



4) Los servicios que ofrece y el formato de acceder a ellos, formatos de atención y demás información relevante, para que la ciudadanía pueda ejercer su autonomía y cumplir sus obligaciones.

Table with 14 columns: No., Denominación del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la atención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficiarios, Oficina y dependencia que ofrece el servicio, Dirección y teléfono de los beneficiarios dependientes del servicio, Tipo de canales disponibles de atención presencial, Servicio electrónico (D/No), Link para descargar el formulario de atención, Link para el servicio por internet (por Web), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Presupuesto), Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (Realidad), y Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.



18	Elaboración de informes de educación ambiental	Realizar informes técnicos y gráficos de educación ambiental	1. Elaborar informes de gestión de educación ambiental. 2. Elaborar informes de gestión de educación ambiental.	1. Llevar a cabo la gestión de la educación ambiental. 2. Elaborar informes de gestión de educación ambiental. 3. Elaborar informes de gestión de educación ambiental. 4. Elaborar informes de gestión de educación ambiental.	0800 x 1700	Castellón	ES-66	Cuadrado	en general	Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.)	Oficina Municipal de Gestión Ambiental y Gestión Medio Ambiente (Departamento de Medio Ambiente)	Oficina de la UGA	No	<a href="#">http://www.ugaa.es/</a>	<a href="#">http://www.ugaa.es/</a>	27 personas	42 cuadrantes anuales	100%
19	Identificación de los Almacén de Materiales	Identificación de los Almacén de Materiales	1. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales. 2. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales. 3. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales.	1. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales. 2. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales. 3. Elaborar un inventario de los materiales almacenados en los Almacén de Materiales.	08 00 x 1 100	ES-64	El cuadrado	Cuadrado	en general	Tarazona	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 208 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Tarazona	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	122	128	100%
20	Estado de las Obras de Trazado	Estado de las Obras de Trazado	1. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 2. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 3. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado.	1. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 2. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 3. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado.	8 00 x 17 00	De acuerdo a la Ordenación	Vertical	Cuadrado	en general	Oficina de Gestión y Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina de Gestión y Recaudación	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	117	2391	100%
21	EDIFICACIONES EXISTENTES	EDIFICACIONES EXISTENTES	1. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 2. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 3. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes.	1. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 2. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 3. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes.	800	DE ACUERDO A LA ORDENACIÓN	Vertical	Vertical	Vertical	Vertical	Vertical	Vertical	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	8	14	100%
22	Medición y Recaudación	Pago por el Impuesto de Plusvalías y otros para la generación de ingresos	1. Medición y recaudación de los impuestos. 2. Medición y recaudación de los impuestos. 3. Medición y recaudación de los impuestos.	1. Medición y recaudación de los impuestos. 2. Medición y recaudación de los impuestos. 3. Medición y recaudación de los impuestos.	8 00 x 17 00	Castellón	Vertical	Cuadrado	en general	Oficina de Gestión y Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina de Gestión y Recaudación	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	12	103	100%
23	ALTA DE PLAZAS DE TRABAJO	ALTA DE PLAZAS DE TRABAJO	1. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo. 2. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo. 3. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo.	1. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo. 2. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo. 3. Elaborar un informe de alta de plazas de trabajo.	8 00 x 1 100	De acuerdo a la Ordenación	Vertical	Cuadrado	en general	MEDICIÓN Y RECAUDACIÓN	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina de Gestión y Recaudación	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	8	40	100%
