GAD'S parroquiales al menos en un 80% los mecanismos propuestos.	12 meses	20%	20%	20%	20%	500					500,00	

ELABORADO POR:



ING. CRISTIAN MONTENEGRO.
 UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 FECHA DE ELABORACION: 29/11/2019

APROBADO POR:

ING. LENIN CADENA
 DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMC-B



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**



Año: 2020
Dirección:
Departamento : **GESTION AMBIENTAL**

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %					%	Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	Total 2020		Cumplimiento	Presp. Municipal		
1			Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios, Peligrosos y Especiales	Adquisición de materiales de construcción, electricos, plomeria y carpinteria para varias actividades de manejo técnico de los desechos sólidos	Al finalizar el 2020, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.	365 días	25%	25%	25%	25%	100%		\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	Dirección de Obras Públicas	
2						Al finalizar el 2020, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario	365 días	25%	25%	25%	25%	100%					Gestión Ambiental
3						Al finalizar el 2020, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario	365 días	50%		50%	100%						Gestión Ambiental
4						Al finalizar el 2020, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario	365 días	25%	25%	25%	25%	100%					Gestión Ambiental
5						Al finalizar el 2020, se habrá adquirido 10 tachos de basura de 200L para espacios abiertos de recreación del cantón.	90 días			20%	80%	100%				\$ 2.000,00	\$ 2.000,00
6							Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario del cantón	Al finalizar el 2020, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.	365 días		50%		50%	100%	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Gestión Ambiental
7								Al finalizar el 2020, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario.	365 días	25%	25%	25%	25%	100%	\$ 8.064,00	\$ 8.064,00	Talento Humano
8								Al finalizar el 2020, se habra adquirido e instalado una báscula para control de peso de los desechos sólidos que ingresen al relleno sanitario	120 días		80%	20%		100%	\$ 22.000,00	\$ 22.000,00	Gestión Ambiental
9							Adquisición y Dotación de vestuario para prestación del servicio municipal de manejo de los desechos sólidos	Al finalizar el 2020, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 18 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	120 días		20%	40%	60%	100%	\$ 7.360,00	\$ 7.360,00	Dirección Financiera, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Ambiental
10							Adquisición y Dotación de equipos de protección para prestación del servicio municipal de manejo de los desechos sólidos	Al finalizar el 2020, se habrá entregado equipos de protección personal a 13 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	365 días	25%	25%	25%	25%	100%	\$ 3.790,00	\$ 3.790,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
11							Adquisición y Dotación de materiales de aseo para labores diarias del personal	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año.	180 días		80%		20%	100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
12							Adquisición de herramientas para ejecución de actividades operativas	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año.	180 días		20%	80%		100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
13								Al finalizar el 2020 se habrá adquirido 3000 afiches para difusión de buenas practicas agricolas y triple lavado	90 días		80%	20%		100%	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gestion Ambiental, Compras Públicas

actuales y futuras generaciones

to del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura.

