

**MEMORANDUM CIRCULAR N° GADMCB- 2020-002**

Bolívar, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** SEÑORES JEFES Y DIRECTORES

**ASUNTO:** REUNIÓN DE TRABAJO

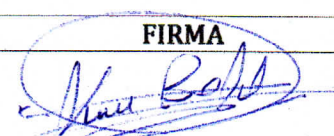
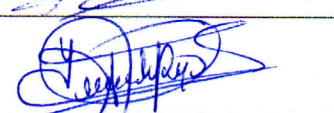
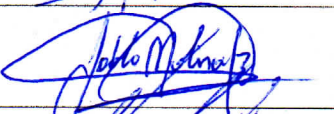

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas del año 2019, que el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante Resolución No. CPCCS-PLS-SG-042-2020-251 resolvió "Reiniciar el proceso". Me permito invitarle a una reunión de trabajo para fines de coordinación, que se llevará a cabo el día martes 08 de septiembre de 2020 a las 10:00am en el salón máximo de la Municipalidad.

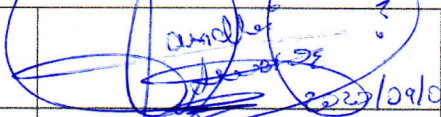


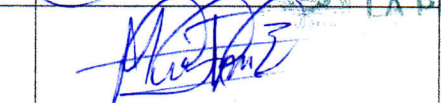
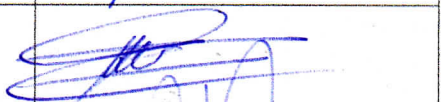
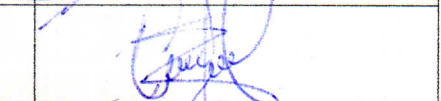


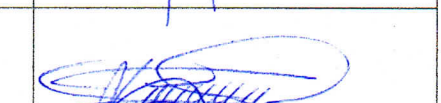
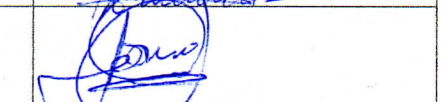
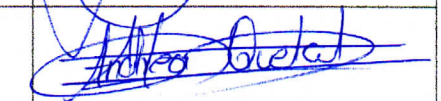
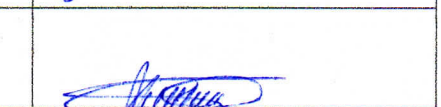
Por su atención, le agradezco.

Atentamente;




Ing. Lenin Cadena  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCB**


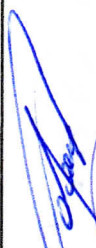
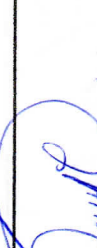


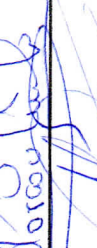

RECEPCIÓN DE MEMORANDUM CIRCULAR N° GADMCB- 2020-002		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	FIRMA
Sr. Marco Arévalo	JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS	
Econ. Yadira Pozo	DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA	
Ing. Pablo Molina	COORDINADOR DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	
Dra. Nora Cevallos	JEFE DE LA USISO	

Sr. Gandhi Álvarez	JEFE ADMINISTRADOR DE MERCADOS SUBROGANTE	
Ing. Jhonatan Proaño	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
Ing. Julio Tapia	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	10448 
Dr. Wilman Díaz	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	
Ing. Freddy Chávez	JEFE DE CULTURA Y DEPORTE	
Ing. Andrés Villarruel	JEFE DE LA UTIC	
Tnlga. Carmen Aguirre	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS	
Ab. Fabián Haro	JEFE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
Ing. Cristian Guerra	JEFE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL/ UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS (E)	
Ab. Andreina Armas	SECRETARIA TÉCNICA DEL CCPIDB	
Sr. Herman Guerra	PROMOTOR DE COMUNICACIÓN	
Ing. Rómulo Aguirre	GERENTE DE EPMAPA-B	
Dr. Andrés Ruano	PROCURADOR SÍNDICO	