24	EDIFICACIONES EXISTENTES	EDIFICACIONES EXISTENTES	1. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 2. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 3. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes.	1. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 2. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes. 3. Elaborar un inventario de las edificaciones existentes.	4 00 x 1 100	Castellón	Vertical	Cuadrado	en general	Oficina de Gestión y Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina de Gestión y Recaudación	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	8	4	100%
25	Impuesto Patrimonio Municipal	Pago por el Impuesto de Patrimonio Municipal	1. Medición y recaudación del impuesto. 2. Medición y recaudación del impuesto. 3. Medición y recaudación del impuesto.	1. Medición y recaudación del impuesto. 2. Medición y recaudación del impuesto. 3. Medición y recaudación del impuesto.	8 00 x 17 00	Castellón	Vertical	Cuadrado	en general	Oficina de Gestión y Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina de Gestión y Recaudación	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	11	171	100%
26	Impuestos Prediales	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los impuestos. 2. Medición y recaudación de los impuestos. 3. Medición y recaudación de los impuestos.	1. Medición y recaudación de los impuestos. 2. Medición y recaudación de los impuestos. 3. Medición y recaudación de los impuestos.	08 00 x 17 00	De acuerdo a la Ordenación	Vertical	Cuadrado	en general	Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Atención al Ciudadano	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	222	222	100%
27	Estado de las Obras de Trazado	Estado de las Obras de Trazado	1. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 2. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 3. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado.	1. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 2. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado. 3. Elaborar un informe de estado de las obras de trazado.	8 00 x 17 00	De acuerdo a la Ordenación	Vertical	Cuadrado	en general	Recaudación	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Atención al Ciudadano	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	222	222	100%
28	Costes de Trazado de Obras	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los costes. 2. Medición y recaudación de los costes. 3. Medición y recaudación de los costes.	1. Medición y recaudación de los costes. 2. Medición y recaudación de los costes. 3. Medición y recaudación de los costes.	8 00 x 17 00	De acuerdo a la Ordenación	Vertical	Cuadrado	en general	Atención al Ciudadano	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Atención al Ciudadano	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	222	222	100%
29	Permisos de Obras y Ocupación del Suelo	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los permisos. 2. Medición y recaudación de los permisos. 3. Medición y recaudación de los permisos.	1. Medición y recaudación de los permisos. 2. Medición y recaudación de los permisos. 3. Medición y recaudación de los permisos.	0800 x 1700	Castellón	Vertical	Cuadrado	en general	Unidad de Gestión de Regeneración y Seguridad Ciudadana	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Atención al Ciudadano	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	0 beneficiarios	Clasificación	100%
30	Atención al Ciudadano en el Área de Medio Ambiente	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	08 00 x 17 00	ES-66	Cuadrado	Cuadrado	en general	Oficina de Administración del Medio Ambiente	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	0	7	100%
31	Atención al Ciudadano en el Área de Medio Ambiente	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	08 00 x 17 00	ES-66	Cuadrado	Cuadrado	en general	Oficina de Administración del Medio Ambiente	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	0	0	100%
32	Atención al Ciudadano en el Área de Medio Ambiente	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	08 00 x 1 100	ES-66	Cuadrado	Cuadrado	en general	Oficina de Administración del Medio Ambiente	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	0	1	100%
33	Atención al Ciudadano en el Área de Medio Ambiente	Atención al Ciudadano	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	1. Medición y recaudación de los servicios. 2. Medición y recaudación de los servicios. 3. Medición y recaudación de los servicios.	08 00 x 17 00	ES-66	Cuadrado	Cuadrado	en general	Oficina de Administración del Medio Ambiente	Departamento de Gestión Medio Ambiente y Gestión Medio Ambiente Teléfono: (913) 245 238 Ext 209 Correo Electrónico: <a href="mailto:gestio@tarazona.es">gestio@tarazona.es</a> Web: <a href="http://www.tarazona.es/">http://www.tarazona.es/</a>	Oficina	No	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	<a href="#">http://www.tarazona.es/</a>	0	0	100%



