



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / anual
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB, Planificación, agenda de actividades
<b>PROCESO LEGISLATIVO</b>				
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	2 Sesiones ordinarias de Concejo GADMCB 1 sesión Inaugural 0 Sesiones Extraordinarias de Concejo GADMCB 8 Resoluciones de Concejo GADMCB 1 Ordenanza
<b>PROCESOS ASESORES</b>				
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
			30%	1 informe mensual de avance del proyecto de recuperación de suelos.
			33%	40 hectareas recuperadas en el marco del proyecto de recuperación de suelos.
			12%	Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.
			50%	1 convenio firmado para la ejecución del proyecto Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.



4	<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.	20%	Mejoamiento de la Planta de Procesamiento de Productos Lácteos de la Asociación Nuevo Amanecer Las Colonias
			0%	Actualización del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión de Suelo.
			75%	Seguimiento del Proyecto Mejoramiento de los Procesos productivos, comerciales, ecológicos de la cadena de valor de frutales.
			10%	15 Perfiles de Proyectos Institucionales y estructurales.
5	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b>	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, Mantener en buen estado la vialidad urbana y dentro de los núcleos urbanos, así mismo los espacios públicos.	50%	Mantenimiento de infraestructura Municipal
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, equipo vial del GADM CB
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos terrestres del GADM CB
			0%	Maquinaria y equipos (Arrendamiento)
			40%	Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADM CB
			40%	Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADM CB
			40%	Adquisición de llantas para la maquinaria y equipo vial del GADM CB
			40%	Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADM CB
			30%	Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADM CB
			0%	Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos terrestres del GADM CB
			0%	Adquisición de herramientas de construcción civil, electricidad, mecánica básica y cerrajería del GADM CB
			0%	Adquisición de Material de construcción y mantenimiento vial
			0%	Contratación de pólizas de vehículos, equipo y maquinaria, incendio, robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura y maquinaria, fidelidad y vida para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Bolívar para el período 2023-2024



				0%	Servicio de Rastreo Satelital para los vehiculos, maquinaria y equipo vial del GADMC Bolívar
				0%	Mejoramiento de Cancha de Usos Multiples Comunidad De Alor
				42%	Mejoramiento de Polideportivo de la ciudad de Bolívar
				100%	Adecuaciones de Infraestructura y Construcción de muro de protección Estadio de Pueblo Nuevo
				100%	Mejoramiento vial El Tambo-García Moreno, Cantón Bolívar
				0%	Mejoramiento Centro Capacitación Comunidad De Caldera
				41%	MEJORAMIENTO VIAL INGRESO PLANCHA DE SECADO COMUNIDAD DE LA POSTA-SAN JOSE DE TINAJILLAS-GARCIA MORENO, CANTÓN BOLÍVAR
				100%	CONSTRUCCION DE 4 CENTROS DE ACOPIO PRIMARIO PARA DESECHOS AGROQUÍMICOS DEL CANTÓN BOLÍVAR
6	GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Contribuir al desarrollo nacional e internacionalización del Cantón Bolívar, a través de la gestión de proyectos de cooperación, la coordinación de sus relaciones externas y la armonización de esfuerzos nacionales e internacionales en base a las prioridades locales.		50%	Atender 823 Adultos mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Asistencia Humanitaria con el Adulto Mayor en el Cantón Bolívar.
				50%	Atender a 43 niños/as de la ciudad de Bolívar, mediante el Proyecto de Desarrollo Infantil
				50%	Atender 75 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Espacios Activos " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
				50%	Atender 40 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Visitas Domiciliarias " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
				50%	Atender a 235 personas con discapacidad, mediante el Proyecto para personas con Discapacidad "Bolívar sin Barreras"
				50%	Atender a 60 personas con discapacidad mediante el Proyecto de Cooperación para Atención en el Hogar y la Comunidad para las personas con discapacidad en convenio con el MIES
				50%	



7	<b>JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS</b>	Actualización permanente del Catastro Urbano y Rural que habilita los insumos básicos y herramientas requeridos para los procesos de planificación territorial y a la vez permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos	40%	Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base gráfica y alfanumérica)
			80%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Urbana para vigencia en el Bienio 2024-2025
			50%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Rural para vigencia en el Bienio 2024-2025
			50%	Administración del Catastro Predial Urbano y Rural
			50%	Emisión del Catastro Predial Urbano 2024
			50%	Emisión del Catastro Predial Rural 2024
			50%	Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB
			60%	Actualización permanente del catastro del cementerio
8	<b>FISCALIZACIÓN</b>	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
<b>PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO</b>				
9	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	15 Resoluciones Administrativas
10	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	<b>CONTABILIDAD</b>	Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	<b>TESORERÍA</b>	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución del 0,5% de cartera vencida	\$ 1.086,61
13	<b>RENTAS</b>	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