**REUNIÓN DE TRABAJO DE LA FASE DE PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019**

Lugar: Salón Máximo del GADM CB

Fecha: 08 de septiembre de 2020

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/UNIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Nora Cecilia Jf	USISO	0982508133	nora10605@yahoo.com	
Juan Erazo	COORDINADOR DE PROYECTOS	0984647927	juangenio-27@hotmail.com	
Jesús Cadena	Dir. Planificación	0958944712	jesus12@yahoo.com	
Jessica Bazantes	Participación ciudadana	0981061430	jessicabazantes@gmail.com	
Marco Ariévalo	Avalúos y C.	0991669229	varevalo28@yahoo.es	
Wilmerhard	Soc. T. A.	0969197438	wilmerhard@gmail.com	
Christian Guerra	Let. de Ordenamiento T.	0993517649	crisdyere85@gmail.com	

**REUNIÓN DE TRABAJO DE LA FASE DE PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019**

Lugar: Salón Máximo del GADM CB

Fecha: 08 de septiembre de 2020

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/UNIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
MILINDRIZ	REGISTRAR	820 4474	milindriz@registro.gov.bo	
HERNAN GARCERA	COMUNICACION	0997557589	hernan.garcera@bolivar.gov.bo	
Julio Tapia Fambuy	JEFE - UGAB	0993494387	julio.tapia@bolivar.gov.bo	
David Tapia	CULTURA	0988134531	da-vicho.f@hotmail.com	
GANDHI R. JUANES	UNIDAD DE MERCADOS	098119444	gandhi.008@hotmail.com	
Dadira Pozo Gordon	Finanzas	0958859458	cliza_pg@hotmail.com	
Isbeth Andriana Armas Armas	CCPID-Bolivar	0995659335	isbeth.andriana.04@hotmail.com	
Fabio Molina	Coordinador de Proyectos	0985691449	fabio.molina@bolivar.gov.bo	
ANDRES VIVARESE	JEFE DE U.T.C.	0945156760	andres.vivarvel@bolivar.gov.bo	

**MEMORANDUM CIRCULAR N° GADM CB- 2020-003**

Bolívar, 08 de septiembre de 2020

**PARA:** SEÑORES JEFES Y DIRECTORES

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Rendición de Cuentas del año 2019, que el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante Resolución No. CPCCS-PLS-SG-042-2020-251 resolvió "Reiniciar el proceso". Además, poner en su conocimiento que en base el Art. 23.- "Sanción a funcionarios y/o empleados públicos y privados" de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Me permito solicitar de la manera más comedida entregar la información necesaria para cumplir con la Rendición de cuentas del año 2019, hasta el 11 de septiembre de 2020 a las 12H00 de manera digital e impresa en los siguientes formatos:

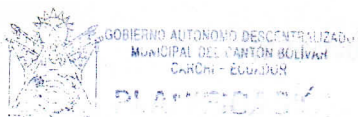
1. Formato Información Pública.
2. Formato Informe Rendición de Cuentas.

Por la atención favorable al presente, me anticipo en agradecerle.

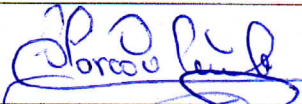

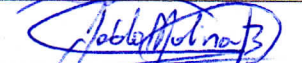
Atentamente;

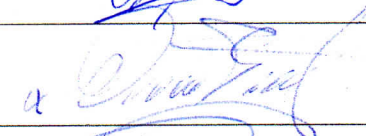
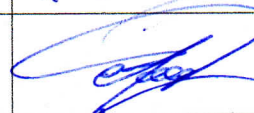
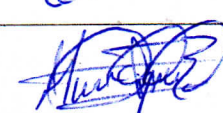
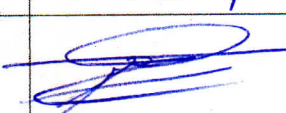
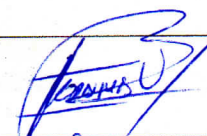
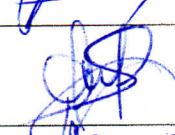



Ing. Lenin Cadena



**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADM CB**

RECEPCIÓN DE MEMORANDUM CIRCULAR N° GADM CB- 2020-003		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	FIRMA
Sr. Marco Arévalo	JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS	
Econ. Yadira Pozo	DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA	
Ing. Pablo Molina	COORDINADOR DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	