14	Pago de Espacio Votante para Registro y Votación de Comuneros, Agricultores, Explotadores en General y Mercado Mayoreo	Usando cartulinas del espacio comercial del Mercado Mayoreo	1. Pago de actas en ventado 2. Entrega de ticket a espacio votante de acuerdo al tamaño	1. Caracterización de la especie votante, verificado de fecha 2 a noviembre	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	6.000 x 22.00	6,00	inmediato	Publicidad en general	Ventado marcado en cupotas	División Mercado Mayoreo de la Ciudad de Bolívar Parque Central Norte vía El Ángel Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Ventado	No	N/A	N/A	4.848	33.174	100%
15	Pago de Espacio Votante para Registro y Votación de Comerciantes, Agricultores, Explotadores en General y Mercado Mayoreo	Usando cartulinas del espacio comercial del Mercado Mayoreo	1. Pago de actas en ventado 2. Entrega de ticket a espacio votante de acuerdo al tamaño	1. Caracterización de la especie votante, verificado de 2 a 5 5.5 noviembre	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	6.000 x 22.00	2,00	inmediato	Publicidad en general	Ventado Marcado Mayoreo	División Mercado Mayoreo de la Ciudad de Bolívar Parque Central Norte vía El Ángel Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Ventado	No	N/A	N/A	891	8.811	100%
16	Pago de Espacio Votante para Registro y Votación de Comerciantes, Agricultores, Explotadores en General y Mercado Mayoreo	Usando cartulinas del espacio comercial del Mercado Mayoreo	1. Pago de actas en ventado 2. Entrega de ticket a espacio votante de acuerdo al tamaño	1. Caracterización de la especie votante, verificado con capacidad superior a 5 toneladas	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	6.000 x 22.00	4,00	inmediato	Publicidad en general	Ventado Marcado Mayoreo	División Mercado Mayoreo de la Ciudad de Bolívar Parque Central Norte vía El Ángel Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Ventado	No	N/A	N/A	683	1.887	100%
17	Pago de Factos por ocupación del espacio en el espacio comercial para otros y ajenos	Usando que ocupan el Mercado Central	1. Solicitudes aprobadas por Alcaldía	del comerciante	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	68.000 x 13.00	1,75	inmediato	Ciudadela en general	Oficina de administración del Mercado Central	División Acreditación y Gestión (1411) Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Oficina	No	N/A	N/A	299	2.497	100%
18	Pago de Factos por ocupación del espacio en el espacio comercial para otros y ajenos	Usando que ocupan el Mercado Central, locales de ventado y para para comercios	1. Solicitudes aprobadas por Alcaldía	del comerciante	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	68.000 x 13.00	3,00	inmediato	Ciudadela en general	Oficina de administración del Mercado Central	División Acreditación y Gestión (1411) Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Oficina	No	N/A	N/A	87	274	100%
19	Pago de Factos por ocupación del espacio en el espacio comercial para otros y ajenos	Usando que ocupan el Mercado Central, local ventado Mercado Central	1. Solicitudes aprobadas por Alcaldía	del comerciante	1. Botón de ticket en Telexmóvil del GADMC 2. Formas de acta de entrega votante de tickets entre Tesorero y Administrador 3. Entrega de tickets a personas encargadas de la recolección 4. Corte de caja para controlar la recolección 5. Entrega de actas en ventado en la Oficina de Recaudación del GADMC mediante manuscrito con copia y Telexmóvil	68.000 x 13.00	1,50	inmediato	Ciudadela en general	Oficina de administración del Mercado Central	División Acreditación y Gestión (1411) Bolívar - CAIC - Colombia Teléfono: (051) 241 234 236 Correo Electrónico: <a href="mailto:comunicacion@madm.gov.co">comunicacion@madm.gov.co</a> Sitio Web: <a href="http://www.mercadomayoreo.gov.co">http://www.mercadomayoreo.gov.co</a>	Oficina	No	N/A	N/A	31	51	100%



