

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2020

Dirección: PLANIFICACION

Departamento : AVALUOS Y CATASTROS

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %					Fuentes de Financiamiento				Presup. Total	Responsable							
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte Gad Prov.	Aporte GAD Parroq.	Aporte otros coope									
1	Garantizar a la vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas	Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	El CATASTRO PREDIAL URBANO Y RURAL habilita los Insumos basicos y herramientas requeridos para los procesos de Planificación Territorial, a la vez que permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos.	Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base grafica y alfanumerica)	400 Predios Urbanos 300 Predios Rurales	120 días			20%	80%	100%	500,00					Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros							
2					Actualización del Valor de la Propiedad Urbana para vigencia en el Bienio 2021-2022	3.577 Predios	90 días			20%	80%	100%	34.800,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
3					Actualización del Valor de la Propiedad Rural para vigencia en el Bienio 2021-2022	9.280 Predios	120 días			20%	80%	100%	49.200,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
4					Administración del Catastro Predial Urbano y Rural	400 Certificados, 100 fraccionamientos , etc.	180 días		50%	50%	100%	1.000,00									Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
5					Emisión del Catastro Predial Urbano 2021	3.577 Predios	10 días				100%	100%	500,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
6					Emisión del Catastro Predial Rural 2021	9.280 Predios	10 días				100%	100%	500,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
7					Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB	150 Escrituras Registradas.	180 días		50%	50%	100%	500,00									Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
8					Adquisición de 2 SERVIDORES para administración de la información catastral en el Sistema de Información Catastral Municipal implementado.		60 días				100%	100%	6.300,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
9					Adquisición de IMPRESORAS (A4 Y A3) para administración de la información catastral en el Sistema de Información Catastral Municipal implementado.	1 Impresora EPSON Formato A4 1 Impresora EPSON Formato A3	60 días				100%	100%	1.200,00								Dirección de Planificación Unidad de Avaluos y Catastros				
10																						TOTAL	94.000,00		
ELABORADO POR:					APROBADO POR:																				
AVALUOS Y CATASTROS DEPARTAMENTO					PLANIFICACION DIRECTOR DEPARTAMENTAL																				
FECHA DE ELABORACION: 17 DE NOVIEMBRE DEL 2020																									

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021**



Año: 2021
Dirección: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL
Departamento :

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatril 2020	II Cuatril 2020	III Cuatril 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroqu.		
1		minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura.	Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios, Peligrosos y Especiales	Adquisición de materiales de construcción, electricos, plomería y carpintería para varias actividades de manejo técnico de los desechos sólidos	Al finalizar el 2021, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.500,00		\$ 1.500,00	Gestión Ambiental y OO.PP
2						Al finalizar el 2021, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario	365 días	33%	33%	33%	100%				Gestión Ambiental
3						Al finalizar el 2021, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario	365 días	33%	33%	33%	100%				Gestión Ambiental
4						Al finalizar el 2021, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario	365 días	33%	33%	33%	100%				Gestión Ambiental
5					Mejoramiento y ampliación del servicio de recolección de desechos sólidos	Al finalizar el 2021, se habrá mantenido el servicio de recolección en días de desacanso obligatorio y se habrá incrementado el servicio de recolección de desechos sólidos comunes en las comunidades de La Purificación, Impueran, La Angelina, Alor, El Rosal, El Sixal, Manzanal, El Motilon (Pago de Horas extraordinarias)	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 4.000,00		\$ 4.000,00	Dirección Financiera, Talento Humano y Gestión Ambiental
6					Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario del cantón	Al finalizar el 2021, se habrá contratado los servicio de laboratorio acreditado para monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas
7						Al finalizar el 2021, se habrá realizado la contratación de servicios de consultoría para la elaboración de la 4ta Auditoria Ambiental	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 9.000,00		\$ 9.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas
8						Al finalizar el 2021, Construcción de la caseta de almacenamiento de aceites y lubricantes en el relleno sanitario	120 días		100%		100%	\$ 2.000,00		\$ 2.000,00	Obras Públicas
9						Al finalizar el 2021, se habra realizado la mantenimiento de la fachada exterior e interior (pintado) de la casa administrativa del relleno sanitario	30 días		100%		100%	\$ 2.500,00		\$ 2.500,00	Obras Públicas
10					Adquisición y Dotación de vestuario para prestación del	Al finalizar el 2021, se habrá entregado a la Unidad de Talento Humano el requerimiento para adquisición de ropa de trabajo no catalogada para los trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	120 días	20%		80%	100%	\$ 340,00		\$ 340,00	Gestión Ambiental, Talento Humano, Compras Públicas

11	Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones	Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, m		servicio municipal de manejo de los desechos sólidos	Al finalizar el 2021, se habrá entregado a la Unidad de Talento Humano el requerimiento para adquisición de ropa de trabajo catalogada para los trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	120 días	20%	80%	100%	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental, Talento Humano, Compras Públicas			
12				Adquisición y Dotación de equipos de protección para prestación del servicio municipal de manejo de los desechos sólidos	Al finalizar el 2021, se habrá entregado a la Unidad de Seguridad Industrial el requerimiento para adquisición de equipos de protección personal no catalogado para el personal de la Unidad de Gestión Ambiental.	120 días	20%	80%	100%	\$ 19.375,00	\$ 19.375,00	Gestión Ambiental, Seguridad Industrial, Compras Públicas			
13				Adquisición y Dotación de equipos de protección para prestación del servicio municipal de manejo de los desechos sólidos	Al finalizar el 2021, se habrá entregado a la Unidad de Seguridad Industrial el requerimiento para adquisición de equipos de protección personal catalogado para el personal de la Unidad de Gestión Ambiental.	120 días	20%	80%	100%	\$ 2.960,00	\$ 2.960,00	Gestión Ambiental, Seguridad Industrial, Compras Públicas			
14				Adquisición y Dotación de materiales de aseo para labores diarias del personal	Al finalizar el 2021, se habrá adquirido insumos de limpieza catalogado	120 días	100%		100%	\$ 870,00	\$ 870,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas			
15				Adquisición y Dotación de materiales de aseo para labores diarias del personal	Al finalizar el 2021, se habrá adquirido insumos de limpieza no catalogado	120 días	100%		100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas			
16				Adquisición de herramientas para ejecución de actividades operativas	Al finalizar el 2021, se habrá realizado la adquisición de herramientas no catalogadas	180 días		100%	100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas			
17				Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar	Al finalizar el 2020, se habrá ampliado centros de acopio primario para almacenamiento temporal de envases vacíos de agroquímicos en sitios estratégicos de las parroquias	Al finalizar el 2021 se habrá realizado la Construcción de 8 centros de acopio primario para las comunidades de La Purificación, Impueran, La Angelina, Alor, El Rosal, El Sixal, Manzanal, El Motilon	120 días		100%	100%	\$ 9.000,00	\$ 9.000,00	Obras Públicas		
18				Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar	Al finalizar el 2020, se habrá fortalecido el proyecto de gestión integral de envases vacíos de agroquímicos con capacitación sobre manejo de desechos agroquímicos: San Rafael, Monte Olivo, San Vicente de Pusir	Al finalizar el 2021, se habrá realizado la adquisición de gorras catalogadas para sensibilización ambiental de manejo de desechos agroquímicos	90 días			100%	100%	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas	
19				Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	Ejecución de campañas de sensibilización ambiental	Al finalizar el 2021, se habrá realizado la contratación de servicios de impresión para difusión de gestión municipal en el área ambiental	120 días		20%	80%	100%	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas
20							Al finalizar el 2021, se habrá contratado los servicios de un profesional artístico para la presentación de 7 shows ambientales en las parroquias del cantón	120 días		100%		100%	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas, Cultura
21				Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación	Cumplimiento de la	Control y seguimiento	Al finalizar el 2021, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 0,00	\$ 0,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas

22	Gestionar la inversión intergubernamental, gob.	intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	Normativa Ambiental Vigente	Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	Al finalizar el 2021, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar. (Pago de Tasas y Licencias Ambientales)	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas	
23	Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura	Dotar de espacios culturales y sociales para promover el desarrollo de la cultura.	Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interés del cantón	Mejoramiento y Limpieza de espacios públicos de cabeceras parroquiales	Al finalizar el 2021, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 0,00	\$ 0,00	Gestión Ambiental	
24					Al finalizar el 2021, se habrá realizado contratación de servicio de mantenimiento de maquinaria agrícola (motobomba, motoguadañas)	90 días		80%	20%	100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas	
25					Al finalizar el 2021 se habrá adquirido plantas para ornamentación en espacios públicos , parques de las parroquias Los Andes, San Rafael, Garcia Moreno	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas, Juntas Parroquiales	
26					Al finalizar el 2021, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia San Rafael	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 3.500,00	3.500,00	\$ 7.000,00	Talento Humano, Juntas Parroquiales
27					Al finalizar el 2021, se habrá realizado la expropiación del terreno del Garrapatal	180 días	20%	80%	100%	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental		
28	Apoyar la gestión en el manejo de cuencas hidrográficas y gestión de riesgos naturales	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Conservación de los recursos naturales existentes en el cantón	Protección de las fuentes de agua de consumo humano El Garrapatal.	Al finalizar el 2021, se habrá adquirido postes de cemento y alambre de puas para cerramiento del terreno el Garrapatal	180 días		80%	20%	100%		2.000,00	\$ 2.000,00	Gestión Ambiental, Compras Públicas
29				Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal	Al finalizar el 2021, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (Monte Olivo, Bolívar)	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	Talento Humano	
30				Al finalizar el 2021, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparques comunitarios (San Rafael)	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 5.000,00	3.000,00	\$ 8.000,00	Talento Humano,	
31				Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	Control poblacional de la fauna urbana	Al finalizar el 2021, se habrá contratado los servicios de un clínica veterinaria para Campaña esterilización de fauna urbana (Bolívar) y fauna rural (San Vicente de Pusir)	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
RESPONSABLE DE ÁREA											ION P.P. 2021	\$ 64.000,00	\$ 119.545,00	
Ing. Julio Andres Tapia Ramirez JEFE GESTIÓN AMBIENTAL		FECHA DE ELABORACIÓN Bolívar 21 de octubre del 2020												

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2021

Dirección: ANIFICACIÓN

Departamento : JEFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	Programas, proyectos y actividades clave				
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I trim 2021	II trim 2021	III trim 2021	IV trim 2021	GADM CB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES							
				Aplicar la Ordenanza para Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos y canteras existentes en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	Número de trámites procesados / trámites ingresados por año	365 días	25%	50%	75%	100%	0.00					Remuneración Jefe de Aridos y Pétreos (13.608 USD)	Jefatura de Áridos y Pétreos	APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES			
1	• Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.	b) Cumplir la gestión institucional acorde a los lineamientos y consideraciones estipuladas en el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad, garantizando su cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar.	Realizar talleres de capacitación sobre Política Pública Minera Ambiental, con la finalidad de tener en el cantón una minería responsable .	2 talleres de capacitación al año			50%		100%	0.00							EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN			
2				Realizar inspecciones a las instalaciones u operaciones de las mineras artesanales del cantón.	Número de inspecciones "in situ" realizadas a las concesiones mineras en el año		25%	50%	75%	100%	0.00									INSPECCIONES DE CAMPO	
3				Realizar el seguimiento y control permanente del cumplimiento de las actividades previstas en los Planes de Manejo Ambiental que hubieren sido aprobados.	Número de informes recibidos /Número de informes aprobados	365 días	25%	50%	75%	100%	0.00								Remuneración Jefe de Aridos y Pétreos (13.608 USD)	Jefatura de Áridos y Pétreos-Unidad de Gestión Ambiental	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO (IAC)
4				Controlar "in situ" las actividades técnicas y operativas de protección ambiental, para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar y reparar los impactos y efectos ambientales y sociales derivados de las actividades de explotación .	Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos		25%	50%	75%	100%	0.00										SEGUIMIENTO Y MONITOREO
5				Realizar el respectivo trámite a cualquier denuncia sobre la afectación al ambiente, a causa de las actividades mineras	Número de denuncias recibidas /Número de denuncias tramitadas		25%	50%	75%	100%	0.00										ATENCIÓN A DENUNCIAS

6	<p>• Objetivo 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.</p> <p>b) Cumplir la gestión institucional acorde a los lineamientos y consideraciones estipuladas en el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Bolívar</p> <p>Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad, garantizando su cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar.</p>	Contar con informes de producción y de auditoría minera de la explotación de los materiales de construcción ejecutados por parte de la municipalidad	4 Informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) elaborados y presentados en la Subsecretaría de Minería-Zona Norte	365 días	50%		100%					2.000,00				2.000,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Control de la Explotación de los materiales de construcción del área minera	
7		Implementar señalización y equipos de seguridad de las áreas de trabajo de la mina, que garanticen la seguridad de todo el personal de trabajo	Un área minera cuenta con la implementación de señalización y equipos de seguridad en toda su área de trabajo	90 días	25%	50%	100%						1.000,00				1.000,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Implementación de Señalización y Equipos de Seguridad en el Área Minera
8		Prevenir la contaminación de los componentes ambientales(suelo, aire, agua), así como la prevención de la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores	Dos monitoreos semestrales (Abril/Octubre) realizados	180 días		50%		100%					1.000,00				1.000,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Ejecución del Plan de Monitoreo Ambiental
9		Dar un seguimiento adecuado a las medidas propuestas en los diferentes planes y programas del Plan de manejo Ambiental	Un Informe anual elaborado y presentado en el Ministerio del Ambiente	60 días		50%		100%					500,00				500,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Seguimiento al Plan de Manejo
10		Realizar la entrega de Equipos de protección personal a todos los trabajadores del área minera	Registros de Entrega de EPP	180 días		50%		100%					600,00				600,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Dotación de Equipos de Protección Personal
11		Conformar la Brigada de Respuesta a emergencias, las cuales estarán constituidas por un grupo de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.	Una brigada de emergencia conformada	30 días		100%							0,00				0,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Conformación de Brigadas de emergencia para actuación ante desastres
12		Brindar capacitación al personal municipal, permitiéndoles conocer los riesgos de su trabajo, reduciendo posibles incidentes y accidentes en los empleados y trabajadores	4 talleres realizados	365 días	25%	50%	75%	100%					200,00				200,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Ejecución de una campaña de capacitación a los empleados y trabajadores sobre temas de seguridad salud y
13		Coordinar y Organizar un simulacro de evacuación con todo el personal que trabaja en la mina bajo la supervisión del Cuerpo de Bomberos de Bolívar	Un simulacro de evacuación realizado al año	365 días				100%					0,00				0,00	Jefatura de Áridos y Pétreos	Realización de simulacros de evacuación con los trabajadores del área minera

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Ing. Jaime Gaibor Orbe
JAEFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS

DIRECTOR DEPARTAMENTAL

FECHA DE ELABORACION: 19 de Octubre de

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)



Año: 2021

Dirección: Alcaldía

Departamento : Unidad de Cultura y Deportes

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable		
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatrim 2021	II Cuatrim 2021	III Cuatrim 2021	Total 2021	Presp. Municipal	Aporte otros coope				
1	Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.	Coordinar con otras entidades, el desarrollo y mejoramiento de la cultura, de la educación y la asistencia social.	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano.	Fomentar el Desarrollo de la Niñez en espacios culturales sociales y deportivos	Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Cantón Bolívar.	Al finalizar el 2021, se habrá contratado 2 servicio de transporte escolar para las zonas rurales del canton Bolivar.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 98.000,00		\$ 98.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
6					Ejecucion del Proyecto de las Jornadas Vacacionales Sueños Magicos Bolívar.	Al finalizar el 2021, se habrá ejecutado una jornadas vacacionales.	300 días			100%	100%	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
7					Ejecucion del Proyecto de la conformacion de escuelas de futbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes	Al finalizar el 2021, se habra ejecutado tres escuelas interdisciplinadas.	365 días	25%	25%	50%	100%	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
17				Coordinar con otras entidades, el desarrollo y mejoramiento de la cultura, de la educación y la asistencia social.	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Fortalecer los Espectaculos Culturales y Sociales en el Cantón Bolívar.	Representacion Al Gad Bolívar en eventos culturales y deportivos.	Al finalizar el 2021 se habra representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos.	365 dias	33%	33%	33%	100%	\$ 2.000,00		\$ 2.000,00	Unidad de Cultura y Deportes.
20							Promover el deporte mediante bailoterapias inclusivas.	Al finalizar el 2021 se habra realizado 10 bailoterapias en el canton Bolívar.	365 días	30%	30%	40%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes
23				F) Coordinar con otras entidades, el desarrollo y mejoramiento de la cultura, de la educación y la asistencia social. E) Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, el civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso del	Dotar de espacios culturales y sociales para promover el desarrollo de la cultura.	Fomentar el fortalecimiento y el rescate de las tradiciones culturales del Cantón.	Rescate de las Tradiciones Culturales Carnavaleras del Cantón Bolívar.	Al finalizar el 2021, se habrá realizado dos rescates de las tradiciones Culturales Carnavaleras en el Cantón Bolívar.	210 días	75%	25%		100%	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	Unidad de Cultura y Deportes
24							Fortalecimiento de las Jornadas Culturales Por mes de Mayo en el Cantón Bolívar.	Al finalizar el 2021, se habrá realizado un fortalecimiento de las Jornadas Culturales Por el Mes de Mayo en el Cantón Bolívar.	210 días	50%	50%		100%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	Unidad de Cultura y Deportes
25	XXXV Jornadas Culturales, deportivas y recreativas Bolívar 2020.	Al finalizar el 2020 se habrá realizado una XXXV jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2020.	365 días					50%	50%	100%	\$ 30.000,00		\$ 30.000,00	Unidad de Cultura y Deportes.			
	Fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.	Al finalizar el 2021 se habra realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.	365 días						100%	100%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	Unidad de Cultura y Deportes			
26	As sociales y económicos, el creciente progreso del				Al finalizar el 2021 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Vicente de Pusir.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes			
27					Al finalizar el 2021 se harbrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Garcia Moreno.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes			

	Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores del civismo y la confraternidad de la población para lograr Cantón.	Dotar de espacios culturales y sociales para promover el desarrollo de la cultura.	Promover el deporte en el Cantón Bolívar bajo la modalidad de Campeonatos deportivos interdisciplinarios.	Ejecución de campeonatos interdisciplinarios tanto parroquiales como interparroquiales.	Al finalizar el 2021 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Los Andes	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes	
Al finalizar el 2021 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Rafael.					365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
Al finalizar el 2021 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Monte Olivo.					365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
Al finalizar el 2021 se ejecutará tres campeonatos deportivos en la cabecera cantonal.					365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00	Unidad de Cultura y Deportes		
28												\$ 179.000,00			
RESPONSABLE DE ÁREA Ing. Freddy Chávez JEFE DE LA UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTES															
														FECHA DE ELABORACIÓN Bolívar 27 de Octubre del 2020	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA)

Año: 2021

Dirección PLANIFICACIÓN

Departam COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN

ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	MONTO POR ACTIVIDAD	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en % trimestral				APORTES				Presupuesto total	Responsable
Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT							I	II	III	IV	GADMCB	GADP	MIES CARCHI	OTROS APORTES		
Objetivo 1: Garantizar una	c) Procurar el bienestar de la	c).- Garantizar que los recursos públicos destinados	Atender a 12 organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar con un proyecto en el 2021	1. "Proyecto de Asistencia Humanitaria con las organizaciones de Adultos Mayores del Cantón Bolívar"		630 Adultos Mayores son atendidos en el año 2020	12 meses	30%	25%	25%	20%	68.642,91	7.400,00		3.055,00	79.097,91	Cordinador de Proyectos y Cooperación
				1.1. Adquisición de material para Manualidades	3.055,00												
				1.2. Adquisición y entrega de un Kits de salud y bioseguridad	3.115,00												
				1.3. Entrega de dos raciones alimenticias, para mejorar el nivel de nutrición en el mes de mayo y diciembre del 2021.	20550												
				1.4. Coordinación técnica-promotora	40383,80												
				1.5. Coordinación contable	11994,11												
			Trabajar en el Ejercicio de Derechos de las personas con Discapacidad en 6 parroquias del Cantón Bolívar	2. Proyecto "Bolívar Sin Barreras" para personas con discapacidad en el Cantón Bolívar		235 personas con discapacidad son atendidas con el proyecto en el año 2020	12 meses	30%	25%	25%	20%	39.045,28	6.000,00			45.045,28	Cordinador de Proyectos y Cooperación
				2.2. Adquisición de material para manualidades	1.015,00												
				2.3. Adquisición de insumos médicos de protección (uniforme, mascarillas, guantes, gel antiséptico, alcohol)	295,00												
				2.4. Adquisición y entrega de un kits de salud y bioseguridad para las personas con discapacidad	1.880,00												
				2.5. Entrega de tres raciones alimenticias para mejorar el nivel nutricional de la personas con discapacidad	17.625,00												
				2.6. Coordinación técnica-promotora	24.230,28												
			Promover el buen comienzo de la vida de los niños y niñas de 1 a 3 años de edad en dos Centros	3. PROYECTOS DE COOPERACIÓN "Implementar Servicios de Desarrollo Infantil" en dos Centros Infantiles del cantón Bolívar		el 100% de los niños de estos Centros infantiles son atendidos	12 meses	30%	25%	25%	20%	58.171,17	7.977,60	71.215,89		137.364,66	Cordinador de Proyectos y Cooperación
				3.1. Educadoras de Desarrollo Infantil (1 x 9nn) Remuneración mensual unificada \$487,76+ beneficios de ley del presente año fiscal.	54.497,85												
				3.2. Coordinador(a) parvularia, Servidor Público.	22.238,33												
				3.3. Prendas de protección coordinadora	44,80												
				3.4. Prendas de protección asistentes de cuidado	358,40												
				3.5. Mantenimiento del Centro	1.108,80												
				3.6. Energía eléctrica del centro	220,00												
3.7. Agua Potable del centro	330,00																
3.8. Telecomunicaciones	438,47																
3.9. Transporte	4.400,00																
3.10. Alimentación a niños de Centro Infantil	46.493,17																

vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.	a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Infantiles en el Cantón Bolívar	3.11. Material Didáctico (legos, cuentos, rompecabezas etc.)	784,85	Atendidos	12 meses	30%	20%	25%	25%	13.792,52	62.404,78	76.197,30	Cordinador de Proyectos y Cooperación	
			3.12. Material Fungible (papel crepe, goma, fomis etc.)	760,21												
			3.13. Material de Aseo (pasta dental, cepillos, jabón, etc.)	516,21												
			3.14. Material de oficina (papel bond, esferos, marcadores, grapadora, etc.)	454,88												
			3.15. Mantenimiento de Infraestructura	238,70												
			3.16. Equipamiento y menaje	4.480,00												
			Atender a cuatro organizaciones de Adultos Mayores de las Parroquias de Monte Olivo, San Rafael y Bolívar en Convenio MIES	4. Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida Desarrollo Integral "Espacios Activos" Para Adultos Mayores convenio MIES			150 adultos Mayores Atendidos	12 meses	30%	20%	25%	25%	13.792,52	62.404,78		76.197,30
				4.1. Tutor en Atención al Adulto Mayor SP1	25.567,52											
				4.2. Servicio de alimentación (1 ingesta)	35.629,42											
				4.3. Materiales de Oficina	432,00											
				4.4. Adquisición y entrega de una ración de alimentos por fin de año	3.760,50											
				4.5. Adquisición y entrega de una Kits de salud y bioseguridad	1.500,00											
				4.6. Salud Ocupacional del Adulto Mayor (Adquisición y Entrega de animales menores y semillas de hortalizas) con las personas que tienen las condiciones para hacerlo	6.000,00											
				4.7. Material para manualidades	1.496,10											
			4.8. Material didáctico	1.811,76												
			Atención domiciliaria a 40 personas Adultas Mayores de la Ciudad de Bolívar	5. Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida del Adulto Mayor "Visitas Domiciliarias" convenio MIES			40 adultos Mayores Atendidos	12 meses	30%	20%	30%	20%	2.910,00	12783,7592		15.693,76
				5.1. Tutor en Atención al Adulto Mayor SP1	12.783,76											
				5.2. Adquisición y entrega de dos raciones de alimentos por el día del adulto Mayor y Fin de año	2.000,00											
				5.3. Material para Manualidades	200,00											
				5.4. Kit de aseo para cada uno de los usuarios del proyecto	400,00											
				5.5. Prendas de Protección	60,00											
5.6. Equipos de Protección para personal involucrado en el p royecto (guantes, gel antiséptico, mascarillas)	200,00															
5.7. Kit de Promotores (chompa chaleco, mochila y gorra)	50,00															
RESPONSABLE DE AREA				353.398,90				182561,87	21377,60	146.404,43	3.055,00	353.398,90				

Ing. Pablo Molina

FECHA DE ELABORACION 28/10/2020

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021



Año: 2021
 Dirección:
 Departamento :