Dra. Nora Cevallos	JEFE DE LA USISO	
Sr. Gandhi Álvarez	JEFE ADMINISTRADOR DE MERCADOS SUBROGANTE	
Ing. Jhonatan Proaño	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
Ing. Julio Tapia	JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	
Dr. Wilman Díaz	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	
Ing. Freddy Chávez	JEFE DE CULTURA Y DEPORTE	
Ing. Andrés Villarruel	JEFE DE LA UTIC	
Tnlga. Carmen Aguirre	JEFE DE COMPRAS PÚBLICAS	
Ab. Fabián Haro	JEFE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO	
Ing. Cristian Guerra	JEFE DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL/ UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS (E)	
Sr. Herman Guerra	PROMOTOR DE COMUNICACIÓN	
Ing. Rómulo Aguirre	GERENTE DE EPMAPA-B	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**  
Administración 2019 - 2023

**MEMORANDO C. GADM CB-PL-2020-082**  
Bolívar, 11 de septiembre de 2020

**PARA:** Ing. Lenin Cadena  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADM CB**

**ASUNTO:** ENTREGA DE INFORMACIÓN

En referencia al memorándum circular N° GADM CB-2020-003 recibido con fecha 08 de septiembre de 2020, me permito hacer la entrega de la información solicitada en digital en función del cargo que me encuentro desempeñando en la institución y se dé cumplimiento a lo que establece la normativa legal.

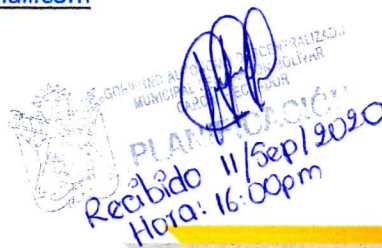
Por la favorable atención que le dé a la presente anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Ing. Pablo Molina

**COORDINADOR DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN DEL GAD BOLÍVAR**

**Nota:** Envío a los correos: [leninpaul29@yahoo.com](mailto:leninpaul29@yahoo.com),  
[jessicabazantes@gmail.com](mailto:jessicabazantes@gmail.com)



**OFICIO N° 030 JAP-GADMCB**  
**BOLÍVAR, 2020-09-10**

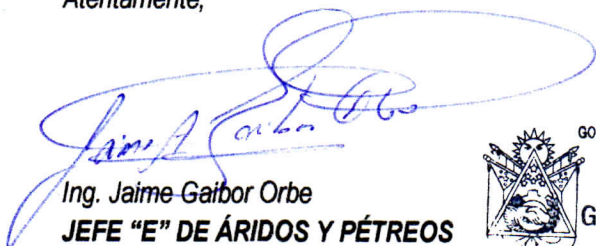
Ingeniero  
Lenin Cadena  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCB**  
Presente.-

De mis consideraciones.-

El motivo del presente tiene la finalidad de realizar la entrega de los Formatos de Información Pública y de Rendición de Cuentas del periodo Enero-Diciembre del 2019, de la Jefatura de Áridos y Pétreos.

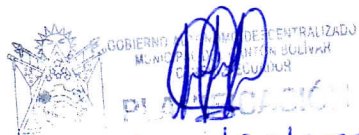
Particular que comunico, para los fines pertinentes.

Atentamente;

  
Ing. Jaime Gaibor Orbe  
**JEFE "E" DE ÁRIDOS Y PÉTREOS**  
**DEL GADMCB.**



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR  
CARCHI - ECUADOR  
**UNIDAD DE**  
**GESTIÓN AMBIENTAL**  
(UGA)



Recibido 10/Sept/2020  
Hora: 14:50 pm



**Memorando nro. GADMCB-UGAB-2020-13-M**  
Bolívar, 10 de septiembre de 2020

**PARA:** Ing. Lenin Cadena  
**Director de Planificación**

**ASUNTO:** Entrega de información correspondiente a Rendición de cuentas año 2019 de la Unidad de Gestión Ambiental.

En atención al Memorándum Circular No GADMCB-2020-003 de fecha 08 de septiembre de 2020 referente a la solicitud de información para el proceso de Rendición de Cuentas año 2019.