Garantizar los derechos de la naturaleza para las a

14	Garantizar el ordenamiento			Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de 2000 gorras para sensibilización ambiental de manejo de desechos agroquímicos	90 días		80%	20%		100%			\$ 8.000,00	\$ 8.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas	
15					Al finalizar el 2020, se habrá fortalecido el proyecto de gestión integral de envases vacíos de agroquímicos con la adquisición de un vehículo tipo camión con caja adaptado para el transporte y recolección de desechos agroquímicos a nivel cantonal	120 días		25%	75%		100%			\$ 27.000,00	\$ 27.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas	
16					Al finalizar el 2020, se habrá ampliado 20 puntos de acopio primario para almacenamiento temporal de envases vacíos de agroquímicos en sitios estratégicos de las parroquias del cantón	120 días		20%	50%	30%	100%			\$ 17.000,00	\$ 17.000,00	GAD Provincial del Carchi	
17	Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	Ejecución de campañas de sensibilización ambiental	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales durante las Jornadas Vacacionales.	30 días				100%	100%			\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	Gestión Ambiental y Cultura	
18					Al finalizar el 2020, se habrá realizado la presentación de 20 shows ambientales en establecimientos educativos del cantón.	365 días			33%	33%	33%	100%			\$ 3.236,00	\$ 3.236,00	Gestión Ambiental
19					Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de 2000 llaveros, 1500 monederos, 100 basureros ilustrativos para sensibilización ambiental a nivel cantonal	90 días		80%	20%		100%				\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
20		Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	Cumplimiento de la Normativa Ambiental Vigente	Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	Al finalizar el 2020, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo	365 días		25%	25%	25%	25%	100%			\$ 0,00	\$ 0,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas
21					Al finalizar el 2020, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de aguas residuales y calidad del agua potable de las parroquias de Los Andes, San Vicente de Pusir y San Rafael	365 días			50%		50%	100%			\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas
22					Al finalizar el 2020, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.	365 días		25%	25%	25%	25%	100%			\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas
23	Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura	Dotar de espacios culturales y sociales para promover el desarrollo de la cultura.	Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interés del cantón	Limpieza de espacios públicos de cabeceras parroquiales	Al finalizar el 2020, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del mantenimiento de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.	365 días		25%	25%	25%	25%	100%			\$ 0,00	\$ 0,00	Gestión Ambiental
24					Al finalizar el 2020 se habrá asignado personal operativo para limpieza de espacios públicos de las parroquias del cantón	365 días		25%	25%	25%	25%	100%			\$ 10.800,00	\$ 10.800,00	Talento Humano, Juntas Parroquiales García Moreno, Monte Olivo, San Vicente de Pusir y San Rafael
25					Al finalizar el 2020 se habrá realizado la reposición de especies ornamentales en espacios públicos: parques y jardines del cantón	365 días			33%	33%	33%	100%			\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	Gestión Ambiental, Juntas Parroquiales
26	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Conservación de los recursos naturales existentes en el cantón	Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal	Al finalizar el 2020 se habrá reaberturado un vivero municipal con capacidad de producción de 84000 especies ornamentales (arbustos), forestales y frutales	200 días						100%			\$ 31.000,00	18.000,00	\$ 49.000,00	Gestión Ambiental y GAD Provincial del Carchi
27				Al finalizar el 2019, se habrá apoyado en la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón.	365 días		25%	25%	25%	25%	100%			\$ 0,00	\$ 0,00	Gestión Ambiental y GAD Provincial del Carchi	
28				Al finalizar el 2020, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con un guardaparque	365 días						100%	100%			\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	Gestión Ambiental y GAD Provincial del Carchi

29	Apoyo hidrolog	Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	Control poblacional de la fauna urbana	Al finalizar el 2020, se habra ejecutado 1 Campaña de control de 100 perros y gatos de la zona urbana	90 dias				100%	100%		\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental, Dirección Financiera, Comisario Municipal
RESPONSABLE DE ÁREA															
Ing. Julio Andres Tapia Ramirez JEFE GESTIÓN AMBIENTAL															
														FECHA DE ELABORACIÓN Bolívar 29 de noviembre del 2019	

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO		2019	
1	ASIGNACION AGROQUIMICO	\$ 38.000,00	\$ 38.000,00
2	ASIGNACION DESECHOS SÓLIDOS	\$ 46.000,00	\$ 46.000,00
3	ASIGNACION VIVERO	\$ 31.000,00	\$ 31.000,00
4	ASIGNACION PROTECCION FORESTAL	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00
5	ASIGNACION CORDILLERA ORIENTAL	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
6	CONTROL DE FAUNA URBANA CIUDAD DE BOLÍVAR	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00
			\$ 128.000,00

