

OFICIO Nro. GADMCB-UTH-2020-001
Bolívar, 03 de enero del 2020

*Autorizado
Sistema de Talento Humano
03-01-2020
[Signature]*

Ing. Livardo Benalcázar
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
Presente.-

De mi consideración:

Mediante el presente, me permito poner en su conocimiento que las diferentes Direcciones y Jefaturas pertenecientes al GADMCB, han realizado el requerimiento de personal que precisan para cumplir con sus actividades en el presente año 2020, mismas que detallo a continuación:

- 1) UNIDAD DE MERCADOS
 - a) Asistente Administrativo Recaudador
 - b) Asistente Administrativo
- 2) UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL
 - a) **Operador De Tractor Rutter**
 - b) Guarda parques
 - c) 2 Jornaleros
- 3) DIRECCION DE PLANIFICACIÓN
 - a) Jefe de Ordenamiento Territorial
 - b) Analista de riesgos y Seguridad Ciudadana
 - c) Asistente Administrativo de la Jefatura de Avalúos y Catastros
 - d) Asistente Administrativo de la Dirección de Planificación
 - e) Promotor de Planificación
- 4) PROCURADURÍA SÍNDICA
 - a) Analista Jurídico
- 5) JEFATURA DE CULTURA Y DEPORTES
 - a) Asistente Administrativo
 - b) Promotor Deportivo
 - c) Analista de Turismo y Patrimonio
- 6) DIRECCIÓN FINANCIERA
 - a) Analista de Presupuesto
 - b) Analista de Compras Públicas
- 7) DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 - a) Asistente Controlador y Despachador de Combustibles
 - b) Operador de Maquinaria Pesada
 - c) Electricista
 - d) Jornalero
 - e) 2 Guardias
 - f) Coordinador de Diseño y Presupuesto

Con lo anteriormente expuesto y salvo su mejor criterio señor alcalde, solicito la debida **AUTORIZACIÓN** para iniciar con el proceso de contratación de los mismos.

Atentamente,

[Signature]
Abg. Fabián Haro G.
JEFE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