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable				
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroqu.						
1	Garantizar una vida digna con igualdad de oportunidades para todas las personas	Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela al mejoramiento de la administración con el aporte de la comunidad.	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras.	Mejorar la Calidad de Vida, Garantizar la salud de la Población con mejores servicios de agua y saneamiento	Mejoramiento del Sistema de Agua Potable de la Comunidad Alor	Captación, Conducción y plantas de tratamiento rehabilitadas, ampliación de red de distribución del servicio	60	50%	50%			\$ 15.000,00		\$ 15.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
5					Mejoramiento del Sistema de Agua Potable de la Comunidad La Angelina	Captación, Conducción y plantas de tratamiento rehabilitadas, ampliación de red de distribución del servicio	60		50%	50%		\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
6					Cambio Tuberia Sistema de Agua Potable comunidad La Piedra	Mejoras en la conduccion y ampliacion de red de distribución	30			100%		\$ 3.000,00	\$ 2.000,00	\$ 5.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
10					Mejoramiento del Sistema de Agua Potable San Francisco de Villacis- Piquiucho	Captación, Conducción y plantas de tratamiento rehabilitadas, ampliación de red de distribución del servicio	30	100%				\$ 10.000,00	\$ 5.000,00	\$ 15.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
11					Mejoramiento Tanques y Sistema de Agua Potable Cayales	Redes de conducción y distribución en mejores condiciones	30		50%	50%		\$ 7.000,00	\$ 3.000,00	\$ 10.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
12					Cambio de Tuberia Conduccion de Agua Potable comunidad El Rosal	Mejoras en redes de conduccion, distribución del servicio	60			50%	50%	\$ 6.000,00		\$ 6.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
13					Mejoramiento del Sistema de Agua Potable comunidad el Sixel	Captación, Conducción y plantas de tratamiento rehabilitadas, ampliación de red de distribución del servicio	60	50%	50%			\$ 5.000,00	\$ 2.000,00	\$ 7.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
					Asistencia Tecnica a las Jaap's del Canton	Mejorar la operación, mantenimiento de los sistemas de Agua Potable del Cantón	360	33%	33%	33%	33%	\$ 35.000,00		\$ 35.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
					Adquisición de Materiales para Operación y Mantenimiento de los sistemas de Agua Potable del Cantón	Stock en Bodega	360	33%	33%	33%	33%	\$ 35.000,00		\$ 35.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
14					Operación y Mantenimiento del Sistema de Alcantarillado en la ciudad de Bolívar	Operar y mejorar el Sistema y Plantas de Tratamiento del Alcantarillado de la ciudad de Bolívar	360	33%	33%	33%	33%	\$ 100.000,00		\$ 100.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
15					Colocacion de Tapas de Pozos de Alcantarillado en el Barrio Nuevo Amanecer de la parroquia San Rafael	Tapas colocadas brindando seguridad a la poblacion	60		100%			\$ 2.000,00	\$ 1.000,00	\$ 3.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
16					Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario en la Comunidad Las Lajas	Sistema de Alcantarillado en mejores condiciones garantizando el servicio	60		50%	50%		\$ 5.500,00	\$ 4.500,00	\$ 10.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
17					Mejoramiento de la Red de Alcantarillado El Motilon	Sistema de Alcantarillado en mejores condiciones; garantizando el servicio	30			50%	50%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
18					Mejoramiento del Sistema de Alcantarillado Sanitario en la Comunidad Pueblo nuevo	Sistema de Alcantarillado en mejores condiciones; garantizando el servicio	30				100%	\$ 10.000,00	\$ 5.000,00	\$ 15.000,00	EPMAPA- BOLIVAR				
											ZACION P.P. 2021	\$ 248.500,00	\$ 22.500,00	\$ 271.000,00					
RESPONSABLE DE ÁREA																			
					FECHA DE ELABORACIÓN														

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

Año: 2021

Dirección: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

Departamento : UNIDAD DE MERCADOS



No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	Total 2020	Presup. Municipal	Aporte GAD parroqu.		
1		Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura.	ADMINISTRAR EL GAD BOLIVAR PROPOSITIVAMENTE DEMANERA TÉCNICA Y OPERATIVA A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION OPORTUNA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN Y CUERPO LEGAL VIGENTE PARA GENERAR LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE PERMITAN IMPULSAR EL DESARROLLO CANTONAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	ADMINISTRAR LOS MERCADOS MAYORISTA Y CENTRAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, CON RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA, DENTRO DEL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO EN LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MECANIZADO AUTOMÁTICO PARA EL CONTROL DE INGRESO VEHICULAR EN EL MERCADO MAYORISTA	SEGURIDAD PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 25.000,00		\$ 25.000,00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN - UNIDAD DE MERCADOS
2					INCREMENTO EN EL NUMERO DE CAMARAS PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA EN EL MERCADO MAYORISTA DE BOLÍVAR	SEGURIDAD PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN - UNIDAD DE MERCADOS
3					IMPLEMENTACIÓN DE SEÑALÉTICA HORIZONTAL Y VERTICAL PARA LOS MERCADOS MAYORISTA Y CENTRAL	SEGURIDAD PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN - UNIDAD DE MERCADOS
RESPONSABLE DE ÁREA											P.P. 2021	33000	\$ 33.000,0		

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021**



Año: 2021
Dirección: PLANIFICACIÓN
Departamento: PARTICIPACION CIUDADANA

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroqu		
1	Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social		Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano.	Transparentar la inversión de los recursos públicos al 100%	Realizar el proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2020.	Al finalizar el primer cuatrimestre del 2021 se habrá realizado el proceso de rendición de cuentas del año 2020 y se habrá entregado al CPCCS el informe final de rendición de cuentas 2020.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	Planificación - Área Técnica de Participación Ciudadana	
2						En el primer cuatrimestre se habrá realizado la difusión en medios y el diseño y adquisición de material didáctico para el proceso de rendición de cuentas 2020.	120 días	100%	0%	0%	100%				
3	Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabi		La ciudadanía bolivarenses participa en la ejecución del presupuesto participativo 2021 y hace valer su derecho a participar en los asuntos públicos.	Ejecución del proceso de presupuesto participativo 2022.		En el segundo cuatrimestre del año 2021 se habrá elaborado una propuesta para la ejecución del presupuesto participativo 2021.	120 días	0%	100%	0%	100%	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Planificación - Área Técnica de Participación Ciudadana	
4						En el tercer cuatrimestre del año 2021 se habrán realizado seis asambleas parroquiales para priorización del presupuesto participación ciudadana.	120 días	0%	0%	100%	100%				
5						En el tercer cuatrimestre del año 2021 se habrá realizado una asamblea de validación del presupuesto participativo 2022, y se habrá elaborado una acta.	120 días	0%	0%	100%	100%				
6						En el tercer cuatrimestre se habrá realizado el diseño y adquisición de material didáctico para las asambleas parroquiales y de validación del presupuesto participativo 2021.	120 días	0%	0%	100%	100%				

7	Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	lidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional.			Difusión en medios de comunicación y redes sociales.	120 días	0%	0%	100%	100%					
8				El sistema cantonal de participación ciudadana vigente y fortalecido en el cantón Bolívar.	Conformación de las tres instancias de participación ciudadana.	Conformación de la Asamblea Ciudadana Local.	120 días	0%	100%	0%	100%	\$ 100,00	\$ 100,00	Planificación - Área Técnica de Participación Ciudadana		
9						Conformación del Comité Cantonal de Participación Ciudadana	120 días	0%	100%	0%	100%					
10						Conformación del Consejo Cantonal de Planificación.	120 días	0%	100%	0%	100%					
11						En el segundo cuatrimestre se habrá realizado el diseño y adquisición de material didáctico para la Asamblea Cantonal.	120 días	0%	100%	0%	100%					
12						Difusión en medios de comunicación y redes sociales.	120 días	0%	100%	0%	100%					
13						La ciudadanía bolivarenses participa y conoce sobre la ejecución de proyectos.	Socialización de proyectos institucionales.	Al finalizar el año 2021 se habrá realizado la socialización a la comunidad beneficiaria sobre los proyectos ejecutados en el cantón Bolívar.	365 días	33%	33%				33%	100%
14				Promover la organización comunitaria.	Reactivación de las mingas comunitarias con adopción de medidas de bioseguridad.	Al finalizar el año 2021 se habrá realizado 2 mingas comunitarias a fin de promover la unión y organización social.	365 días	33%	33%	33%	33%	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Planificación - Área Técnica de Participación Ciudadana		
15						Adquirir una vez al año insumos de bioseguridad para actividades que promuevan la participación ciudadana.	120 días	0%	100%	0%	100%					
RESPONSABLE DE ÁREA: Ing. Lenin Cadena DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADM CB Ing. Jessica Bazantes ANALISTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE OCTUBRE DE 2020				PRIORIZACION P.P. 2021				\$ 5.100,00	\$ 5.100,00			