60	Realización de actividades de capacitación pública y actividades de asesoramiento.	La unidad de trabajo debe planificar para la realización de dichas actividades del que depende la realización de la capacitación.	El área encargada de atención Municipal debe realizar capacitaciones de acuerdo a las necesidades de los usuarios que se solicitan en una reunión de planificación.	1. Elaborar un plan con fines de capacitación. 2. Se realiza la capacitación. 3. Se genera el expediente Plan de Capacitación.	08:00 a 17:00	Cabañas	3 días	Cuadrante en general	Se atiende en la oficina de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Oficina del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	0	0	80%
61	Proceso de Organización de la Unidad Ejecutora de Construcción.	Organizar el personal de acuerdo a las necesidades de la unidad ejecutora para su correcta ejecución.	El área encargada de atención Municipal debe realizar la organización de la unidad de trabajo.	1. Elaborar el plan de trabajo de organización. 2. Se realiza la organización de la unidad de trabajo. 3. Se genera el expediente Plan de Organización.	08:00 a 17:00	Cabañas	3 días	Cuadrante en general	Se atiende en las respectivas oficinas del GADM 6.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	3	6	80%
62	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	05:00 a 13:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	6	18	90%
63	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	05:00 a 13:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	10	24	90%
64	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	05:00 a 13:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	18	48	90%
65	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	20	60	90%
66	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	10	40	80%
67	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	21	72	90%
68	Control de calidad de obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en el departamento de Construcción de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Página web y oficinas del GADM 6	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	5	18	90%
69	CONTROL DE CALIDAD DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	El área encargada de atención Municipal debe realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura.	1. Realizar el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 2. Se realiza el control de calidad de las obras de infraestructura de obras de infraestructura de obras de infraestructura. 3. Se genera el expediente Control de Calidad de Obras de Infraestructura.	08:00 a 17:00	Cabañas	2 meses	Funcionamiento del GADM Municipal	Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Cable Marsh Puntieri y Anón. Montilla, tel: 062827466	El servicio se brinda en la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	35	120	100%
70	ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	El área encargada de atención Municipal debe realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	1. Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 2. Se realiza la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 3. Se genera el expediente Atención Psicoterapéutica de Casos de Violencia de Género.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en la oficina de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Oficina de la Gerencia Municipal	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	300	720	100%
71	ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	El área encargada de atención Municipal debe realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	1. Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 2. Se realiza la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 3. Se genera el expediente Atención Psicoterapéutica de Casos de Violencia de Género.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en la oficina de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Oficina de la Gerencia Municipal	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	40	96	100%
72	ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	El área encargada de atención Municipal debe realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	1. Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 2. Se realiza la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 3. Se genera el expediente Atención Psicoterapéutica de Casos de Violencia de Género.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en la oficina de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Oficina de la Gerencia Municipal	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	0	0	100%
73	ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	El área encargada de atención Municipal debe realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género.	1. Realizar la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 2. Se realiza la atención psicoterapéutica de los casos de violencia de género. 3. Se genera el expediente Atención Psicoterapéutica de Casos de Violencia de Género.	08:00 a 17:00	Cabañas	indefinido	Cuadrante en general	Se atiende en la oficina de la Gerencia Municipal.	Gerencia Municipal de la Ciudad de Bolívar - Procuraduría General del Estado Teléfono: 091 224 2788 Correo Electrónico: <a href="mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec">procuraduria@bolivar.gob.ec</a> Sitio Web: <a href="http://www.procuraduria.gob.ec">www.procuraduria.gob.ec</a>	Oficina de la Gerencia Municipal	No	<a href="#">SÍ</a>	<a href="#">SÍ</a>	180 personas	180 personas	100%

Reservados por las instituciones que dependen del Poder Judicial (Cabañas/PJC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/04/2021

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL F): COMISARIA, LEONARDO YORRANZA, MARYVAL, REGISDOR DE LA PROFESIONAL, REGISDOR DE LA PROFESIONAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G): LIC. Luis Molina, Ing. Julio Tapia, Sr. Marco Antonio, Ing. Maribel Ruiz, Ing. Maribel Ruiz, Ing. Maribel Ruiz, Sr. Luis Rueda, Ing. Jonathan Proaño, Ing. Jaime Gallego, Ing. María Dolores, Ing. Gladys Huamani, Ing. Rodrigo Tapia

CÓDIGO TELEFÓNICO DEL OLA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: [procuraduria@bolivar.gob.ec](mailto:procuraduria@bolivar.gob.ec)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL OLA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: 091 224 7334