			0%	Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2023
			0%	Dotar de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen de Codigo de Trabajo
			0%	Dotar de uniformes al Personal que tiene nombramiento definitivo, mediante regimen LOSEP
			0%	Dotar de credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales
			0%	Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2023
			0%	Elaboracion del Plan Anual de Capacitación 2023
			33%	Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales
			33%	Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emite el Ministerio de Trabajo
			0%	Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.
			0%	Ingresar y actualizar la información de la Plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional
			66%	Elaboración, presentación Y aprobación de la Planificación de Talento Humano 2023
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			20%	Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo.



14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADM CB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.	0%	Preparación del proceso de Reclutamiento y selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GADM CB
			0%	Aplicación del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			0%	Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADM CB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario).
			0%	Actualización del Reglamento Interno del régimen de la LOSEP y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
			0%	Actualización del Reglamento Interno del Régimen del Código de Trabajo y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
			0%	Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.
			17%	Receptar, revisar, llenar y clasificar todos los expedientes y (hojas de Vida y documentación personal de los servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación, de acuerdo a un criterio técnico.
			17%	Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Jefatura para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello
			33%	Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal



			40%	Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos
			0%	Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2023
			33%	Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto
			33%	Ordenamiento y Clasificación de la documentación que reposa en el archivo de la Unidad de Talento Humano
15	<b>JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA</b>	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	0%	Instalar 2 cámaras de video vigilancia en el Mercado Central
			0%	Instalar 5 cámaras de video vigilancia en el edificio del GADM Cantón Bolívar
			0%	Instalación del Sistema Automático de parqueo tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Instalación de la telefonía ip.
			0%	Difusión por medio radial de diferentes eventos institucionales
			0%	Adquisición de material publicitario (afiches, lonas, banners, entre otros)
			0%	Adquisición de equipos audio visual
			0%	adquisición de equipos de amplificación
16	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO			
Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios , Peligrosos y Especiales	31% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.
	42% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá realizado diariamente la fumigación de los residuos sólidos.
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario
	36% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá contratado el mantenimiento de las instalaciones del relleno sanitario y centro de acopio temporal de envases vacíos de agroquímicos
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de consultoría para auditoría ambiental del relleno sanitario
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza catalogado
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza no catalogado
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023 se habrá adquirido 3 tachos de basura de 200L color negro
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado el Plan Piloto de separación en la fuente y recolección diferenciada en barrios seleccionados del cantón Bolívar (Adquisición de 2000 tachos plásticos)
Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá adquirido gorras 6 paneles para sensibilización ambiental
Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un profesional artístico para la presentación de 7 shows ambientales en las parroquias del cantón
Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	21 informes ambientales gestionados		Al finalizar el 2023 se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo
Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	3 proyectos regularizados ambientalmente		Al finalizar el 2023, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de OO.PP.
	42% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá realizado el pago de Tasas y Licencias Ambientales que requiera el GADM CB
	0% de cumplimiento anual		Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de laboratorio acreditado para monitoreo de calidad de agua del Relleno Sanitario y Balneario el Aguacate



17 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interes del cantón	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia San Rafael en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia San Vicente de Pusir en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parrquia Los Andes en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado contratación de servicio de mantenimiento de maquinaria agrícola (motobomba, motoguadañas)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la adquisición de maquinaria agrícola motoguadañas, tijeras de podar y afines)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023 se habrá adquirido plantas para mantenimiento de espacios públicos y parques de las cabeceras parroquiales
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2022, se habrá adquirido herramientas menores para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos agrícolas para mantenimiento de espacios públicos de la cabecera cantonal
	42% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.



Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (Monte Olivo, Bolívar)
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (San Rafael) en convenio con el GAD Parroquial rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá invertido en el estudio de Planes de Manejo de los predios que se encuentran dentro del área protegida (Monte Olivo)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un clínica veterinaria para Campaña de esterilización de fauna urbana
Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un clínica veterinaria para Campaña de esterilización de fauna urbana
Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de trámites procesados/ trámites ingresados por año
	0%	Al final del 2023 se habrán realizado dos talleres de capacitación.
	20%	Al finalizar el 2023 se habrán realizado 6 inspecciones "in situ" a las concesiones mineras.
	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de informes recibidos/Número de informes aprobados.
	0%	Al final del 2023 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos
	0%	Al final del 2023 todas las denuncias recibidas han sido atendidas.
Coordinar la realización de talleres, inspecciones, seguimiento y control de las actividades previstas en las mineras artesanales, con el fin de tener una minería responsable dentro de la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de trámites procesados/ trámites ingresados por año
	0%	Al final del 2023 se habrán realizado dos talleres de capacitación.
	20%	Al finalizar el 2023 se habrán realizado 6 inspecciones "in situ" a las concesiones mineras.
	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de informes recibidos/Número de informes aprobados.
	0%	Al final del 2023 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos
	0%	Al final del 2023 todas las denuncias recibidas han sido atendidas.