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021**



Año: 2021
Dirección: PLANIFICACIÓN
Departamento: PROYECTOS

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroqu.		
1					Recuperación de suelos erosionados tipo cangahua.	Al finalizar el año 2021 se habrán recuperado 80 hectáreas de suelo erosionado, con fines productivos.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 12.000,00		\$ 12.000,00	Planificación
2						Al finalizar el año 2021 se habrá cubierto los gastos de operador, mantenimiento y combustible de la maquinaria.	365 días	33%	33%	33%	100%				
3					Mejoramiento del sistema de riego de la comunidad de Cayalés.	En el primer cuatrimestre del año 2021, se habrá elaborado la propuesta del proyecto de mejoramiento del sistema de riego Cayalés.	120	100%	0%	0%	100%	\$ 3.000,00	5.000,00	\$ 8.000,00	GAD Parroquial Los Andes - en coordinación con Planificación.
4						Elaboración del convenio con el GAD Parroquial Los Andes y transferencia de recursos.	120	100%	0%	0%	100%				
5						Al finalizar el año 2021 se mejorará el 3% del sistema de riego de la comunidad de Cayalés.	240	50%	50%	0%	100%				
6					Elaboración del proyecto de empaquetado e imagen para la producción agrícola.	Al finalizar el segundo cuatrimestre del 2021, se tendrá elaborado el documento del proyecto de empaquetado e imagen para la producción agrícola.	120 días	0%	100%	0%	100%	\$ 0,00		\$ 0,00	Área Técnica de Proyectos.
7					Producción, proceso y comercialización del Agave.	En el primer cuatrimestre del año 2021, se habrá elaborado la propuesta del proyecto de producción, proceso y comercialización del agave.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 5.000,00	5.000,00	\$ 10.000,00	GAD Parroquial Los Andes - en coordinación con Planificación.
8						Elaboración del convenio con el GAD Parroquial Los Andes y transferencia de recursos.	120 días	100%	0%	0%	100%				
9						Al finalizar el 2021, se tendrá implementado el proyecto de producción, proceso y comercialización del Agave.	365 días	33%	33%	33%	100%				
10						En el primer cuatrimestre del año 2021, se habrá elaborado la propuesta del proyecto de Mejoramiento de la Producción de Frutales en las parroquias San Rafael, San Vicente y Monte Olivo.	120 días	100%	0%	0%	100%				GAD's Parroquiales: San Rafael, San Vicente y Monte Olivo.

11	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico..	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano.	Cumplir eficiente y transparentemente con la ejecución de inversión de los recursos públicos.	Mejoramiento de la Producción de frutales.	Al finalizar el 2021, se habrá plantado 7500 plantas frutales en las parroquias San Rafael, San Vicente de Pusir y Monte Olivo.	365 días	33%	33%	33%	100%	\$ 12.500,00	10.500,00	\$ 23.000,00	Vicente de Pusir y Monte Olivo en coordinación con Planificación.
12					Elaboración del convenio con el GAD's Parroquiales San Rafael, San Vicente de Pusir y Monte Olivo y transferencia de recursos.	120 días	100%	0%	0%	100%					
13					Construcción de reservorios comunitarios en las comunidades El Sixal y El Guitarrero.	Elaboración del convenio con el GAD Parroquial Los Andes y transferencia de recursos para el proyecto de Construcción de reservorios comunitarios en El Sixal y El Guitarrero.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 3.000,00	3.000,00	\$ 6.000,00	GAD Parroquial San Rafael - en coordinación con Planificación.
14						Al finalizar el año 2021, se habrán contruido dos reservorios comunitarios en las comunidades El Sixal y El Guitarrero.	240 días	0%	50%	50%	100%				
15					Construcción de plataformas para secado de granos, en García Moreno, San Jose de Tinajillas y La Posta.	Elaboración del convenio con el GAD Parroquial García Moreno y transferencia de recursos para el proyecto Construcción de plataformas para secado de granos, en García Moreno, San Jose de Tinajillas y La Posta.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 9.000,00	12.000,00	\$ 21.000,00	GAD Parroquial García Moreno en coordinación con Planificación.
16						Al finalizar el año 2021, se habrán construido tres plataformas para secado de granos en las comunidades de García Moreno, San José de Tinajillas y La Posta.	240 días	0%	50%	50%	100%				
17					Contratación de un operador de maquinaria, de la parroquia Monte Olivo, cantón Bolívar, Provincia del Carchi.	Elaboración del convenio con el GAD Parroquial Monte Olivo para la contratación de un operador de maquinaria de la parroquia Monte Olivo.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 6.000,00	5.000,00	\$ 11.000,00	GAD Parroquial García Moreno en coordinación con Planificación.
18						Al iniciar el año 2021 se habrá realizado la transferencia de recursos al GAD Parroquial Monte Olivo para la contratación de un operador de maquinaria.	120 días	100%	0%	0%	100%				
19						Durante el año 2021 se cancelará mensualmente los háberes de un operador de maquinaria de la parroquia Monte Olivo.	365 días	33%	33%	33%	100%				
20					Construcción del Centro de acopio de frutales en San Vicente de Pusir.	Elaboración del convenio con el GAD Parroquial San Vicente de Pusir y transferencia de recursos.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 10.000,00	5.000,00	\$ 15.000,00	GAD Parroquial San Vicente de Pusir - en coordinación con Planificación.
21	Al finalizar el año 2021, se habrá construido un Centro de Acopio de Frutales en San Vicente de Pusir.	120 días	0%	50%		50%	100%								

22					Elaboración del convenio con el GAD Parroquial San Vicente de Pusir y transferencia de recursos.	120 días	100%	0%	0%	100%								
23					Realizar el diseño gráfico y elaboración de material gráfico y virtual.	240 días	0%	50%	50%	100%	\$ 2.000,00	1.000,00	\$ 3.000,00	Planificación en coordinación con la Unidad de Comunicación.				
24				Al finalizar el 2021, se tendrá un diseño e imagen corporativa para promoción y comercialización de frutales.	240 días	0%	50%	50%	100%									
25				Programa de capacitación integral para el mejoramiento de la producción agrícola (ECCAS, talleres, cursos, giras y granjas experimentales).	Elaboración del convenio con entidades afines.	120 días	100%	0%	0%	100%					\$ 7.000,00		\$ 7.000,00	Planificación
26				Elaboración y adquisición de materiales didácticos.	240 días	0%	50%	50%	100%									
27				Adquisición y dotación de insumos agrícolas para fines de capacitación.	120 días	0%	100%	0%	100%									
28				Ejecución de talleres, cursos.	120 días	0%	0%	100%	100%									
29				Una gira de observación.	120 días	0%	0%	100%	100%									
30				Implementación de un laboratorio básico de análisis de suelo en la ciudad de Bolívar.	Elaboración del convenio con entidades afines.	120 días	100%	0%	0%	100%	\$ 10.000,00		\$ 10.000,00	Planificación				
31				Al finalizar el año 2021, se habrá adquirido equipos e insumos para el laboratorio básico de análisis de suelo.	120 días	0%	100%	0%	100%									
32				Proyecto Mejoramiento de los Procesos productivos, comerciales, ecológicos de la cadena de valor de frutales.	Realizar la transferencia de recursos al GAD Provincial de Imbabura.	120 días	0%	100%	0%	100%				Planificación				
33				Acompañamiento técnico y seguimiento a las actividades planteadas dentro del proyecto.	365 días	33%	33%	33%	100%									
34				Mejoramiento de la competitividad de la cadena de valor lácteo.	Apoyo en el diagnóstico, prevención y control de las enfermedades como brucelosis y tuberculosis bovina.	365 días	33%	33%	33%	100%				Planificación en coordinación con Comunicación y Procuraduría Síndica.				
35				Apoyo en la visibilidad, sensibilización, capacitación y comunicación del proyecto.	365 días	33%	33%	33%	100%									
36				Coordinar con la dirección de sindicatura para la realización de ordenanzas provisionales y reglamentos.	365 días	33%	33%	33%	100%									
RESPONSABLE DE ÁREA: Ing. Lenin Cadena DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GADMCB Ing. Karina Beltrán ANALISTA DE PROYECTOS					FECHA DE ELABORACIÓN: 26 DE OCTUBRE DE 2020					PRIORIZACION P.F. 2021			\$ 79.500,00	46.500,00	\$ 126.000,00			

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2021
 Dirección:
 Departamento :

