

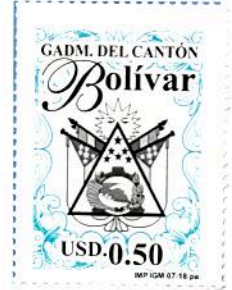
ESPECIE VALORADA



**CERTIFICADO DE NO ADEUDAR**

SOLICITUD

**0012326**



Señor  
**Tesorero Municipal**

Solicito se sirva conferirme una certificación en la que conste NO ADEUDAR a la fecha, cuantiada alguna de este Municipio por impuestos, otros gravámenes o tasas ni por alcance de cuentas, por contarnos no cumplidos o por fiscalización.

Mis datos personales y el objeto de esta solicitud son los siguientes:

DATOS PERSONALES																
<b>APELLIDOS</b> _____ <small>PATERNO MATERNO</small>	<b>NOMBRES</b> _____															
<b>CÉDULAS</b> _____ <small>CIUDADANÍA TRIBUTARIA CERTIFICADO DE VOTACIÓN</small>	<b>NACIONALIDAD</b> Satisfacen mis obligaciones con el Gobierno Municipal <table border="0"> <tr> <td></td> <td><b>SI</b></td> <td><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td>Impuestos</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>Tasas</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>Contribuciones</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>(Ver nota No.2)</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> </table>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	Impuestos	( )	( )	Tasas	( )	( )	Contribuciones	( )	( )	(Ver nota No.2)	( )	( )
	<b>SI</b>	<b>NO</b>														
Impuestos	( )	( )														
Tasas	( )	( )														
Contribuciones	( )	( )														
(Ver nota No.2)	( )	( )														
<b>DOMICILIO</b> _____ <small>PARROQUIA CALLE No.</small>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b> Nombramiento _____ Viaje a _____ Otros _____															
_____ <small>FIRMA DEL SOLICITANTE</small>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b> _____ <b>REVISADO</b> _____															
<b>SELLO TESORERÍA</b>	<b>EL TESORERO MUNICIPAL DE BOLÍVAR CERTIFICA</b> Que, el solicitante no adeuda cantidad alguna a la fecha, por impuesto u otros conceptos a este Gobierno Municipal Bolívar a, _____ de _____															
	<table border="1"> <tr> <td> <b>VALIDO POR</b>            _____  <small>DÍAS</small> </td> <td>           _____  <small>TESOREROMUNICIPAL</small> </td> </tr> </table>	<b>VALIDO POR</b> _____ <small>DÍAS</small>	_____ <small>TESOREROMUNICIPAL</small>													
<b>VALIDO POR</b> _____ <small>DÍAS</small>	_____ <small>TESOREROMUNICIPAL</small>															
<b>NOTAS:</b> 1. Fecha de entrega: _____ Hora: _____ 2. Si usted no tiene propiedades, deje en blanco el espacio correspondiente. 3. Escriba los datos claramente, sin enmiendas ni borrones. 4. Para mujeres casadas, poner los apellidos del esposo. 5. Adjuntar los documentos de identificación personal																