



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / anual
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB, Planificación, agenda de actividades
PROCESO LEGISLATIVO				
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	2 Sesiones ordinarias de Concejo GADMCB 2 Sesiones Extraordinarias de Concejo GADMCB 12 Resoluciones de Concejo GADMCB 1 Ordenanza
PROCESOS ASESORES				
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
			33%	1 informe mensual de avance del proyecto de recuperación de suelos.
			35%	40 hectareas recuperadas en el marco del proyecto de recuperación de suelos.
			15%	Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.
			50%	1 convenio firmado para la ejecución del proyecto Construcción e Implementación de Centro de Acopio de frutales en San Vicente de Pusir.



4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.	20%	Mejoramiento de la Planta de Procesamiento de Productos Lácteos de la Asociación Nuevo Amanecer Las Colonias
			0%	Actualización del Plan de Desarrollo Y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión de Suelo.
			75%	Seguimiento del Proyecto Mejoramiento de los Procesos productivos, comerciales, ecológicos de la cadena de valor de frutales.
			10%	15 Perfiles de Proyectos Institucionales y estructurales.
			50%	Mantenimiento de infraestructura Municipal
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, equipo vial del GADMCB
			0%	Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos terrestres del GADMCB
			0%	Maquinaria y equipos (Arrendamiento)
			60%	Adquisición de combustible para la maquinaria y equipo vial del GADMCB
			60%	Adquisición de combustible para vehículos terrestres, volquetas, recolectores, plataforma del GADMCB
			40%	Adquisición de llantas para la maquinaria y equipo vial del GADMCB
			40%	Adquisición de llantas para los vehículos terrestres del GADMCB
			30%	Adquisición de partes y repuestos para la maquinaria y equipo vial del GADMCB
5		Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales. bases de licitación v	0%	Adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos terrestres del GADMCB



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

...complementar los puentes e estructuras preexistentes, entre otros, mantener, modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, Mantener en buen estado la vialidad urbana y dentro de los núcleos urbanos, así mismo los espacios públicos.

0%	Adquisición de herramientas de construcción civil, electricidad, mecánica básica y cerrajería del GADMCB
0%	Adquisición de Material de construcción y mantenimiento vial
0%	Contratación de pólizas de vehículos, equipo y maquinaria, incendio, robo y/o asalto, equipo electrónico, rotura y maquinaria, fidelidad y vida para el gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Bolívar para el período 2023-2024



			0%	Servicio de Rastreo Satelital para los vehiculos, maquinaria y equipo vial del GADMC Bolívar
			0%	Mejoramiento de Cancha de Usos Multiples Comunidad De Alor
			100%	Mejoramiento de Polideportivo de la ciudad de Bolívar
			100%	Adecuaciones de Infraestructura y Construcción de muro de protección Estadio de Pueblo Nuevo
			100%	Mejoramiento vial El Tambo-García Moreno, Cantón Bolívar
			0%	Mejoramiento Centro Capacitación Comunidad De Caldera
			41%	MEJORAMIENTO VIAL INGRESO PLANCHA DE SECADO COMUNIDAD DE LA POSTA-SAN JOSE DE TINAJILLAS-GARCIA MORENO, CANTÓN BOLÍVAR
			100%	Construcción de 4 Centros de Acopio Primario para desechos pirmarios de agroquímicos del Cantón Bolívar
6	GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Contribuir al desarrollo nacional e internacionalización del Cantón Bolívar, a través de la gestión de proyectos de cooperación, la coordinación de sus relaciones externas y la armonización de esfuerzos nacionales e internacionales en base a las prioridades locales.	60%	Atender 823 Adultos mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Asistencia Humanitaria con el Adulto Mayor en el Canctón Bolívar.
			60%	Atender a 43 niños/as de la ciudad de Bolívar, mediante el Proyecto de Desarrollo Infantil
			60%	Atender 75 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atención Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Espacios Activos " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
			60%	Atender 40 Adultos Mayores de manera integral, mediante el Proyecto de Cooperación para la Atenciónnn Integral del Ciclo de Vida, Desarrollo Integral "Visitas Domiciliarias " para Adultos Mayores en convenio con el MIES.
			60%	Atender a 235 personas con discapacidad, mediante el Proyecto para personas con Discapacidad "Bolívar sin Barreras"
			60%	Atender a 60 personas con discapacidad mediante el Proyecto de Cooperación para Atención en el Hogar y la Comunidad para las personas con discapacidad en convenio con el MIES