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2020	II trim 2020	III trim 2020	IV trim 2020	GADMCB	GADPR	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1					Adoquinado de la calle Carchi en la cabecera parroquial de Monte Olivo.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días	100%					10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
2					Adoquinado del Pasaje El Barco en la comunidad Pueblo Nuevo.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días		100%				10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
3					Mejoramiento vial, sector plaza cívica de la comunidad Pueblo Viejo.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días	100%					10000,00	4500,00			14.500,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
4					Adoquinado calle 2 y B en la comunidad El Tambo.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días		100%				8000,00	4500,00			12.500,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5					Adoquinado en la cabecera parroquial de García Moreno, calle Ayacucho.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días			100%			10000,00	4500,00			14.500,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
6					Mejoramiento del acceso vehicular zona Sur a la comunidad de Cúnquer.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días		100%				15000,00	5000,00			20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
7					Adoquinado Calle Eloy Alfaro, parroquia San Rafael.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días		100%				10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
8					Adoquinado de la calle s/n del barrio El Carmen, parroquia San Rafael.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días			100%			10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
9					Adoquinado de la calle Santander I Etapa, parroquia San Vicente de Pusir.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	45 días		100%				20000,00	5000,00			25.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
10					Adoquinado calle Jaime Roldós de la comunidad Pusir Grande.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días	100%					10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adoquinado calle Eugenio Espejo de la comunidad San Vicente de Pusir.	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días	100%					8000,00				8.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
11					Adoquinado de la calle s/n de la comunidad Yascón (Subcentro de Salud).	Porcentaje de parques, plazas y vias urbanas intervenidas	30 días			100%			10000,00	5000,00			15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Garantizar

12	<p>• Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.</p>	<p>Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.</p>	<p>que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano.</p>	<p>Rehabilitar el 35% vialidad urbana del cantón Bolívar hasta el 2020</p>	Drenaje pluvial en la plaza central del Barrio Cuesaca.	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días	100%				5000,00	5.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
13					Adoquinado de la calle A del barrio Nuevo Amanecer.	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días	100%				15000,00	15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
14					Adoquinado de la calle principal del barrio San Joaquín.	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días			100%		15000,00	15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
15					Adoquinado de la calle Sucre del barrio San Fco. De Chután.	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días			100%		15000,00	15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
17					Mantenimiento de infraestructura Municipal	Porcentaje de edificaciones, áreas y zonas intervenidas	180 días		50%	50%		10000,00	10.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
18					Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	270 días	50%	25%	25%		60000,00	60.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos terrestres del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	270 días	50%	25%	25%		10000,00	10.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	180 días	50%		50%		30000,00	30.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
19					Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	180 días	50%		50%		60000,00	60.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adquisición de lubricantes y filtros para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado			100%			30000,00	30.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
20					Adquisición de lubricantes y filtros para los vehículos terrestres del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado			100%			5000,00	5.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adquisición de llantas para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado			100%			40000,00	40.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado			100%			10000,00	10.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
					Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado			100%			15000,00	15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

				Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos terrestres del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehiculos en buen estado		100%				5000,00			5.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
				Adquisición de herramientas de construcción civil, electricidad, mecánica básica y cerrajería del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehiculos en buen estado		100%				20000,00			20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
				Adquisición de Material de construcción y mantenimiento vial	Porcentaje de maquinaria y vehiculos en buen estado		100%				10000,00			10.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORADO POR:															
Ing. M.Sc. Jhonatan Proaño Sarango DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS FECHA DE ELABORACION: 2020-10-28															

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021



Año: 2021
 Dirección: Planificación
 Departamento : Riesgos y Seguridad Ciudadana

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de Financiamiento		Pres. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroquia.		
1	la paz, y posicionar estratégicamente el país en la región y el mundo. diversidad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales. temas que enfrenta el Cantón, con arreglo a las condiciones cambiantes, en lo social, político y económico. Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad, garantizando su		Disponer de un Plan de Contingencia a nivel cantonal actualizado, que oriente las acciones de respuesta inmediata y eficaz coordinadamente entre las instituciones que forman parte del Sistema Descentralizado de Gestión de Riesgos, para precautelar la seguridad e integridad de la población.	Actualización y Aprobación del Plan de Contingencia (Época Lluviosa) del Cantón Bolívar, - Socialización y recolección de datos mediante la contratación de una amplificación (audio y video) y el alquiler del espacio físico del evento.	Plan de Contingencia actualizado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos	240 días	75%	25%	100%	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana		
2															
3				Poseer una herramienta estratégica, funcional y operativa que permita coordinar la prevención, el control y el combate eficaz de un eventual incendio forestal, con la participación de todas las instituciones involucradas (Municipio, Ciudadanía, Bomberos), de manera que se logre detectar de forma inmediata una amenaza de incendio, minimizando el tiempo de intervención y los costos de atención y recuperación de las áreas afectadas	Actualización y Aprobación del Plan de Contingencia de Incendios Forestales Cantonal (Temporada seca) - Socialización y recolección de datos mediante la contratación de una amplificación (audio y video) y el alquiler del espacio físico del evento.	Plan de Contingencia actualizado, aprobado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos	240 días		25%	75%	100%	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
4															
5															
6				Capacitar a las Brigadas de Emergencia, con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.	Capacitación a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia - Contratación de amplificación (Audio y Video)	Capacitación a las cuatro brigadas municipales de emergencia	365 días	30%	30%	40%	100%	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 200,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
7															
7	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación	Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar Contratación de dos capacitadores	Dos simulacros de emergencia al año con el personal municipal	240 días		50%	50%	100%	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 500,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana			

10	<p>Objetivo 9: Garantizar la soberanía y el bienestar de la colectividad</p> <p>c) Procurar el bienestar de la colectividad</p> <p>e) Investigar, analizar y recomendar las soluciones más adecuadas a los problemas de cumplimiento en base a las competencias dispuestas en la Constitución, con la finalidad de contribuir de manera eficiente al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón Bolívar, condiciones de salubridad adecuadas</p>	Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911	Fortalecimiento al sistema integral de Seguridad Ciudadana -Mediante el pago de 7 cámaras de videovigilancia	Pago por el servicio de transmisión de datos de 7 cámaras de video vigilancia al año	365 días	30%	30%	30%	100%	\$ 15.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
11		Adquirir materiales e insumos de bioseguridad, para proporcionar a los profesionales de la salud que laboran en cada parroquia	Dotar de materiales e insumos de Bioseguridad al personal de Salud que labora en los Sub Centros de Salud. - Compra de materiales e insumos de protección para los profesionales de la salud que laboran en el cantón.	Materiales e insumos de Bioseguridad entregados al personal que labora en los Sub Centros de salud, de las parroquias de Los Andes, San Rafael, García Moreno, Monte Olivo y Bolívar, Mediante un convenio de cooperación Institucional entre el Distrito de Salud Montufar - Bolívar y el GADMC-Bolívar.	120 días	100%			100%	\$ 5.000,00	\$ 1.000,00	\$ 6.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
12		Crear conciencia y capacitar a los Habitantes de las parroquias sobre como prevenir y estar preparados ante cualquier emergencia que pudiese suscitarse.	Campanas de capacitación, concienciación y prevención del covid-19 y riesgos, -Mediante la adquisición de materiales informativos y señalética, en las parroquias de San Rafael, Monte Olivo, San Vicente, Los Andes, García Moreno y Bolívar	Al finalizar el 2021 la ciudadanía de las 5 parroquias rurales y de la parroquia urbana estarán capacitados y preparados para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios.	365	33%	33%	33%	100%	\$ 11.500,00		\$ 11.500,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
13		Proporcionar a los habitantes de la parroquia San Rafael el conocimiento básico, para enfrentar una emergencia que requiera ayuda inmediata, hasta que lleguen los organismos de socorro.	Capacitación sobre primeros Auxilios, - Contratación de profesionales capacitadores expertos en el tema	La parroquia San Rafael se beneficiara con la capacitación en primeros Auxilios, para saber como actuar ante un accidente o emergencia que se pudiese suscitar.	120 días				100%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 2.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
14		Mantener en buen estado la vía que conduce de Pusir Grande a Tumbatu, mediante señaléticas que difundan el no tránsito y paso de las fuentes de agua de regadío por las vías principales.	Socialización del mantenimiento del canal de riego para evitar inundaciones de vías - A través de señalética de información	la conservación en buen estado de los materiales de la vía Pusir Grande - Tumbatu, garantizando el libre tránsito seguro y adecuado para sus ocupantes.	120 días				100%	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00	Riesgos y Seguridad Ciudadana
										Total:	\$ 36.600,00		
RESPONSABLE DE ÁREA Ing. Cristian Guerra		FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de Octubre del 2020											

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN BOLIVAR**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2021 UNIDAD DE TALENTO
HUMANO DEL GADMCB**

Año: 2021

Dirección: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Departamento: **UNIDAD DEL TALENTO HUMANO**

