

				del personal que labora en el área minera y en el área administrativa	Brindar capacitación al personal municipal, permitiéndoles conocer los riesgos de su trabajo, reduciendo posibles incidentes y accidentes en los empleados y trabajadores	4 talleres realizados	33%	33%	34%	100%	200,00			200,00	Industrial y Salud Ocupacional
					Coordinar y Organizar un simulacro de evacuación con todo el personal que trabaja en la mina bajo la supervisión del Cuerpo de Bomberos de Bolívar	Un simulacro de evacuación realizado al año			100%	100%	0,00			0,00	

JEFATURA O DIRECCIÓN: TURISMO Y PATRIMONIO

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021 TODA UNA VIDA		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023				CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN EN PROGRAMACIÓN FÍSICA DE LA META				PRESUPUESTO			RESPONSABLE				
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	PRESUPUESTO O MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRAS INSTITUCIONES		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	TOTAL		
• Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Fortalecer al cantón bolívar como destino turístico .	Diversificación y creación de productos turísticos	Levantamiento y validación de los atractivos turísticos por el MINTUR	65,00%	25,00%	10,00%	100,00%	1000,00			5.000,00			
					Articulación de los prestadores de servicios con los actores públicos y comunidad	Realizar mesas de trabajo con los actores que aporten al turismo en el cantón	30,00%	45,00%	25,00%	100,00%	3000,00						
					Fortalecimiento de la gestión turística del municipio de Bolívar	Actualización y ceación del catastro de prestadores turísticos	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%	1000,00						
				Promocionar y posicionar al cantón Bolívar	Determinar el perfil del turista	Elaboración de una investigación de mercado	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	2.000,00			7.000,00			
					Definición del marketing turístico cantonal	Elaboración del plan de plan de marketing turístico	25,00%	45,00%	30,00%	100,00%	3.000,00						
				Fortalecer la seguridad del cantón para el bienestar de turistas, visitantes y comunidad en general	Elaboración del plan de mecanismo de seguridad y bienestar turístico	Creación e implementación de protocolos de atención de emergencias con turistas	45,00%	35,00%	20,00%	100,00%	2.000,00			10.000,00			
					Fortalecimiento de la seguridad y bienestar turístico	Actualización y mantenimiento de la señalización y señética turística	10,00%	45,00%	45,00%	100,00%	8.000,00						
				Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Promover el acceso de la población a servicios de desarrollo humano socio organizativo.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Elaboración de las rutas turísticas urbanas y rurales	Implementación de las rutas turísticas urbanas y rurales	20,00%	40,00%	40,00%	100,00%	6.000,00			6.000,00
									Dinamizar la economía local mediante la implementación del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate que permita una oferta de servicios turísticos de calidad	Diseñar e implementar una propuesta alternativa que contribuya a mejorar la actividad turística del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate.	10,00%	40,00%	50,00%	100,00%	120.000,00	100000,00	MINTUR
				1:15 Promover el uso y el disfrute de un hábitat seguro, que permita el acceso equitativo a los espacios públicos con enfoque inclusivo.	1.11 Impulsar una cultura de gestión integral de riesgos que disminuya la vulnerabilidad y garantice a la ciudadanía la prevención, la respuesta y atención a todo tipo de emergencias y desastres originados por causas naturales, antrópicas o vinculadas con el cambio climático.	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Patrocinio de las actividades culturales patrimoniales ancestrales turísticas del cantón	Posicionamiento y participación en eventos turístico	Participación y patrocinio en ferias y seminarios	33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00		
Generación de 10 espacios alternativos de comercialización para la dinamización y fomento del empleo .	Diseñar el Centro de desarrollo económico - Fomento a procesos de Innovación social y productiva turística.	Contratación de consultoría	35,00%						45,00%	20,00%	100,00%	30.000,00			30.000,00		
2.3 Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.	2.3 Promover el rescate.	Promover el acceso de la población a servicios de desarrollo humano socio organizativo.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Rehabilitar/ Implementar espacio de comercialización de alimentos para la reactivación económica en el cantón	Centro de desarrollo económico - fomento a procesos de comercialización de alimentos.	Creación del modelo de gestión	40,00%	40,00%	20,00%	100,00%	10.000,00			10.000,00			

reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Potenciar en rescate de la memoria e historia ancestral local con perspectiva de participación y planificación de la	Bolivar.	Creación de asociación de comercialización de alimentos	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%	10.000,00			10.000,00
			Construir e implementar una red cantonal de productividad para el desarrollo y fomento del emprendimiento en un 50%	Creación de la red de turismo cantonal	20,00%	30,00%	50,00%	100,00%	50.000,00			50.000,00
			Intervenir en recuperación de Edificaciones patrimoniales	Recuperación de bienes patrimoniales	10,00%	30,00%	60,00%	100,00%	50.000,00			50.000,00
				Remodelación del centro agrícola	10,00%	30,00%	60,00%	100,00%	119.000,00			119.000,00

Dirección: Obras públicas																	
Departamento : Año: 2023																	
No.	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldía	Meta del Objeto	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Tiempo previsto para	Programación de la meta en %				APORTES				Presupuesto total	Responsable
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						I trim 2023	II trim 2023	III trim 2023	IV trim 2023	GADMCB	GADPR	GADP CARCHI	OTROS APORTES		
1					Adecuación de archivo municipal	Porcentaje de archivos bajo buen recaudo	180 días				100%	15000,00				15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
2					Mantenimiento Correctivo de Maquinaria, equipo vial y de vehículos terrestres del GADMC bolívar.	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	60 días			100%		60000,00				60.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
3					Mantenimiento Correctivo de Tractor cat d6d y cargadora frontal cat 920 de propiedad del GADMC Bolívar	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	30 días			100%		15000,00				15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
4					Mantenimiento Correctivo de Tractor Shantui de propiedad del GADMC Bolívar	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	60 días			100%		6300,00				6.300,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
5					Alquiler de Maquinaria y equipos	Porcentaje de cumplimiento de trabajos de mantenimiento vial	180 días			50%	50%	6000,00				6.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
6					Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	180 días			50%	50%	20000,00				20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
7					Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	180 días			50%	50%	40000,00				40.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
8					Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos con neumáticos en buen estado	180 días				100%	10000,00				10.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
9					Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADMCB	Porcentaje de maquinaria y vehículos en buen estado	270 días			50%	50%	2700,00				2.700,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
10					Segunda Etapa del Estadio Los Andes	Porcentaje de escenarios deportivos intervenidos	90 días				100%	70000,00				70.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
11					Segunda Etapa del Parque Familiar Recreacional El Sixal	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días				100%	40000,00				40.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
12					Construcción de Baterías Sanitarias Unidad Educativa Carlos Montufar	Porcentaje de Área Educativa intervenida	60 días				100%	20000,00				20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
13					Construcción de bóvedas en el cementerio de la ciudad de Bolívar	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	60 días				100%	40000,00				40.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

• Objetivo 1:
Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y de sus áreas urbanas y rurales.

Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad, en coordinación con los

Rehabilitar el 35% vialidad urbana del cantón Bolívar hasta el 2020

14	Coordinación con los entes de control social y ciudadano.	Adecantamiento Estadio Puzir Grande, parroquia san Vicente de Puzir	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	120 días			25%	75%	310000,00				310.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
15		Mejoramiento del ingreso entre la av. Mario Oña y Ayacucho	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	90 días				100%	60000,00				60.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
16		Mejoramiento Estadio Monte Olivo	Porcentaje de escenarios deportivos intervenidos	30 días					100%	5000,00				5.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
17		Regeneración Urbana av. Mantilla desde panamericana norte hasta García Moreno, calle Grijalva y calle Sucre.	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	240 días					100%	270000,00				270.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
18		Construcción del puente peatonal sobre el río El Carmen, parroquia Monte Olivo	Porcentaje de accesos viales y vías urbanas intervenidas	90 días					100%	110000,00				110.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
19		Construcción del adoquinado en el barrio Ciudad de los Ríos	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	15000,00				15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
20		Adquisición de material de Adquisición de material	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	180 días					50%	15000,00				15.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
21		Adquisición de material	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	180 días					50%	20000,00				20.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
22		Adquisición de herramientas	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	4000,00				4.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
23		Adquisición de libros de obra según diseño del GADMC Bolívar 2023	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	500,00				500,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
24		Silla Tiyakuy	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	350,00				350,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
25		Escritorio tipo 8	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	160,00				160,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
26		Estantería Metálica	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	30 días					100%	180,00				180,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
27	Segunda Etapa Mercado de Transferencia SnaVicente de Puzir	Porcentaje de parques, plazas y vías urbanas intervenidas	90 días					100%	100000,00				100.000,00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	

JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS															
PLAN DE CREACION DE OPORTUNIDADES 2021-2025		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023					CRONOGRAMA DE EJECUCION EN PROGRAMACION FISICA DE LA META				PRESUPUESTO				RESPONSABLE
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRAS INSTITUCIONES	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN APORTANTE	TOTAL	
• Objetivo 14: Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía	1.15 Promover el uso y el disfrute de un hábitat seguro, que permita el acceso equitativo a los espacios públicos con enfoque inclusivo.	Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios básicos e infraestructura.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Actualización permanente del Catastro Urbano y Rural que habilita los insumos básicos y herramientas requeridos para los procesos de planificación territorial y a la vez permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos	Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base gráfica y alfanumerica)	400 Predios Urbanos 300 Predios Rurales	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%	100,00				100,00
					Estudio de valoración de suelo y edificaciones Urbana para vigencia en el Bienio 2024-2025	3.839 Predios	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%	34.800,00			34.800,00	
					Estudio de valoración de suelo y edificaciones Rural para vigencia en el Bienio 2024-2025	10.039 Predios	0,00%	20,00%	80,00%	100,00%	49.200,00			49.200,00	
					Administración del Catastro Predial Urbano y Rural	400 Certificados, 100 fraccionamientos, etc.	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	1000,00			1000,00	
					Emisión del Catastro Predial Urbano 2024	3.839 Predios	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	200,00			200,00	
					Emisión del Catastro Predial Rural 2024	10.039 Predios	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	200,00			200,00	
					Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB	20 Escrituras Registradas.	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	100,00			100,00	
Actualización permanente del catastro del cementerio	422 Bovedas	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	200,00			200,00						

JEFATURA O DIRECCIÓN: JEFE DE LA UNIDAD DE CULTURA DEPORTES Y EDUCACIÓN															
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023					CRONOGRAMA DE EJECUCION EN				PRESUPUESTO				