7	JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS	Actualización permanente del Catastro Urbano y Rural que habilita los insumos básicos y herramientas requeridos para los procesos de planificación territorial y a la vez permite potenciar los recursos municipales para viabilizar el cumplimiento de los programas y proyectos	40%	Mantenimiento y actualización de la información catastral Urbana y Rural (Base gráfica y alfanumérica)
			80%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Urbana para vigencia en el Bienio 2024-2025
			50%	Estudio de valoración de suelo y edificaciones Rural para vigencia en el Bienio 2024-2025
			50%	Administración del Catastro Predial Urbano y Rural
			50%	Emisión del Catastro Predial Urbano 2024
			50%	Emisión del Catastro Predial Rural 2024
			50%	Legalización de tierras rurales en convenio con el MAG / Subsecretaría de tierras y GADMCB
			60%	Actualización permanente del catastro del cementerio
8	FISCALIZACIÓN	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO				
9	SECRETARÍA GENERAL	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	21 Resoluciones Administrativas
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	CONTABILIDAD	Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	TESORERÍA	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución del 0,5% de cartera vencida	\$ 2.187,65
13	RENTAS	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



			0%	Adquisición de suministros de oficina para los cuatro trimestres del año 2023
			80%	Dotar de Ropa de Trabajo al Personal contratado mediante regimen de Codigo de Trabajo
			80%	Dotar de uniformes al Personal que tiene nombramiento definitivo, mediante regimen LOSEP
			0%	Dotar de credenciales a Empleados y Trabajadores Municipales
			80%	Efectuar el pago por concepto de jubilaciones de los extrabajadores del año 2023
			0%	Elaboracion del Plan Anual de Capacitación 2023
			0%	Promover y difundir los eventos de capacitación en coordinación con las diferentes Unidades y Direcciones Institucionales
			0%	Revisión y actualización del marco teórico del Plan de Capacitación institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emite el Ministerio de Trabajo
			80%	Revisión y actualización del Marco Teórico del Subsistema de Planificación de Talento Humano de acuerdo a lo que manifiesta la Norma Técnica que emita el Ministerio de Trabajo.
			100%	Ingresar y actualizar la información de la Plantilla de Talento Humano institucional actual de acuerdo a lo que señala la Planificación de Talento Humano institucional
			50%	Elaboración, presentación Y aprobación de la Planificación de Talento Humano 2023
			50%	Revisión y actualización del marco teórico del Reglamento de Valoración de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
			10%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema de Clasificación de Puestos de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministeno del Trabajo
			10%	Revisión y actualización permanente del Manual de Puestos institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministeno del Trabajo
			100%	Revisión y actualización del marco teórico del Subsistema da Reclutamiento y Selección de Personal institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo.



14 JEFATURA DE TALENTO HUMANO

Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADMCB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.

