



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>  | <b>Descripción del formulario</b>   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>   |
|--|---|---|--|
| 1. Acceso a la Información Pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la Información Pública         | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP (ARTS. 9 Y 19) | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>   |
| Certificado de no estar afectado por el Plan Regulador                                   | Plan Regulador  | Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no está afectado por el plan regulador del municipio  | <u>N/A</u> , ya que la Institución no cuenta con un documento prediseñado, la certificación se la emite en un formato de word.                             |
| Emisión de certificado de Línea de Fabrica   | Línea de Fabrica  | Certificado donde se indican los parámetros de uso y ocupación de suelo para construcciones, y áreas y frentes mínimos para habilitación del suelo.   | <a href="#">FORMULARIO DE LÍNEA DE FÁBRICA</a>   |
| Aprobación de planos de construcción   | Aprobación de planos de construcción  | Aprobación de planos de construcción  | <a href="#">PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</a>  |
| Permisos de construcción y reconstrucción  | Permisos de construcción y reconstrucción   | Permisos de construcción y reconstrucción   | <a href="#">PERMISO DE RECONSTRUCCIÓN</a>  |
| Pago a los Activos Totales   | Formulario declaración para obtención Patente Municipal del pago de activos totales | Realizar el pago del impuesto anual de 1.5 sobre activos totales a las personas naturales, jurídicas, sociedad de hecho y negocios individuales nacionales y extranjeros que estén obligados a llevar contabilidad          | <a href="#">Patente Municipal del pago de Activos Totales</a>  |
| Patentes   | Inscripción Profesional   | Realizar la inscripción de profesionales, para que puedan presentar planos arquitectónicos en el Municipio  | <a href="#">PATENTE</a>  |
| Alcabalas  | Pago de Alcabalas   | Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural   | <a href="#">PAGO DE ALCABALAS</a>  |
| Plusvalía  | Impuesto a la Plusvalías  | Realizar el respectivo pago de impuesto de Plusvalía  | <a href="#">PLUSVALÍA</a>  |
| No adeudar al GADMCB   | Certificado de no adeudar a la Municipalidad  | Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio.   | <a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR 2020</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 31/03/2023   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |   | RECAUDACIÓN/OOPP   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |   | SRA. MARLENE SIMBAÑA, ING. JONATHAN PROAÑO   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:marbeth2127@yahoo.es">marbeth2127@yahoo.es</a><br><a href="mailto:pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec">pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (06) 228-7384 EXTENSIÓN 209  |