+

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020
 Dirección: PLANIFICACIÓN
 Departamento: JEFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	Programas, proyectos y actividades clave	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES				
1	• Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.	b) Cumplir la gestión institucional acorde a los lineamientos y consideraciones estipuladas en el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad, garantizando su cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar.	Realizar talleres de capacitación sobre Política Pública Minera Ambiental, con la finalidad de tener en el cantón una minería responsable .	2 talleres de capacitación al año	365 días		50%		100%	0.00				13.608,00	Jefatura de Áridos y Pétreos Unidad de Gestión Ambiental	EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	
2				Realizar inspecciones a las instalaciones u operaciones de las mineras artesanales del cantón.	Número de inspecciones "in situ" realizadas a las concesiones mineras en el año	25%	50%	75%	100%	0.00							INSPECCIONES DE CAMPO	
3				Realizar el seguimiento y control permanente del cumplimiento de las actividades previstas en los Planes de Manejo Ambiental que hubieren sido aprobados.	Número de informes recibidos /Número de informes aprobados	25%	50%	75%	100%	0.00							REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO (IAC)	
4				Controlar "in situ" las actividades técnicas y operativas de protección ambiental, para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar y reparar los impactos y efectos ambientales y sociales derivados de las actividades de explotación .	Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos	25%	50%	75%	100%	0.00							SEGUIMIENTO Y MONITOREO	
5				Realizar el respectivo trámite a cualquier denuncia sobre la afectación al ambiente, a causa de las actividades mineras	Número de denuncias recibidas /Número de denuncias tramitadas	25%	50%	75%	100%	0.00							ATENCIÓN A DENUNCIAS	
6					Contar con informes de producción y de auditoría minera de la explotación de los materiales de construcción ejecutados por parte de la municipalidad	4 Informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) elaborados y presentados en la Subsecretaría de Minería-Zona Norte	365 días	50%		100%			2.000,00			2.000,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Control de la Explotación de los materiales de construcción del área minera
7					Implementar señalización y equipos de seguridad de las áreas de trabajo de la mina, que garanticen la seguridad de todo el personal de trabajo	Un área minera cuenta con la implementación de señalización y equipos de seguridad en toda sus área de trabajo	90 días	25%	50%	100%		500,00			500,00	Implementación de Señalización y Equipos de Seguridad en el Area Minera		
8					Prevenir la contaminación de los componentes ambientales(suelo, aire, agua), así como la prevención de la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores	Dos monitoreos semestrales (Abril/Octubre) realizados	180 días		50%	100%		1.000,00			1.000,00	Ejecución del Plan de Monitoreo Ambiental		
9					Dar un seguimiento adecuado a las medidas propuestas en los diferentes planes y programas del Plan de manejo Ambiental	Un Informe anual elaborado y presentado en el Ministerio del Ambiente	60 días		50%	100%		500,00			500,00	Seguimiento al Plan de Manejo		
10					Realizar la entrega de Equipos de protección personal a todos los trabajadores del area minera	Registros de Entrega de EPP	180 días		50%	100%		600,00			600,00	Dotación de Equipos de Protección Personal		
					Conformar la Brigada de Respuesta a emergencias, las cuales estarán constituidas por un grupo de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.	Una brigada de emergencia conformada	30 días	100%				0.00			0.00	Jefatura de Áridos y Pétreos Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Conformación de Brigadas de emergencia para actuación ante desastres	
11			Brindar capacitación al personal municipal, permitiéndoles conocer los riesgos de su trabajo, reduciendo posibles incidentes y accidentes en los empleados y trabajadores	4 talleres realizados	365 días	25%	50%	75%	100%	200,00			200,00	Ejecución de una campaña de capacitación a los empleados y trabajadores sobre temas de seguridad, salud y ambiente				
			Coordinar y Organizar un simulacro de evacuación con todo el personal que trabaja en la mina bajo la supervisión del Cuerpo de Bomberos de Bolívar	Un simulacro de evacuación realizado al año	30 días			100%		0.00			0.00	Realización de simulacros de evacuación con los trabajadores del área minera				
ELABORADO POR:			APROBADO POR:															
 DEPARTAMENTO FECHA DE ELABORACION:			DIRECTOR DEPARTAMENTAL															

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección:

Planificación

Departamento :