No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Indicador	Tiempo previsto en días, para alcanzar la meta	Programación de la meta en %			APORTES				Presupuesto total	Responsable	Programas, proyectos y actividades clave
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT					I cuatrim 2021	II cuatrim 2021	III cuatrim 2021	GADMCB	GADP	GADP CARCHI	OTROS APORTES			
1				Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)	90			100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Planificación de Talento Humano
2				Ingresar y actualizar la información de la plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional	100% elaborada y presentada la plantilla de Talento Humano actualizada de Talento Humano	90			100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe técnico
3				Elaboración y presentación de la Planificación de Talento Humano 2021 considerando la optimización y racionalización del Talento Humano referente a: traslados, traspasos y cambios administrativos; comisiones de servicios, contratos de servicios ocasionales, habilitación de puestos vacantes, creaciones de puestos, supresión de puestos, desvinculaciones de personal, incrementos salariales y todo lo referente a Talento Humano que requieran las Direcciones y Unidades departamentales de la Municipalidad.	100% elaborada y presentada la Planificación de Talento Humano institucional para el año 2021	60			100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Documento físico y digital de la Planificación de Talento Humano 2020
4				Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)				100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Reglamento de Valoración de Puestos institucional
5				Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)	60		100%		0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Clasificación de Puestos
6				Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Manual de Puestos institucional para su aprobación y ejecución en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, y en caso de ser necesario la elaboración de <u>resolución administrativa</u> correspondiente				100%	0.00	0%	0%	0%	0.00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Manual de Puestos institucional
7				Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo (en caso de ser considerado como necesario) .	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de personal para su aprobación y elaboración de la <u>resolución administrativa</u> correspondiente (en caso de ser necesario)				100%		0%	0%	0%		UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional

8				Preparación y ejecución del proceso de Reclutamiento y Selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.	100% ejecutados los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el Concurso de Méritos y Oposición mediante el uso de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.	120				100%				2.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Convocatoria, hojas de vida receptadas, matrices de calificación, pruebas técnicas y psicométricas, formatos de entrevistas, actas de conformación de los tribunales. Todo esto en físico y digital respaldándose en la Plataforma Tecnológica de la Red Socioempleo		
				Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Subsistema de Evaluación del Desempeño para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	60	50%		50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Evaluación del Desempeño		
				Elaboración del cronograma de actividades a realizarse para la ejecución del Subsistema de Evaluación del Desempeño	Realizada al 100 % la Evaluación del Desempeño al personal del GADM CB. A partir del año 2020 se cumplirá con lo dispuesto en dicho subsistema en caso de existir calificaciones de regular e insuficiente.	90	50%		50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Cronograma de actividades		
				Socialización con cada una de las Direcciones y Jefaturas departamentales sobre el Proceso de Evaluación			50%		50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Entrega del respectivo documento administrativo (memorandos) a todo el personal directivo, entregando la Matriz de la Evaluación del Desempeño y su forma de aplicación		
				Ejecución del cronograma de actividades planificadas para la Evaluación del Desempeño del personal institucional			50%		50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Cronograma de actividades		
				Proceso de Evaluación del Desempeño					50%	50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Listado de asistencia, Matrices de la Evaluación de Desempeño	
				Realizar la retroalimentación de los resultados obtenidos mediante el Proceso Evaluativo					50%	50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe comparativo	
				Elaboración y presentación del informe final con los resultados obtenidos junto a las matrices de aplicación de las Evaluaciones del Desempeño						100%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Informe Final, Matrices de la Evaluación del Desempeño	
				Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADM CB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario) .			100% Revisados y reestructurados tanto el Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADM CB para ser presentados al Sr. Alcalde para su aprobación antes de dar conocimiento al CONCEJO MUNICIPAL	90		50%	50%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Orgánico Estructural Orgánico Funcional
				Actualización del Reglamento Interno de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética para el personal que se encuentra bajo dichos regímenes (en caso de considerarlo necesario) .			100 % Actualizado, aprobado e implementado el Reglamento Interno tanto de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética Municipal, permitiendo el control de la gestión laboral de sus servidores durante el año 2021	90			100%			0%	0%	0%	1.500,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO
				Presentación del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética, al Sr. Alcalde como a los Srs. Concejales para su aprobación y socialización; y, en caso de ser necesario, presentarlo al Ministerio del Trabajo para ratificar su aprobación					100%		100%	0%	0%	0%	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Reglamento Interno de LOSEP y Código de Trabajo, así como el Código de Ética		
				Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.						100%		0%	0%	0%	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Libros (donde consten el Reglamento Interno de LOSEP y/o Código de Trabajo) y Código de Ética)		

Objetivo 1:
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

a) Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa

Garantizar la capacidad efectiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar de ejercer el derecho a la Autonomía política, administrativa, técnica, operativa y financiera que le asiste, mediante pleno ejercicio de la facultad normativa y ejecutiva, la potestad de organización y gestión propia de los recursos de manera responsable y solidaria, en beneficio de sus habitantes.

			Receptar, revisar, ordenar y clasificar todos los expedientes (Hojas de Vida y documentación personal) de todos servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación, de acuerdo a un criterio técnico	100% Ordenada y clasificada toda la documentación que reposa en la Unidad de Talento Humano para finales del año 2021	180	33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Expedientes	
			Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Jefatura para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello			33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Documentos administrativos	
			Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal	100% Controlado el ingreso y salida del personal durante todo el año 2021	60	33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Sistema del reloj biométrico,	
			Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos	100% Controlado el ingreso y salida del personal durante todo el año 2021 e ingresada la documentación en los expedientes respectivos		33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Formularios institucionales numerados de permisos por horas y días	
			Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2021	100% elaborado y presentado el Plan Anual de Vacaciones 2021 al Sr. Alcalde para la elaboración de la resolución administrativa respectiva.	30			100%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Plan Anual de Vacaciones 2020	
9			Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto	100% Controlado el proceso de otorgamiento de vacaciones para el año 2021		33%	33%	33%	100%	0%	0%	0%	200,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Acciones de Personal de los servidores públicos institucionales que han solicitado vacaciones	
10			Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2021	Para finales del cuarto trimestre del año 2018 se habrá utilizado el 90% de los suministros de oficina solicitados	30	100%			100%	0%	0%	0%	100,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Listado de suministros de oficina utilizados o consumidos	
11			Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Capacitación institucional para su aprobación, y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario) .	45	33%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Subsistema de Capacitación institucional	
			Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2020	100% elaborado y presentado el Plan Anual de Capacitación 2020 al Sr. Alcalde para la elaboración de la resolución administrativa respectiva.					100%	0%	0%	0%	0%	-	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Plan Anual de Capacitación
			Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales	Al menos el 50% de los servidores públicos institucionales se encontrarán capacitados en diferentes temáticas hasta finales del año 2018		33%	33%	33%	100%	0%	0%	0%	6.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Invitaciones por parte de empresas públicas y privadas; copias de los certificados registros de asistencia y/o aprobación de los eventos de capacitación	
			Nombrar nuevo Registrador de la Propiedad	Realizar concurso de Oposición y Méritos, para nombrar nuevo Registrador de la Propiedad	90	100%			100%				1.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Acta de declaración de ganador del concurso y nombramiento de período fijo.	
			Dotar de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen Código del Trabajo	100% del personal contratado mediante Régimen Código del Trabajo, haciendo uso de su Ropa de Trabajo.	60	100%			100%				12.000,00	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Actas de entrega recepción de la dotación de ropa de trabajo a los compañeros Trabajadores Municipales.	
			Dotar de Uniformes al Personal que tiene nombramiento definitivo, mediante regimen LOSEP.	100% de los Servidores Municipales, haciendo uso de sus Uniformes	90			100%	100%				8.000,00		Actas de entrega recepción de la dotación de Uniformes a los Servidores Públicos Municipales	

			Dotar de Credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales	100% de los Empleados y Trabajadores Municipales, haciendo uso de sus Credenciales de identificación	60	100%			100%			600,00		Actas de entrega recepción de la dotación de Credenciales de identificación a Empleados y Trabajadores Municipales
			Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2018	Extrabajadores Municipales, han recibido el 100% de dinero por concepto de indemnización por renuncia voluntaria, retiro voluntario, renuncia voluntaria para acogerse a la jubilación de los trabajadores Municipales	90	100%			100%			28.088,24		Actas de entrega recepción de la dotación de Credenciales de identificación a Empleados y Trabajadores Municipales
			Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2020	Extrabajadores Municipales, han recibido el 100% de dinero por concepto de indemnización por renuncia voluntaria, retiro voluntario, renuncia voluntaria para acogerse a la jubilación de los trabajadores Municipales	90	100%			100%			56.640,00		Actas de entrega recepción de la dotación de Credenciales de identificación a Empleados y Trabajadores Municipales
			Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores para el año 2021	Extrabajadores Municipales, han recibido el 100% de dinero por concepto de indemnización por renuncia voluntaria, retiro voluntario, renuncia voluntaria para acogerse a la jubilación de los trabajadores Municipales	90	100%			100%			120.000,00		Actas de entrega recepción de la dotación de Credenciales de identificación a Empleados y Trabajadores Municipales
												Total	236.128,24	
ELABORADO POR:		Abg. Fabián Haro G												
DEPARTAMENTO		UNIDAD DE TALENTO HUMANO												
FECHA DE ELABORACION:		30/10/2020												