2021 TODA UNA VIDA		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023					PROGRAMACION FISICA DE LA META				PRESUPUE	PRESUPUES	NOMBRE	TOTAL	RESPONSAB				
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	STO MUNICIPAL	TO OTRAS INSTITUCIO	DE LA INSTITUCIÓ	TOTAL	LE				
• Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas	1.5 Fortalecer el sistema de inclusión y equidad social, protección integral, atención especial, atención integral y el sistema de cuidados durante el ciclo de vida de las personas, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, considerando los contextos territoriales y la diversidad sociocultural.	Promover el acceso de la población a servicios de calidad con enfoque de desarrollo humano socio organizativo.	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Cantón Bolívar.	Alquiler de Transporte Escolar	Al finalizar el 2023, se habrá contratado 2 servicio de transporte escolar para las zonas rurales del cantón Bolívar	33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	50000,00			50.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación				
				Ejecución del Proyecto de las Jornadas Vacacionales Sueños Mágicos Bolívar	Adquisición de Materiales Didácticos	Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado una jornadas vacacionales.								1.000,00			7.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación	
					Adquisición de materiales de Impresión y Publicidad.						0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	3.000,00				
					Alquiler de amplificación de sonido.										1.000,00				
				Ejecución del Proyecto de la conformación de escuelas de fútbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes	Alquiler de Transporte Vacacionales										2.000,00			10.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
					Adquisición de Uniformes Deportivos	Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado tres escuelas interdisciplinadas.									3.000,00				
					Contratación de servicios profesionales						33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	4.000,00				
					Adquisición de implementos deportivos											1.000,00			
				Alquiler de Transporte escuelas deportivas.											2.000,00				
				Representación al Gad Bolívar en eventos culturales y deportivos.	Alquiler de Trajes	Al finalizar el 2023 se habrá representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos.									2.000,00			4.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
				Promover el deporte mediante bailoterapias inclusivas.	Alquiler de amplificación de sonido	Al finalizar el 2023 se habrá realizado 10 bailoterapias en el cantón Bolívar.									1.000,00			1.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
				Rescate de las Tradiciones Culturales Carnavales del Cantón Bolívar.	Alquiler de amplificación de sonido y tarima	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un rescate de las tradiciones Culturales Carnavales en el Cantón Bolívar.												10.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
					Alquiler de Pantalla										2.500,00				
					Contratación de artistas						75,00%	25,00%	0,00%	100,00%	500,00				
					Alquiler de traies											6.000,00			
				Fortalecimiento de las Jornadas Culturales Por mes de Mayo en el Cantón Bolívar.	Adquisición de materiales de Impresión y Publicidad.	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de las Jornadas Culturales Por el Mes de Mayo en el												5.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
					Alquiler de amplificación de sonido y tarima										2.500,00				
					Alquiler de Pantalla						50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	500,00				
					Contratación de artistas											2.000,00			
				XXXVII Jornadas Culturales, deportivas y recreativas Bolívar 2023.	Alquiler de amplificación de sonido y tarima	Al finalizar el 2023 se habrá realizado una XXXVII jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2023.												30.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación
Alquiler de Pantalla											10.000,00								
Contratación de artistas												2.000,00							
Alquiler de Traies												12.000,00							
Alquiler de Transporte												1.000,00							
Fortalecimiento de la cultura mediante el rescate de los monumentos, murales y esculturas de la cabecera cantonal	Adquisición de materiales de ferreteria	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los momumnetos, murales y esculturas de la cabecera cantonal.									10.000,00			10.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación				
	Fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.	Alquiler de amplificación de sonido y tarima	Al finalizar el 2023 se habrá realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.								2.500,00			5.000,00	Jefatura de Cultura, Deportes y Educación				
Ejecución de campeonatos interdisciplinarios tanto parroquiales como interparroquiales.	Adquisición de materiales de ferreteria						0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	2.500,00								
	Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Vicente de Pusir.									1.000,00			4.000,00				
										33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00					
	Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia García Moreno.									1.000,00			4.000,00				
										33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00					
	Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Los Andes									1.000,00			4.000,00				
										33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00					
	Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia San Rafael.									1.000,00			4.000,00				
										33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00					
	Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se habrá realizado dos campeonatos deportivos en la parroquia Monte Olivo.									2.000,00			4.000,00				
									33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	2.000,00						
Adquisición de implementos deportivos	Contratación de servicio de arbitraje	Al finalizar el 2023 se ejecutara tres campeonatos deportivos en la cabecera cantonal.									4.000,00			7.000,00					
									33,00%	33,00%	34,00%	100,00%	3.000,00						

JEFATURA O DIRECCIÓN: TALENTO HUMANO														
PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023					CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN EN PROGRAMACIÓN FÍSICA DE LA META				PRESUPUESTO			RESPONSABLE
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C 2	C 3	Total	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO U OTRAS INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN APORTANTE	
					Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2023	Para finales del cuarto trimestre del año 2023 se habrá utilizado el 90% de los suministros de oficina solicitados	30	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00		
					Dotar de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen de Código de Trabajo	100% del personal contratado mediante Regimen Código del Trabajo, haciendo uso de su Ropa de Trabajo	60	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	12000,00		
					Dotar de uniformes al Personal que tiene nombramiento definitivo, mediante regimen LOSEP	100% de los Servicios Municipales, haciendo uso de sus Uniformes	90	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	13000,00		
					Dotar de credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales	100% de los Empleados y Trabajadores Municipales haciendo uso de sus Credenciales de identificación	60	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	600,00		
					Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2023	Extrabajadores Municipales han recibido el 100% de dinero por concepto de indemnización por renuncia voluntaria, retiro voluntario, renuncia voluntaria, para acogerse a la jubilación de los trabajadores Municipales	90	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	214235,36		
					Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2023	100% elaborado y presentado el Plan Anual de Capacitación 2023 al Sr. Alcalde para la elaboración de la resolución administrativa respectiva	45	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	81265,00		
					Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales	Al menos el 50% de los servidores públicos institucionales se encontrarán capacitados en diferentes temáticas hasta finales del año 2023	45	33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	6000,00		
					Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emite el Ministerio de Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Capacitación institucional para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario).	45	33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	0,00		
					Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano Institucional para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	90	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00		
					Ingresar y actualizar la información de la plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional	100% elaborada y presentada la plantilla de Talento Humano actualizada de Talento Humano	90	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00		
					Elaboración y presentación de la Planificación de Talento Humano 2021, considerando la optimización y racionalización del Talento Humano referente a: traslados, traspasos y cambios administrativos; comisiones de servicios, contratos de servicios ocasionales, habilitación de puestos vacantes, creaciones de puestos, supresión de puestos, desvinculaciones de personal, incrementos salariales y todo lo referente a Talento Humano que requieran las Direcciones y Unidades departamentales de la Municipalidad.	100% elaborada y presentada la Planificación de Talento Humano Institucional para el año 2021	60	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00		