Unidad de Cultura y Deportes

ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	Programas, proyectos y actividades clave
Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADM CB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción, a través de la práctica del deporte y la recreación	Un espacio deportivos para los niños, adolescentes y jóvenes en ejecución.	240 días	x	x	x		2.500,00				2.500,00	Unidad de Cultura y Deportes	Implementación de una escuela de Basquet en la cabecera cantonal y la Parroquia Garcia Moreno.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción, a través de la práctica del deporte y la recreación	Un espacio deportivos para los niños, adolescentes y jóvenes en ejecución.	240 días	x	x	x		2.500,00				2.500,00	Unidad de Cultura y Deportes	Implementación de una escuela de fútbol cantonal.
Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción, a través de la práctica del deporte y la recreación	Un espacio artístico para los niños, adolescentes y jóvenes en ejecución.	240 días	x	x	x		4.000,00				4.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Implementación de una escuela de danza cantonal.
Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.	d) Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Rescate de las tradiciones culturales y promoción de los atractivos turísticos del Cantón,	Un bien de promoción cultural y turístico del Cantón realizado.	90 días	x				3.000,00				3.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Construcción de un carro alegórico, artístico cultural que ayude a dar a conocer nuestra identidad como cantón Bolívar.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices de sobrepeso en los niños, adolescentes, jóvenes y adultos a través del deporte.	Un espacio deportivo para los niños, adolescentes, jóvenes y adultos en ejecución.	240 días	x	x	x		2.000,00				2.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Implementación de un programa de Balletoterapia en la cabecera Cantonal y parroquia los Andes.

Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes y jóvenes de la cabecera cantonal.	90 días	x					1.500,00				1.500,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol sala masculino para adolescentes y jóvenes.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices sobrepeso en los niños, adolescentes, jóvenes y adultos atravez del deporte.	Un espacio deportivo para los niños y niñas en ejecución.	90 días		x				2.000,00				2.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol unisex para los niños y niñas del la cabecera cantonal.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	60 días	x					1.500,00				1.500,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de Básquet Femenino para las adolencentes, jóvenes y adultas de la cabecera cantonal.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	90 días	x					1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol masculino para adolescentes y jóvenes de la cabecera Parroquial de Monte
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	120 días		x	x			1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol masculino para adolescentes y jóvenes en la comunidad de Pueblo Nuevo de la Parroquia
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	120 días	x	x				1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol sala masculino para adolescentes y jóvenes de la cabecera Parroquial de San
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	120 días		x	x			1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol masculino para adolescentes y jóvenes en la comunidad de Caldera de la Parroquia de San Rafael.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	120 días		x	x			1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol sala masculino para adolescentes y jóvenes de la cabecera Parroquial de Los Andes.
Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.	e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.	120 días		x	x			1.000,00	50%			1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	Ejecutar un campeonato de fútbol masculino para adolescentes y jóvenes en la comunidad de Piquiucho de la Parroquia los Andes.