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021



Año: 2021
 Dirección: Alcaldía
 Departamento : Unidad de Turismo y Patrimonio

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %					Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable				
	Objetivo Plan	Objetivo PDOT						I Cuatri 2020	II Cuatri 2020	III Cuatri 2020	IV Cuatri 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte Gad Prov.						
1	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	* Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Fortalecer los recursos turísticos del cantón como destino turístico reconocido, a nivel nacional e internacional.	Promoción, difusión y señalética turística de los recursos turísticos de la parroquia Monte Olivo	Al finalizar el 2021 se habrá realizado la implementación de la señalética para el fortalecimiento turístico en la parroquia Monte Olivo	180 días	75%	25%			100%	\$ 3.000,00	\$ 2.000,00	\$ 5.000,00	Unidad de Turismo y Patrimonio				
2																				
5					Elaboración de estudios para el proyecto integral de reactivación de la Laguna La Encañada Fase I.	Al finalizar el 2021 se habrá realizado la implementación de estudio de factibilidad para la reactivación de la primera fase de la Laguna la Encañada	150 días		75%	25%			100%	\$ 3.000,00		\$ 3.000,00			Unidad de Turismo y Patrimonio	
6					Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal	Al finalizar el 2021 se habrá realizado la implementación de la señalética para el fortalecimiento turístico en la cabecera Cantonal	150 días			70%	30%		100%	\$ 6.000,00		\$ 6.000,00			Unidad de Turismo y Patrimonio	
7																				
8					Articular a los prestadores de servicios turísticos con los actores públicos y comunidad.	Al finalizar el 2021 se habrá realizado la articulación y capacitación a los prestadores de servicios del cantón	90 días			100%			100%	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00			Unidad de Turismo y Patrimonio	
9					Definición del Marketing Turístico Cantonal	Al finalizar el 2021 se habrá realizado un plan de márketing turístico	180 días				25%	75%		100%	\$ 8.000,00		\$ 8.000,00			Unidad de Turismo y Patrimonio
											PRIORIZACION P.P. 2021		\$ 25.000,00		\$ 27.000,00					
RESPONSABLE DE ÁREA																				
Ing. David Tapia																				
			FECHA DE ELABORACIÓN		27 de Octubre 2020															

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021



Año: 2021
Dirección:
Departamento :

UNIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				Fuentes de financiamiento		Presup. Total	Responsable	
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatr 2020	II Cuatr 2020	III Cuatr 2020	Total 2020	Presp. Municipal	Aporte GAD parroq.			
1	Plan de Vida para Bolívar", a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa	Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, en el marco del Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal.	Ejercer de manera oportuna las atribuciones y facultades que como autoridad corresponden al ejecutivo del GAD Municipal de acuerdo a lo dispuesto en el marco legal vigente, con el fin que todas las acciones se revistan de probidad y sean fiel reflejo de transparencia y respeto al bien público	Serveros miembros de la brigada de primeros auxilios capacitados y entrenados.	Capacitación en primeros auxilios	Para el año 2021 se habra capacitado a la brigada de Primeros Auxilios del GADMCB	365	33%	33%	33%	100%				US\$0	
2				Promover y vigilar el estado de la salud de los serveros del GADMCB a través de acciones y estrategias de intervención médica	Seguimiento-vigilancia y promoción de la salud	Para el año 2021 se habrá atendido a 155 serveros del GADMCB	365	33%	33%	33%	100%					US\$0
3				Garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos biomedicos	Mantenimiento de equipos biomedicos	Para el año 2021 se habra dado mantenimiento a los equipos biomedicos	365		50%	50%	100%	\$ 3.000,00			\$ 3.000,00	REHABILITACION MEDICO OCUPACIONAL
4				Establecer actividades de medicina preventiva, curativa que permita un ambiente laboral seguro en el personal del GADMCB	Servicio de atención en salud preventiva y vigilancia ocupacional	Para el año 2021 se habrá realizado actividades en atención de salud preventiva y vigilancia ocupacional a 155 serveros del GADMCB	365	33%	33%	33%	100%					US\$0
				Abastecer a la USISO de insumos medicos y de rehabilitación para atención médica de primer nivel y de urgencia.	Promocion de la salud	Para el año 2021 se contará con insumos médicos para la atención médica y de rehabilitación a los serveros del GADMCB	365		50%	50%	100%	\$ 600,00			\$ 600,00	REHABILITACION MEDICINA OCUPACIONAL
				Abastecer a la USISO de fármacos para atención médica de primer nivel y de urgencia.	Promocion de la salud	Para el año 2021 se contará con fármacos para la atención medica y de rehabilitación a los serveros del GADMCB	365		50%	50%	100%	\$ 2.000,00			\$ 2.000,00	REHABILITACION MEDICINA OCUPACIONAL
5				Elaborar Material de oficina impreso con logotipo institucional para su identificación	Materiales de oficina con identificación institucional impresa	Para el año 2021 se contará con material de oficina con identificación institucional impresa	365		100%		100%	\$ 500,00			\$ 500,00	US\$0
RESPONSABLE DE AREA											PROYECCION P.F. 2021	#1REFI	\$ 6.100,00			
MEDICO OCUPACIONAL			DRA. NORA CEVALLOS F.													
FISIOTERAPEUTA			LIC. ANDREA POZO													
FECHA DE ELABORACIÓN											29/10/2020					

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021**



Año: 2021
Dirección:
Departamento: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación de la meta en %				%	Fuentes de Financiamiento		Presup. Total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						I Cuatri 2021	II Cuatri 2021	III Cuatri 2021	Total 2021		Cumplimiento	Presp. Municipal		
1	Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas	Promover el desarrollo y la competitividad en las necesidades de movilidad, energía, transporte, tecnología de la información y comunicación.	Garantizar la capacidad efectiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar de ejercer el derecho a la Autonomía política, administrativa, técnica, operativa y financiera que le asiste, mediante pleno ejercicio de la facultad normativa y ejecutiva, la potestad de organización y gestión propia de los recursos de manera responsable y solidaria, en beneficio de sus habitantes.	Mejorar los procesos internos del GADMCB para brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Realizar una re-ingeniería con los sistemas varios que han sido desarrollados en el GADMCB	Al finalizar el segundo cuatrimestre del 2021 se habrá realizado la re-ingeniería de los sistemas varios que han sido desarrollados en el GADMCB	240	50%	50%	0%	100%				\$ 46.000,00	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
					Mejoramiento de Sistemas Operativos en las diferentes unidades del GADMCB	Al finalizar el primer cuatrimestre del 2021 se habrá realizado el mejoramiento de los sistemas operativos en las diferentes unidades del GADMCB	120	100%	0%	0%	100%					
					Ejecutar el proyecto para realizar las diferentes cobranzas por vía online con la cooperación de la RED FACILITO	Al finalizar el primer cuatrimestre del 2021 se habrá ejecutado el proyecto para la realización de las cobranzas vía online con la cooperación de la RED FACILITO	120	100%	0%	0%	0%					
					Diseñar y ejecutar un sistema informático para la automatización de registro para las certificaciones presupuestarias y el planteamiento para diseñar un sistema para realizar el presupuesto anual y ejecutarlo en la dirección financiera	Al finalizar el segundo cuatrimestre del 2021 se habrá diseñado e implementado los nuevos sistemas para la dirección financiera	240	50%	50%	0%	0%					
2			Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los entes de control social y ciudadano	La conexión vía internet conectará a la ciudadanía con el resto del mundo y obtendrá calidad de información	Implementar el proyecto para la distribución de internet y datos a las diferentes dependencias del GADMCB y a la Entrada de la Virgen	En el primer cuatrimestre se habrá realizado la implementación del proyecto para la distribución de internet y datos a las diferentes dependencias del GADMCB y a la entrada de la Virgen.	120 días	100%	0%	0%	100%		\$ 46.000,00			
RESPONSABLE DE ÁREA: Ing. Andrés Villarruel		FECHA DE ELABORACIÓN: 10 DE NOVIEMBRE DE 2020		PRIORIZACION P.P. 2021		\$ 46.000,00		\$ 46.000,00								
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL GADMCB																