



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la Información Pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>
Certificado de no estar afectado por el Plan Regulador	Plan Regulador	Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no está afectado por el plan regulador del municipio	<u>N/A</u> , ya que la Institución no cuenta con un documento prediseñado, la certificación se la emite en un formato de word.
Emisión de certificado de Línea de Fabrica	Línea de Fabrica	Certificado donde se indican los parámetros de uso y ocupación de suelo para construcciones, y áreas y frentes mínimos para habilitación del suelo.	<a href="#">FORMULARIO DE LÍNEA DE FÁBRICA</a>
Aprobación de planos de construcción	Aprobación de planos de construcción	Aprobación de planos de construcción	<a href="#">PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</a>
Permisos de construcción y reconstrucción	Permisos de construcción y reconstrucción	Permisos de construcción y reconstrucción	<a href="#">PERMISO DE RECONSTRUCCIÓN</a>
Pago a los Activos Totales	Formulario declaración para obtención Patente Municipal del pago de activos totales	Realizar el pago del impuesto anual de 1.5 sobre activos totales a las personas naturales, jurídicas, sociedad de hecho y negocios individuales nacionales y extranjeros que estén obligados a llevar contabilidad	<a href="#">Patente Municipal del pago de Activos Totales</a>
Patentes	Inscripción Profesional	Realizar la inscripción de profesionales, para que puedan presentar planos arquitectónicos en el Municipio	<a href="#">PATENTE</a>
Alcabalas	Pago de Alcabalas	Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural	<a href="#">PAGO DE ALCABALAS</a>
Plusvalía	Impuesto a la Plusvalías	Realizar el respectivo pago de impuesto de Plusvalía	<a href="#">PLUSVALÍA</a>
No adeudar al GADMCB	Certificado de no adeudar a la Municipalidad	Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio.	<a href="#">CERTIFICADO DE NO ADEUDAR 2020</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/05/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			RECAUDACIÓN/OOPP
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			SRA. MARLENE SIMBAÑA, ING. JONATHAN PROAÑO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:marbeth2127@yahoo.es">marbeth2127@yahoo.es</a> <a href="mailto:pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec">pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 209