<p>Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.</p>	<p>e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.</p>	<p>c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.</p>	<p>Reducir los índices causados por el alcoholismo y la drogadicción, a través de la práctica del deporte y la recreación</p>	<p>Un espacio deportivo para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.</p>	<p>120 días</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p></p>	<p></p>	<p>2.000,00</p>	<p>50%</p>	<p></p>	<p></p>	<p>2.000,00</p>	<p>Unidad de Cultura y Deportes</p>	<p>Ejecutar campeonatos en diferentes disciplinas deportivas masculino y femenino para adolescentes y jóvenes y adultos de la Parroquia de García Moreno.</p>
<p>Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.</p>	<p>e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.</p>	<p>c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.</p>	<p>Fortalecer la cultura, tradiciones, deporte y recreación del canton Bolívar.</p>	<p>Un espacio cultural para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.</p>	<p>60 días</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>x</p>	<p>40.000,00</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>40.000,00</p>	<p>Unidad de Cultura y Deportes</p>	<p>Ejecutar las XXXV jornadas culturales, deportivas y recreativas del Cantón Bolívar.</p>
<p>Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.</p>	<p>e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.</p>	<p>c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.</p>	<p>Fortalecer la cultura, tradiciones, y recreación del canton Bolívar.</p>	<p>Un espacio cultural para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.</p>	<p>60 días</p>	<p>x</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>8.000,00</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>8.000,00</p>	<p>Unidad de Cultura y Deportes</p>	<p>Ejecutar el Rescate Cultural de las tradiciones Carnavales del Cantón Bolívar.</p>
<p>Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.</p>	<p>e) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del Cantón.</p>	<p>c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.</p>	<p>Fortalecer la cultura, tradiciones, y recreación del canton Bolívar.</p>	<p>Un espacio cultural para los adolescentes, jóvenes y adultos de la cabecera cantonal.</p>	<p>60 días</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>x</p>	<p>8.000,00</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>8.000,00</p>	<p>Unidad de Cultura y Deportes</p>	<p>Ejecutar el Rescate Cultural de las tradiciones Navideñas y Fin de Año del Cantón Bolívar.</p>
<p>Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.</p>	<p>k) Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte de la comunidad.</p>	<p>c).- Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.</p>	<p>Contribuir con la educación de los niños, adolescentes y juvenenes del Cantón.</p>	<p>Un transporte digno para los estudiantes.</p>	<p>360</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>150.000,00</p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>150.000,00</p>	<p>Unidad de Cultura y Deportes</p>	<p>Ejecutar el proyecto del transporte escolar para las comunidades del Secor Rural y Urbano del Cantón Bolívar.</p>

ELABORADO POR:



Ing. Freddy Chavez

UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES

APROBADO POR:

Ing. Lenin Cadena

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

FECHA DE ELABORACION:

02/12/2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020
 Dirección: Garcia Moreno y Egas
 Departamento : Mercados

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Programas, proyectos y actividades clave	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMBC	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1	Garantizar la vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas Urbanas y Rurales.	Administrar el GAD Bolívar propositivamente de manera técnica y operativa a través de la implementación oportuna de políticas públicas y la gestión eficiente de los recursos en el marco de la Constitución y cuerpo legal vigente para generar las condiciones necesarias que permitan impulsar el desarrollo Cantonal y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Administración y manejo del Mercado Central y Mayorista	90% de renovación de contratos en el Mercado Mayorista y un 70% de ocupación de puestos en el Mercado Central	Numero de contratos /Total de comerciantes que ocupan sus puestos de trabajo	60 días	90%								Procurador Síndico, Administrador de Mercados		
2				Cobro por arrendamiento de locales, bodegas y puestos	85% de Recaudación	Numero de arrendatarios ocupantes de puestos y locales	30 días	15%	20%	25%	25%						Administrador de Mercados, Tesorería	
3				Implementación de un sistema de control para el Mercado Mayorista y Central de Bolívar	100% de facturas realizadas en la oficina de Tesorería mediante nominas presentadas por el Administrador	Facturas/ cobros realizados Cartera morosa	360	25%	25%	25%	25%						Administrador de Mercados, Tesorería	
4				Implementación de un sistema de control para el Mercado Mayorista y Central de Bolívar	100% documentos debidamente registrados y adjuntados	Numero de documentos/Tramites efectuados	360 días	25%	25%	25%	25%						Procurador Síndico, Administrador de Mercados, Jefe de	
5				Fortalecimiento del recurso Humano del Mercado Mayorista y Central	Personal capacitado	Número de certificados	240 días				80%			2000,00			2000,00	Alcalde, Jefatura de personal, Dirección Financiera,
6				Implementación de un sistema mecanizado para el control de ingreso vehicular en el Mercado Mayorista	100% de ingresos de los mercados	Seguridad para clientes Internos y Externos	120 días				100%			25000,00			25000,00	Alcalde, Dirección Financiera, Departamento de Sistemas, Administrador de Mercados
7				Dos sistemas de video vigilancia uno para el Mercado Mayprista y otro para el Mercado Central	80% de seguridad del mercado	Seguridad para clientes Internos y Externos	240 días							8000,00			8000,00	Alcalde, Dirección Financiera, Departamento de Sistemas, Administrador de Mercados