Objetivo 1: Incrementar y Fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales	Crear nuevas oportunidades laborales en condiciones dignas, promover la inclusión laboral, el perfeccionamiento de modalidades contractuales, con énfasis en la reducción de brechas de igualdad y atención a grupos prioritarios, jóvenes, mujeres y personas LGBTI+.	a) Mejorar la calidad de vida de la población del Cantón Bolívar, a través del desarrollo de las fortalezas de la ciudadanía mediante la aplicación de una política participativa.	Garantizar la capacidad efectiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar de ejercer el derecho a la Autonomía política, administrativa, técnica, operativa, y financiera que le asiste, mediante pleno ejercicio de la facultad normativa y ejecutiva, la potestad de organización y gestión propia de los recursos de manera responsable y solidaria, en beneficio de sus habitantes.	Adquisición de elementos y recursos necesarios para el buen funcionamiento de la Unidad de Talento Humano, en función a las necesidades y requerimientos de los empleados y trabajadores del GAD Municipal del Cantón Bolívar año 2023.	Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	60	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00						TALENTO HUMANO
					Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	60	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00						
					Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr Alcalde el Manual de Puestos institucional para su aprobación y ejecución en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, y, en caso de ser necesario la elaboración de resolución administrativa correspondiente	60	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00						
					Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo (en caso de ser considerado como necesario).	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el marco teórico del Subsistema de Reclutamiento y Selección de personal para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	120	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00						
					Preparación del proceso de Reclutamiento y selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GAD Municipal del Cantón Bolívar, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.	100% ejecutados los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el Concurso de Memos y Oposición mediante el uso de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLO del MDT, previa autorización por parte de la Máxima Autoridad institucional.	120	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	2000,00						
					Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo	100% revisado, actualizado y presentado al Sr. Alcalde el Subsistema de Evaluación del Desempeño para su aprobación y elaboración de la resolución administrativa correspondiente (en caso de ser necesario)	60	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00						
					Elaboración del cronograma de actividades a realizarse para la ejecución del Subsistema de Evaluación del Desempeño	Realizada al 100 % lo Evaluación del Desempeño al personal del GADM CB A partir del año 2020 se cumplirá con lo dispuesto en dicho subsistema en caso de existir calificaciones de regular e insuficiente.	90	50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00						
					Socialización con cada una de las Direcciones y Jefaturas departamentales sobre el Proceso de Evaluación			50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00						
					Ejecución del cronograma de actividades planificadas para la Evaluación del Desempeño del personal institucional			50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00						
					Proceso de Evaluación del Desempeño			0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00						
Realizar la retroalimentación de los resultados obtenidos mediante el Proceso Evaluativo	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00													