18	JAFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS	Aplicar la Ordenanza para Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos y canteras existentes en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	10%	Al final del 2023 se habrán entregado 4 informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) a la Subsecretaría de Minería - Zona Norte.
			20%	Al finalizar el 2023 el área minera cuenta con señalización y equipos de seguridad en todas sus áreas de trabajo.
			10%	Al final del 2023 se habrá realizado dos monitoreos para prevenir la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores ,
			100%	Un informe anual de cumplimiento del Plan de Manejo aprobado por el Ministerio de Ambiente.
		Coordinar la entrega de equipos de protección y realización de las diferentes actividades en beneficio del personal que labora en el área minera y en el área administrativa	50%	Al final del 2023, todos los trabajadores de las áreas mineras contarán con Equipos de protección, se cuenta con Una brigada de emergencia conformada y actualizada
			0%	Al final del 2023, se habrán realizado 4 talleres de capacitación
			0%	Al final del 2023, se tendrá ejecutado un simulacro de evacuación
19	JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



20	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	Capacitar a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia. - Contratación de amplificación (Audio y Video)	0%	Capacitar a las Brigadas de Emergencia , con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.
		Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar - Contratación de dos capacitadores	0%	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación
		Fortalecer al sistema integral de Seguridad Ciudadana pago de 7 cámaras de videovigilancia	50%	Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911
		Campañas de capacitación, concienciación y prevención para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios. Mediante la adquisición de materiales informativos y señalética, en las parroquias de San Rafael, Monte Olivo, San Vicente, Los Andes, García Moreno y Bolívar	0%	Al finalizar el 2023 la ciudadanía de las 5 parroquias rurales y de la parroquia urbana estarán capacitados y preparados para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios.
21	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	Fomentar el Desarrollo de la Niñez en espacios culturales sociales y deportivos	50%	Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Cantón Bolívar.
			0%	Ejecucion del Proyecto de las Jornadas Vacacionales Sueños Mágicos Bolívar.
			0%	Ejecucion del Proyecto de la conformación de escuelas de futbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes
		Fortalecer los Espectaculos Culturales y Sociales en el Cantón Bolívar.	40%	Al finalizar el 2023 se habra representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos.
			40%	Al finalizar el 2023 se habra realizado 10 bailoterapias en el canton Bolívar.
		Fomentar el fortalecimiento y el rescate de las tradiciones culturales, sociales, artísticas y turísticas del Cantón	100%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado dos rescates de las tradiciones Culturales Carnavaleras en el Cantón Bolívar.
			0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de las Jornadas Culturales por el mes de diciembre en el Cantón Bolívar.
			0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado una XXXVII jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2023



		Turísticas del Cantón.	0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los atractivos turísticos
			0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los monumentos, murales y esculturas de la cabecera cantonal.
			0%	Al finalizar el 2023 se habra realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.
	Promover el deporte en el Cantón Bolívar bajo la modalidad de Campeonatos deportivos interdisciplinarios.		0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia García Moreno.
			0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Los Andes
			0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Rafael.
			0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Monte Olivo.
			33%	Al finalizar el 2023 se ejecutara tres campeonatos deportivos en la cabecera cantonal.