ELABORADO POR:

Marcelo Benavides

APROBADO POR:

DIRECTOR DEPARTAMENTAL

DEPARTAMENTO

FECHA DE ELABORACION: 27 de noviembre 2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección:

Departamento :

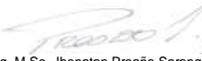
No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADM CB	GADPR	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1					ADOQUINADO CALLE NUEVE DE OCTUBRE PARROQUIA LOS ANDES (Área= 1147.51 m2)	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	90 días	100%					32000,00				32.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
2					REMODELACIÓN ESTADIO LOS ANDES I ETAPA (Cerramiento, alcantarillado, escenario.)	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	90 días	100%					23000,00				23.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
3					CONSTRUCCIÓN DEL ESTADIO DE TUMBATU II ETAPA (Gradería, cubierta y SSHH)	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	90 días		100%				20000,00	15000,00	14000,00		49.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
4					CONSTRUCCIÓN DEL ESTADIO DE PUSIR (Graderío, SSHH y Cesped)	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	90 días		100%				60000,00		24000,00		84.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5					ADOQUINADO PASAJE MOTILÓN, PUEBLO NUEVO, PARROQUIA MONTE OLIVO (Área= 1134 m2)	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días	100%					3000,00				3.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
6					CONSTRUCCIÓN DE GRADAS DE PROLONGACIÓN DE CALLE SUCRE (67.5m2)	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días	100%					30000,00				30.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
7					PROLONGACIÓN CALLE MILTON BENAVIDEZ PARROQUIA MONTE OLIVO (Área= 1000 m2)	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días		100%				30000,00	5000,00			35.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
8					CONSTRUCCIÓN DE PARQUE CENTRAL PARROQUIA MONTE OLIVO (Área= 2680 m2)	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	90 días			100%			50000,00	15000,00	70000,00		135.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

9	• Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano.	Rehabilitar el 35% de parques, plazas y vialidad urbana del cantón Bolívar hasta el 2019	ADOQUINADO CALLE SUCRE (Av. Mantilla) BARRIO CHUTAN (Área= 3010 m2)	Porcent aje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días		100%				82000,00			82.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
10					ADOQUINADO CALLE PRINCIPAL BARRIO PISTUD (Área= 840 m2)	Porcent aje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días		100%			25000,00				25.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
11					ADOQUINADO CALLE DAVILA BARRIO CUARANTUN (Área= 1505 m2)	Porcent aje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días		100%			42000,00				42.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
12					ADOQUINADO CALLE CALDERON BARRIO QUINLLAO (Área= 1337 m2)	Porcent aje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días			100%		36000,00				36.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
13					ADOQUINADO VIA QUINLLAO-LA ESPERANZA (Área= 910 m2)	Porcent aje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días			100%		25000,00				25.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
14					MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL CANTÓN BOLIVAR	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	120	50%	50%			7000,00				7.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
15					REMODELACIÓN DEL BALNEARIO EL AGUACATE III ETAPA	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	90 días			100%		20000,00				20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
16					REFORMA URBANA DE LA PLAZUELA DE LA CIUDAD DE BOLIVAR	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	120 días		50%	50%		120000,00				120.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
17					CONSTRUCCIÓN DE ESTADIO OLIMPICO DE LA CIUDAD DE BOLIVAR I ETAPA (Cancha, pista, cerramiento)	Porcentaje de áreas deportivas y recreativas reactivadas	120 días	50%	50%			200000,00		80000,00		280.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
18					MANTENIMIENTO CENTRO MEDICO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE BOLIVAR	1 centro de atención medica funcionando permanentemente	60 días			100%		7000,00				7.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
19	MANTENIMIENTO EDIFICIO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE BOLIVAR	1 edificio en buen estado	30 días			100%		7000,00				7.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				