				Elaboración y presentación del informe final con los resultados obtenidos junto a las matrices de aplicación de las Evaluaciones del Desempeño			0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00		
				Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADMCB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario).	100% Revisados y reestructurados tanto el Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADMCB para ser presentados al Sr. Alcalde para su aprobación antes de dar conocimiento al CONCEJO MUNICIPAL	90	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00		
				Actualización del Reglamento Interno de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética para el personal que se encuentra bajo dichos regímenes (en caso de considerarlo necesario).			0,00%	100,00%	0,00%	0,00%			
				Presentación del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código de Trabajo, así como el Código de Ética, al Sr. Alcalde como a los Srs. Concejales para su aprobación y socialización; y, en caso de ser necesario, presentarlo al Ministerio del Trabajo para ratificar su aprobación	100 % Actualizado, aprobado e implementado el Reglamento Interno tanto de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética Municipal, permitiendo el control de la gestión laboral de sus servidores durante el año 2021	90	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	1500,00		
				Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.			0,00%	0,00%	100,00%	0,00%			
				Receptar, revisar, llenar y clasificar todos los expedientes y (hojas de Vida y documentación personal de todos servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación, de acuerdo a un entorno técnico .	100% Ordenado y clasificada toda la documentación que reposa en la Unidad de Talento Humano para finales del año 2021	180	33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	0,00		
				Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Jefatura para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello			33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	0,00		
				Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal	100% Controlado el ingreso y salida del personal durante todo el año 2021	60	33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	0,00		
				Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos	100% Controlado el Ingreso y salida del personal durante todo el año 2021 e Ingresada la documentación en los expedientes respectivos		33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	0,00		
				Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2021	100% elaborado y presentado el Plan Anual de Vacaciones 2021 al Sr. Alcalde para la elaboración de la resolución administrativa respectiva.	30	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	0,00		
				Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto	100% Controlado el proceso de otorgamiento de vacaciones para el año 2021		33,00%	33,00%	33,00%	100,00%	200,00		

UNIDAD DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL															
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021 TODA UNA VIDA		PLAN OPERATIVO ANUAL 2022					CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN EN PROGRAMACION FISICA DE LA META				PRESUPUESTO			RESPONSABLE	
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRAS INSTITUCION	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		TOTAL
Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	1.6 Garantizar el derecho a la salud, la educación y al cuidado integral durante el ciclo de vida, bajo criterios de accesibilidad, calidad y pertinencia territorial y cultural.	Promover el acceso de la población a servicios de calidad con enfoque de desarrollo humano socio organizativo.	Ejercer de manera oportuna las atribuciones y facultades que como autoridad corresponden al ejecutivo del Gad municipal de acuerdo a lo dispuesto en el marco legal vigente.	Seguimiento-vigilancia y promoción de la salud	Asignación de turno para toma de exámenes complementarios	Cita en centro médico IESS	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00	0	0	0,00	Unidad de Seguriadd Industrial y Salud Ocupacional
					Recepción de resultados	Documentos con los resultados de exámenes	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00				
					Atención al personal del GADMO	Atención medica reflejada en Historia Clínica	75,00%	25,00%	0,00%	100,00%	0,00				
				Servicio de atención en salud preventiva y vigilancia ocupacional	Efectuar atención integral a funcionarios municipales	Atención medica reflejada en Historia Clínica	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	0,00	0	0	0,00	Unidad de Seguriadd Industrial y Salud Ocupacional
					Realizar actividades preventivas	Lista de asistencia a capacitaciones	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	0,00				
					Garantizar la salud de los trabajadores	Atención medica reflejada en Historia Clínica	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	0,00				
				Mantenimiento de equipos biomédicos	Elaboración del proyecto.	1 documento de proyecto elaborado.	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%		0	0	1.500,00	Unidad de Seguriadd Industrial y Salud Ocupacional
					Proceso de contratación.	1 Contrato adjudicado.	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%					
					Servicio de mantenimiento a equipos biomédicos	Acta de servicio de mantenimiento de equipos biomédicos	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%					