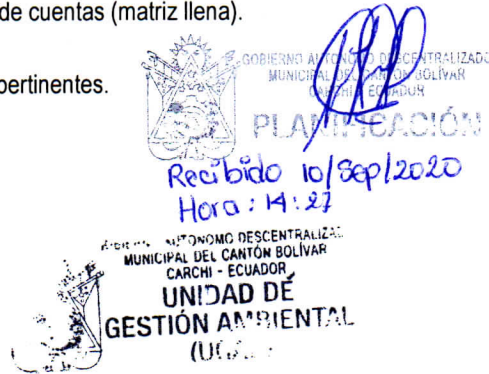
Por medio del presente me permito entregar los siguientes formularios que contienen la información correspondiente a la Rendición de Cuentas año 2019 de la Unidad de Gestión Ambiental.

1. Formulario de Información Pública (matriz llena).
2. Formato de Informe de Rendición de cuentas (matriz llena).

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

x.   
Ing. Julio Tapia  
**JEFE GESTION AMBIENTAL**



**Anexo:** - Información digital enviada al correo [leninpaul29@yahoo.es](mailto:leninpaul29@yahoo.es)

**MEMORANDUM N° RRPPGADMCB - RPPP-2020-008**

**PARA:** Ing. Lenin Cadena-Director de Planificación GADMCB

**ASUNTO:** Entrega de Información Rendición Cuentas  
**FECHA:** 09/09/2020.

De mi consideración:

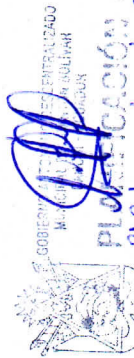
Dando cumplimiento al Memorandum Circular Nro. GADMCB-2020-003, de fecha 08 de septiembre, emitido por la Dirección de Planificación, me permito adjuntar el Formulario de Rendición de Cuentas, con la información correspondiente a Comunicación Institucional.

Por la favorable atención me anticipo en agradecerle.

Atentamente,



**HERMAN GUERRA**  
**Relacionador Público GADMCB.**



Recibido 09 / Sept/2020  
Hora: 10:10am

Dirección García Moreno y Egas esq.  
(06) 2 287384 / 119 / 218  
www.municipiobolivar.gob.ec  
Bolivar - Carchi - Ecuador

<b>IDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b>	
<b>ONGA EL</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
0%	<a href="http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/10/OCTUBRE_PUBLICIDAD.pdf">http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/10/OCTUBRE_PUBLICIDAD.pdf</a>
0%	<a href="http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/7/JULIO_COMUNI_2019.pdf">http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/7/JULIO COMUNI_2019.pdf</a>
0%	<a href="http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/11/NOVIEMBRE_PUBLICIDAD_2019.pdf">http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/11/NOVIEMBRE_PUBLICIDAD_2019.pdf</a>
0%	<a href="http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/12/PUBLICIDAD_DICIEMBRE_2019.pdf">http://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2019/12/PUBLICIDAD_DICIEMBRE_2019.pdf</a>
0%	






**REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL  
G.A.D.M DEL CANTÓN BOLÍVAR – CARCHI**

Dir: García Moreno y Egas (GADM CB)  
[regisbolivar@hotmail.com](mailto:regisbolivar@hotmail.com) - tel. 062287479

DIRECCIÓN NACIONAL DE  
REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS



No.00054-RPMGADM CB  
Bolívar, 11 de Septiembre del 2020

Ingeniero  
Lenin Cadena  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADM. DEL CANTÓN BOLÍVAR  
Presente.-

De mi consideración:

En respuesta al Memorandum Circular Nro. GADM CB-2020-003 del 08 de septiembre del 2020, me permito adjuntar el informe de rendición de cuentas correspondiente a la Actividad Registral de Propiedades y Mercantil del Cantón Bolívar del año 2019, información que adjunto en los formatos físico y digital, mismos que ya se encuentran en la página Web del GADM del Cantón Bolívar.