20					MANTENIMIENTO VIAL CANTÓN BOLIVAR (Adoquinados , bordillos, slurry, apertura de vias y lastrado.)	Porcent aje de parques, plazas y vias urbanas interven idas	270 días	50%	25%	25%		7000,00				7.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
----	--	--	--	--	---	---	----------	-----	-----	-----	--	---------	--	--	--	----------	--------------------------------

ELABORADO POR:

APROBADO POR:


 Ing. M.Sc. Jhonatan Proaño Sarango
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS


DIRECTOR DEPARTAMENTAL

FECHA DE ELABORACION: 2019-12-04

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 (POA)

Año: 2020

Dirección: Planificación

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %					Fuentes de Financiamiento				Presup. Total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2019	II trim 2019	III trim 2019	IV trim 2019	Total 2019	Presp. Municipal	Aporte Gad Prov.	Aporte GAD parroqu.	Aporte otros coope			
1	Garantizar a la vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas	Planificar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales	Dotar de espacios Deportivos y de Recreación, para distracción de la ciudadanía	Reducir los indices causados por el alcoholismo y la drogadicción , a través de la practica del deporte y la recreación	Estudios para Mejoramiento del Polideportivo de la Ciudad de Bolivar	Estudios definitivos 100%	60 días	50%	50%			100%	20.000,00				20.000,00	Planificacion OO.PP	
					Estudios Parque de la Familia	Estudios definitivos 100%	90 días		50%	50%			100%	60.000,00				60.000,00	Planificacion OO.PP
2				Mejorar la vialidad urbana del cantón Bolivar	Incrementar el mejoramiento de la vialidad urbana en un 30%	Estudios de Regeneración Urbana Garcia Moreno (Cabecera parroquial)		90 días	50%	50%			100%	20.000,00				20.000,00	Planificacion OO.PP
10				Actualizar participativamente la planificación del Desarrollo y el ordenamiento del territorio de acuaerdo a la realidad actual	Contar con herramientas de Planificación y de desarrollo integral elaboradas participativamente	Actualización del PDOT y elaboración del PUG,s	100% de planes actualizados y elaborados	90 días				100%	100%	56000,00				56000,00	Dirección de Planificación
				Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	Articular acciones conjuntas para financiar proyectos productivos y de desarrollo 100%	Mejoramiento de la producción del Cantón Bolivar	6 parroquias con proyectos de producción	360	25%	25%	25%	25%	100%	120.000,00				120.000,00	Dirección de Planificación
ELABORADO POR:					APROBADO POR:														
Ing. Lenin Cadena DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN					Ing. Livardo Benalcazar ALCALDE DEL GADMCB														

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección:

Departamento : **REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN BOLÍVAR**

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Programación de la meta en cantidad				TOTAL ANUAL	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020		
1	Objetivo 8: Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.	k) Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte de la comunidad.	Establecer una institución Municipal respetuosa, democrática, participativa, equitativa, igualitaria y sobre todo transparente en todos sus procesos, promotores de la unidad y respeto a los derechos humanos.	Mejorar en un 30% la eficiencia del servicio a la ciudadanía	GENERACIÓN DE INSCRIPCIONES	900 Traspasos de Dominio, prohibiciones de enajenar, hipotecas, demandas, embargos, sentencias, cancelaciones; los documentos que se mencionan en el libro I, sección 2°, párrafo 2, del Código de Comercio, nombramientos de administradores de Compañías Civiles y Mercantiles.	1 AÑO	25%	25%	25%	25%	225	225	225	225	900	DR. WILMAN DIAZ
2					GENERACIÓN DE FICHAS REGISTRALES	1500 Fichas registrales	1 AÑO	25%	25%	25%	25%	375	375	375	375	1.500	DR. WILMAN DIAZ
3					NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	10000 Notificaciones electrónicas (DINARDAP)	1 AÑO	25%	25%	25%	25%	2500	2500	2500	2500	10.000	DR. WILMAN DIAZ

ELABORADO POR:



DR. WILMAN DÍAZ
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

APROBADO POR:



DIRECTOR DEPARTAMENTAL