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

JEFATURA O DIRECCIÓN: PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023															
Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025		PLAN OPERATIVO ANUAL 2023					CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN EN PROGRAMACION FISICA DE LA META				PRESUPUESTO			RESPONSABLE	
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDOT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDÍA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRAS INSTITUCION	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		TOTAL
Nota explicativa: Seleccione el Objetivo del Plan Nacional que más se ajusta a la competencia de su área	Nota Explicativa: Seleccione la Política que se alinea al Objetivo Nacional DE ACUERDO AL NÚMERO DE OBJETIVO SELECCIONADO	Nota Explicativa: Seleccione el Objetivo Estratégico Institucional que mejor se ajusta a la competencia su área.	Nota Explicativa: Seleccione el Objetivo de Plan de Trabajo de Alcaldía.	Nota Explicativa: Descripción del proyecto	Nota Explicativa: Enlistar las tareas que responden a cada una de los proyectos, ordenadas en forma lógica y secuencial. En esta columna usted podrá ingresar libremente sus acciones a realizar de conformidad al presupuesto asignado.	Nota Explicativa: Definición del nombre del indicador de cada actividad descrita.	Nota Explicativa: Se establecerá de forma porcentual los tiempos de ejecución de las actividades, tomando en consideración el presupuesto asignado				Describe el presupuesto de inversión por cada actividad.	Si existe el aporte de otras instituciones describa el monto.	Escriba el nombre de cual sería la otra institución que aporta.	Sumatoria del total del proyecto.	Coloque que unidad será la encargada de la ejecución.
3. Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	1. Mejorar la productividad agrícola, acuícola, pesquera e industrial, incentivando el acceso a infraestructura adecuada, insumos y uso de tecnologías modernas y limpias	Potencializar la diversificación de actividades económicas productivas, solidarias y rentables con respecto a la biodiversidad, orientadas a la construcción de un modelo de desarrollo económicamente sustentable, incluyente y no extractivista.	• Coordinar y articular con los distintos niveles de gobierno, programas y proyectos que generen beneficio colectivo.	Recuperación de suelos con potencial agrícola y agroforestal en el cantón Bolívar.	Seguimiento y evaluación del avance del proyecto.	1 informe mensual de avance del proyecto.	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%					
					Recuperar y roturar suelos con potencial agrícola y agroforestal.	25 hectareas recuperadas.	33,33%	33,33%	33,34%	100,00%	4.400,00	0	0	4.400,00	Dirección de Planificación
3. Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	3. Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización	Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	• Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.	Construcción de Centro de Acopio	Contrato y Planillas	0,00%	40,00%	60,00%	100,00%	10.000,00	50.000,00	FONDO ÍTALO ECUATORIA NO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE- GPI.	60.000,00	Dirección Obras Públicas y Dirección de Planificación
3. Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	3. Fomentar la asociatividad productiva que estimule la participación de los ciudadanos en los espacios de producción y comercialización	Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	• Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	Adecuaciones de la Planta de Procesamiento de productos lácteos de la Asociación Nuevo amanecer Las Colonias	Nueva estructura del techo, instalación de baterías sanitarias y ventanas	Contrato , informes de avance	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	5.000,00	0,00	0	5.000,00	Dirección de Planificación
	5.1 Promover el ejercicio de derechos y		• Planificar y ejecutar las acciones necesarias		Elaboración de TDR'S, conformación de equipo técnico de acompañamiento institucional	DR'S, equipo técnico conformado	0,00%	30,00%	70,00%	100,00%					

5. Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	la erradicación de la pobreza con énfasis en las personas y grupos de atención prioritaria. 5.3 Consolidar un sistema de seguridad social universal, eficiente, transparente y sostenible, en corresponsabilidad entre el Estado, sector público y ciudadanía.	Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	Acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDDY y el Plan de Uso y Gestión de Suelo PUG'S	Contratación de Consultoría	Contrato e informes de avances	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	20.000,00	0	0	20.000,00	Dirección de Planificación
5. Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	5.3 Consolidar un sistema de seguridad social universal, eficiente, transparente y sostenible, en corresponsabilidad entre el Estado, sector público y ciudadanía.	Garantizar y aplicar políticas públicas desarrolladas participativamente, con enfoque intercultural y de género a través de instituciones y organizaciones fortalecidas para la implementación de los sistemas de participación ciudadana y seguridad en el cantón Bolívar.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Conformación de las Instancias de Participación Ciudadana	Asamblea Cantonal conformación del Comité de Participación Ciudadana, Consejo de Planificación	1 Asamblea Cantonal 1 Comité de Participación Ciudadana 1 Consejo de Planificación	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	1.000,00	0	0	1.000,00	Dirección de Planificación
5. Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.	5.3 Consolidar un sistema de seguridad social universal, eficiente, transparente y sostenible, en corresponsabilidad entre el Estado, sector público y ciudadanía.	Garantizar y aplicar políticas públicas desarrolladas participativamente, con enfoque intercultural y de género a través de instituciones y organizaciones fortalecidas para la implementación de los sistemas de participación ciudadana y seguridad en el cantón Bolívar.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del Gobierno Nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Elaboración del Presupuesto Participativo	Asambleas parroquiales y de validación Cantonal	6 Asambleas	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%	2.000,00	0	0	2.000,00	Dirección de Planificación
							POA 2023	SIN 12%IVA			42400,00				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