[https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2020/RENDICIONES\\_REGISTRO/INFORME\\_DE\\_GESTION\\_DE\\_LA\\_ACTIVIDAD\\_REGISTRAL\\_DEL\\_REGISTRO\\_DE\\_LA\\_PROPIEDAD.pdf](https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2020/RENDICIONES_REGISTRO/INFORME_DE_GESTION_DE_LA_ACTIVIDAD_REGISTRAL_DEL_REGISTRO_DE_LA_PROPIEDAD.pdf)

[https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2020/RENDICIONES\\_REGISTRO/TRAMITES\\_MENSUALES\\_2019.pdf](https://www.municipiobolivar.gob.ec/images/PDF/2020/RENDICIONES_REGISTRO/TRAMITES_MENSUALES_2019.pdf)

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Recibido 11/Sep/2020  
Hora: 15:11pm

Atentamente;



Dr. Wilman Díaz Chamorro  
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN BOLÍVAR**

MEMORANDUM NºGADMCB-USISO-2019-009

**DE:** Dra. Nora Cevallos F                      UNIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

**PARA:** Ing. Lenin Cadaena                      DIRECTOR DE PLANIFICACION

**ASUNTO:** ENVIO DE SOLICITUD DE MEMORNADUM CIRCULAR Nº GADMCB-2020-003

**FECHA:** 11 de septiembre del 2020

En referencia a memorándum circular Nº GADMCB-2020-003, de fecha 8-09-2020 en la cual solicita:  
“(...) entregar la información necesaria para cumplir con la rendición de cuentas del año 2019”.

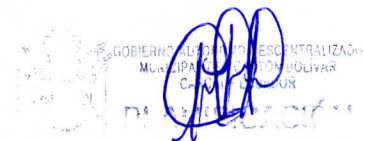
Al respecto y en anexo adjunto se envía la información solicitada, en relación a la parte pertinente de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, de la misma manera se envía en forma digital.

Atentamente,



Dra. Nora Cevallos F.

**JEFE UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**



Recibido 11/Sep/2020  
Hora: 15:07pm



**MEMORANDUM  
SG-GADM CB-0102-2020**

**PARA:** Ing. Lenin Cadena Quelal  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMC BOLÍVAR**  
**DE:** Abg. Jimena Onofre Bastidas  
**SECRETARIA GENERAL DEL GADMC BOLÍVAR**  
**ASUNTO:** Entrega de información rendición de cuentas 2019

Para los fines legales pertinentes, luego de haber efectuado una revisión del archivo existente en Secretaría General, puedo extender la siguiente información solicitada

ACTIVIDADES	ADMINISTRACIÓN 2014-2019	ADMINISTRACIÓN 2019-2023
	Enero - Mayo 14	Mayo 14 - Diciembre 31
Ordenanzas expedidas	3	11
Reformas a ordenanza	0	0
Sesiones del Concejo total año 2019	15	29
Sesiones Ordinarias	14	29
Sesiones Extraordinarias	1	0
Resoluciones del Concejo	22	80
Resoluciones Administrativas	no se cuenta con información	66
Gacetas Oficiales Publicadas	0	0
Audiencias Públicas atendidas	0	2

Por la atención que se de al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

*Jimena Onofre Bastidas*  
Abg. Jimena Onofre Bastidas

**SECRETARIA GENERAL GADMC-B**

**OFICIO N° 068-PROSIN-GADM-CB-2020**

Ingeniero  
Lenin Cadena

**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**

Presente:

De mi consideración;

Dando contestación al Memorandum N° GADM CB-2020-109 en el que solicita se remita la información de las actividades realizadas por la Dirección de Procuraduría Síndica durante el año 2019.

Al respecto me permito informar que en la Dirección de Procuraduría Síndica durante el año 2019, ha elaborado 12 Convenios, 34 Contratos Ínfima Cuantía, 1 Contrato de Contratación Directa de Consultaría, 3 Contratos Menor Cuantía de Obras, 3 Contratos de Régimen Especial, los cuales se detallan a continuación:

**CONVENIOS 2019**

No.	NOMBRE DEL CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FUNCIONARIO RESPONSABLE
1.	CONVENIO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR PROVINCIA DEL CARCHI Y EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO RUMIÑAHUI.	Julio 03 de 2019	Dr. Andrés Ruano Procurador Síndico
2.	CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR Y AL UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI.	Julio 09 de 2019	Dr. Andrés Ruano Procurador Síndico
3.	CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL	Julio 24 de 2019	Dr. Andrés Ruano Procurador Síndico