0	UNIDAD DE TURISMO Y PATRIMONIO	Fortalecer al Cantón Bolívar como destino turístico .	0%	Levantamiento y validación de los atractivos turísticos por el MINTUR
			0%	Realizar mesas de trabajo con los actores que aporten al turismo en el cantón
			0%	Actualización y ceación del catastro de prestadores turísticos
		Promocionar y posicionar al Cantón Bolívar	0%	Elaboración de una investigación de mercado
			0%	Eaboración del plan de plan de marketing turístico
		Fortalecer la seguridad del Cantón para el bienestar de turistas, visitantes y comunidad en general	0%	Creación e implementación de protocolos de atención de emergencias con turistas
			0%	Actualización y mantenimiento de la señalización y señalética turística
		Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal	0%	Implementación de las rutas turísticas urbanas y rurales
		Ampliación del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate	0%	Diseñar e implementar una propuesta alternativa que contribuya a mejorar la actividad turística del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate.
		Patrocinio de las actividades culturales patrimoniales ancestrales turísticas del cantón	0%	Participación y patrocinio en ferias y seminarios
		Diseñar el Centro de desarrollo económico - Fomento a procesos de Innovación social y productiva turística.	0%	Contratación de consultoría
		Rehabilitar/ implementar espacio de coercializacion de alimentos para la reactivación económica en el cantón Bolívar.	0%	Creación del modelo de gestión
			0%	Creación de asociación de comercialización de alimentos
		Construir e implementar una red cantonal de productividad para el desarrollo y fomento del emprendimiento en un 50%	0%	Conformación de la red de turismo cantonal
Intervenir en recuperación de Edificaciones patrimoniales	0%	Reconstruir la casa de Julio Andrade		



	Intervención en recuperación de Edificaciones patrimoniales		
		0%	Remodelación del Centro Agrícola
		100%	En el primer cuatrimestre se ha desarrollado la fase de consulta ciudadana.
	Ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2023	100%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 para la ciudadanía elaborado y difundido.
		100%	1 Asamblea cantonal de deliberación pública
		100%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 presentado al CPCCS.
	Ejecución del proceso de presupuesto participativo 2024	0%	1 documento de propuesta elaborado y aprobado.
		0%	1 informe de la ejecución de presupuesto participativo 2024.



23	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Conformación de las tres instancias de participación ciudadana.	0%	1 propuesta de conformación de las instancias de participación ciudadana elaborada y aprobada.
			0%	1 asamblea cantonal de conformación de instancias de participación ciudadana.
			0%	1 adquisición de material didáctico.
		Socialización de proyectos institucionales.	33%	10 reuniones comunitarias para socializar proyectos institucionales.
		Reactivación de las mingas comunitarias.	0%	5 mingas comunitarias realizadas en el cantón.
24	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Establecer normas, procedimientos y disposiciones a través de un Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo.	60%	En el año 2023 la Municipalidad contará con el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad actualizado, registrado y aprobado en MDT
		Prevenir, mitigar o eliminar los riesgos psicosociales para el mejoramiento de la producción laboral	0%	Seguimiento al Plan de Acción como Medidas de Prevención
		Prevenir y reducir el uso y consumo de tabaco, alcohol y otras drogas en los servidores del GADM CB, a través de acciones y estrategias para el abordaje y atención integral en los espacios laborales	0%	En el año 2023, los empleados contarán con el Programa de Uso y consumo de alcohol y otras drogas.
		Actualizar la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar	80%	Matriz actualizada y registrada en el SUT
		Contar con un Comité paritario vigente	100%	Conformación y registro del Comité Paritario en el SUT del año 2023.
		Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.	50%	En el año 2023 Todos los servidores y trabajadores del GADM CB gozarán de todos los EPP, gratuitos.
		Mantener Equipos contra incendios vigentes	50%	En el GADM CB, todos los extintores vigentes y en excelente estado
		Dotar de mobiliario ergonómico al personal administrativo	0%	En el año 2023, el Personal Administrativo contará con sillas ergonómicas, observado informe de mediciones.
		Capacitar al personal en temas de seguridad y salud	0%	Al finalizar el año 2023 el Personal estaría capacitado en SSO
		Mejorar la iluminación en Centros de Trabajo	0%	Al finalizar el año 2023, los centros de trabajo contarán con espacios iluminados.
		Incentivar a la buena práctica del consumo del líquido vital "AGUA"	0%	En todos los centros de trabajo se dispondrá del líquido vital "AGUA", para todos los empleados.
25	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



26	UNIDAD DE MERCADOS	Administrar los Mercados Mayorista y Central de acuerdo con los criterios técnicos, con responsabilidad y eficiencia, dentro del marco normativo establecido en las ordenanzas y reglamentos.	40%	Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Central de la Ciudad de Bolívar
			40%	Mejoramiento Vial - Mercado Mayorista
			0%	Automatización de Parqueo Tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Mejoramiento de la Zona de Transferencia del Mercado Mayorista
			100%	Implementación de la señalética Horizontal y Vertical en el Mercado Mayorista y Mercado Central
			45%	Mantenimiento de Mercados
			0%	Capacitación al personal
27	BODEGA	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



28	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	<p><b>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</b>          El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:          a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.          b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,          c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.          Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p>	100% de cumplimiento de la planificación de mayo 2023	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/05/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		Ing. Lenin Cadena		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:clenin@municipiobolivar.gob.ec">clenin@municipiobolivar.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217		