JEFATURA O DIRECCIÓN:

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2017-2021 TODA UNA VIDA		PLAN OPERATIVO ANUAL 2022					CRONOGRAMA DE EJECUCION EN PROGRAMACION FISICA DE LA META				PRESUPUESTO			RESPONSABLE	
Objetivo	Política	Objetivo Estratégico PDQT	OBJETIVO PLAN DE ALCALDIA	Programa/Proyecto	Actividad	Nombre del Indicador Operativo cuantificable	C 1	C2	C 3	Total	PRESUPUESTO MUNICIPAL	PRESUPUESTO OTRAS INSTITUCIONES	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		TOTAL
Nota explicativa: Seleccione el Objetivo del Plan Nacional que más se ajusta a la competencia de su área	Nota Explicativa: Seleccione la Política Nacional DE ACUERDO AL NÚMERO DE OBJETIVO SELECCIONADO	Nota Explicativa: Seleccione el Objetivo Estratégico Institucional que mejor se ajusta a la competencia su área.	Nota Explicativa: Seleccione el Objetivo de Plan de Trabajo de Alcaldía.	Nota Explicativa: Descripción del proyecto	Nota Explicativa: Enlistar las tareas que responden a cada una de los proyectos, ordenadas en forma lógica y secuencial. En esta columna usted podrá ingresar libremente sus acciones a realizar de conformidad al presupuesto asignado.	Nota Explicativa: Definición del nombre del indicador de cada actividad descrita.	Nota Explicativa: Se establecerá de forma porcentual los tiempos de ejecución de las actividades, tomando en consideración el presupuesto asignado				Describe el presupuesto de inversión por cada actividad.	Si existe el aporte de otras instituciones describa el monto.	Escriba e nombre de cual sería la otra institución que aporta.	Sumatoria del total del proyecto.	Coloque que unidad será la encargada de la ejecución.
Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria	5.2 Promover la productividad, competitividad y calidad de los productos nacionales, como también la disponibilidad de servicios conexos y otros insumos, para generar valor agregado y procesos de industrialización en los sectores productivos con enfoque a satisfacer la demanda nacional y de exportación.	Incentivar el incremento de la producción de bienes y servicios, con énfasis en el sector agropecuario y turístico.	Planificar y ejecutar las acciones necesarias dirigidas al desarrollo y el ordenamiento territorial cantonal de manera participativa con la ciudadanía, articulada con los niveles de gobierno descentralizado y desconcentrado del gobierno nacional, en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.	Mejoramiento de la Infraestructura del Mercado Centra de la ciudad de Bolívar	Elaboración del proyecto.	1 documento de proyecto elaborado	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00	25.000,00			UNIDAD DE TIC
					Proceso de contratación.	1 Contrato adjudicado.	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00				
					Construcción de cubiertas.	100m2 de cubierta construidos.	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	25000,00				
					ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ORDENADORES, FOTOCOPIADORAS, BIOMETRICO, MONITORES DE COMPUTADORAS, LAPTOP, EQUIPOS DE PROYECCION DE VIDEO, FIREWALL Y EQUIPOS DE RED	Estudio de factibilidad y proyecto propuesto		100,00%							
7.8 Fortalecer las capacidades de los			Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados		Elaboración de estudio de mercado		100,00%								
					Proceso de contratación.			100,00%							
					Ejecución de la adquisición		100,00%	0,00%	100,00%		19.000,00			19.000,00	