50%	Preparación del proceso de Reclutamiento y selección de personal para dar inicio a los Concursos de Méritos y Oposición mediante la utilización de la Plataforma Tecnológica de la RED SOCIOEMPLEO del MDT para ocupar los puestos vacantes disponibles en el GADMCB
100%	Aplicación del Subsistema de Evaluación del Desempeño institucional de acuerdo a la Norma Técnica que emita el Ministerio del Trabajo
60%	Revisión del Organigrama Estructural y Orgánico Funcional del GADMCB de acuerdo a los requerimientos planteados por las distintas Direcciones y/o Unidades administrativas (en caso de considerarlo necesario).
100%	Actualización del Reglamento Interno del regimen de la LOSEP y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
100%	Actualización del Reglamento Interno del Régimen del Código de Trabajo y Código de Ética del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
0%	Socialización del Reglamento Interno actualizado de la LOSEP como del Código del Trabajo, así como el Código de Ética, para todo el personal que se encuentre bajo estos regímenes.
33%	Receptar, revisar, llenar y clasificar todos los expedientes y (hojas de Vida y documentación personal de los servidores públicos Municipales de planta y de aquellos que ingresan a la institución en sus diferentes modalidades de contratación, de acuerdo a un criterio técnico.
90%	Elaborar, revisar, analizar, clasificar y ordenar los documentos administrativos que ingresan y salen de la Jefatura para su posterior archivo en los sitios previamente determinados para ello
80%	Control del personal mediante la revisión constante y oportuna del sistema de Relojes Biométricos institucionales con el respaldo del Registro diario de entrada y salida del personal



			100%	Control de entrada y salida del personal mediante la utilización de los formularios institucionales de permisos por días y horas que posteriormente ingresarán a los expedientes de cada uno de ellos
			100%	Elaboración del Plan Anual de Vacaciones 2023
			100%	Seguimiento y control de las solicitudes de vacaciones respaldándose en los formularios institucionales creados para el efecto
			85%	Ordenamiento y Clasificación de la documentación que reposa en el archivo de la Unidad de Talento Humano
15	JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Garantizar que los recursos públicos destinados a inversión sean ejecutados en el 100% del presupuesto en planes, programas, proyectos y obras efectivas y con el más alto nivel de calidad.	0%	Instalar 2 cámaras de video vigilancia en el Mercado Central
			0%	Instalar 5 cámaras de video vigilancia en el edificio del GADM Cantón Bolívar
			0%	Instalación del Sistema Automático de parqueo tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Instalación de la telefonía ip.
			0%	Difusión por medio radial de diferentes eventos institucionales
			0%	Adquisición de material publicitario (afiches, lonas, banners, entre otros)
			0%	Adquisición de equipos audio visual
			0%	adquisición de equipos de amplificación
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB

**PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO**

		Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios, Hospitalarios , Peligrosos y Especiales	48% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la compactación de los residuos sólidos.
			58% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado diaramente la fumigación de los residuos sólidos.
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario
			51% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado el mantenimiento de las intalaciones del relleno sanitario y centro de acopio temporal de envases vacios de agroquimicos
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de consultoria para auditoria ambiental del relleno sanitario
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza catalogado
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido insumos de limpieza no catalogado
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023 se habrá adquirido 3 tachos de basura de 200L color negro
			50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá ejecutado el Plan Piloto de separación en la fuente y recolección diferenciada en barrios seleccionados del cantón Bolívar (Adquisición de 2000 tachos plasticos)
		Ampliación y fortalecimiento del proyecto gestión integral de envases vacíos de agroquímicos en el cantón Bolívar	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá adquirido gorras 6 paneles para sensibilizacion ambiental
		Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	20% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicios de un profesional artistico para la presentación de 7 shows ambientales en las parroquias del cantón
		Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	18 informes ambientales gestionados	Al finalizar el 2023 se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo
		Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	2 proyectos regularizados ambientalmente	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de OO.PP.
			58% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado el pago de de Tasas y Licencias Ambientales que requiera el GADMCB
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá contratado los servicio de laboratorio acreditado para monitoreo de calidad de agua del Relleno Sanitario y Balneario el Aguacate



17

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interés del cantón	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia García Moreno
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia San Rafael en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia San Vicente de Pusir en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado la contratación de 1 Jornalero para mantenimiento de espacios públicos de la parroquia Los Andes en convenio con el GAD Parroquial Rural del sector
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá realizado contratación de servicio de mantenimiento de maquinaria agrícola (motobomba, motoguadañas)
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023 se habrá adquirido plantas para mantenimiento de espacios públicos y parques de las cabeceras parroquiales
	42% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.



	Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interes cantonal	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (Monte Olivo, Bolívar)
		100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con la contratación de guardaparque comunitario (San Rafael) en convenio con el GAD Parroquial rural del sector
	Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2023, se habra contratado los servicios de un clinica veterinaria para Campaña de esterilizacion de fauna urbana
	Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de trámites procesados/ trámites ingresados por año
	Coordinar la realizacion de talleres, inspecciones, seguimiento y control de las actividades previstas en las mineras artesanales, con el fin de tener una mineria responsable dentro de la jurisdiccion del Cantón Bolívar.	0%	Al final del 2023 se habrán realizado dos talleres de capacitación.
		20%	Al finalizar el 2023 se habrán realizado 6 inspecciones "in situ" a las concesiones mineras.
		0%	Al final del 2023 se tendrá: Número de informes recibidos/Número de informes aprobados.
		0%	Al final del 2023 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos
		0%	Al final del 2023 todas las denuncias recibidas han sido atendidas.



18	JAFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS	Aplicar la Ordenanza para Regular, Autorizar y Controlar la explotación de materiales áridos y pétreos que se encuentran en los lechos de los ríos, lagos y canteras existentes en la jurisdicción del Cantón Bolívar.	10%	Al final del 2023 se habrán entregado 4 informes (2 de producción y 2 de auditoría minera semestrales) a la Subsecretaría de Minería - Zona Norte.
			20%	Al finalizar el 2023 el área minera cuenta con señalización y equipos de seguridad en todas sus áreas de trabajo.
			10%	Al final del 2023 se habrá realizado dos monitoreos para prevenir la afectación a la integridad física y salud de los trabajadores ,
			100%	Un informe anual de cumplimiento del Plan de Manejo aprobado por el Ministerio de Ambiente.
		Coordinar la entrega de equipos de proteccion y realizacion de las diferentes actividades en beneficio del personal que labora en el area minera y en el area administrativa	50%	Al final del 2023, todos los trabajadores de las áreas mineras contarán con Equipos de protección, se cuenta con Una brigada de emergencia conformada y actualizada
			0%	Al final del 2023, se habrán realizado 4 talleres de capacitación
			0%	Al final del 2023, se tendrá ejecutado un simulacro de evacuación
19	JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



20	UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA	Capacitar a las Brigadas de Emergencia del GAD Municipal, para actuación ante situaciones de emergencia. - Contratación de amplificación (Audio y Video)	0%	Capacitar a las Brigadas de Emergencia, con la finalidad de tener grupos de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.
		Coordinar y Organizar dos simulacros de evacuación con todo el personal municipal con el apoyo del Cuerpo de Bomberos de Bolívar - Contratación de dos capacitadores	0%	Incrementar los niveles de coordinación, eficiencia y efectividad en la preparación y respuesta ante eventos adversos mediante la realización de simulacros de evacuación
		Fortalecer al sistema integral de Seguridad Ciudadana -Mediante el pago de 7 cámaras de videovigilancia	60%	Mantener un sistema de video vigilancia articulado al ECU 911
		Campañas de capacitación, concienciación y prevención para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios. Mediante la adquisición de materiales informativos y señalética, en las parroquias de San Rafael, Monte Olivo, San Vicente, Los Andes, García Moreno y Bolívar	0%	Al finalizar el 2023 la ciudadanía de las 5 parroquias rurales y de la parroquia urbana estarán capacitados y preparados para afrontar riesgos naturales, antrópicos y sanitarios.
21	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	Fomentar el Desarrollo de la Niñez en espacios culturales sociales y deportivos	100%	Fortalecimiento social a través del transporte escolar de niñas, niños y adolescentes de la zona rural del Cantón Bolívar.
			100%	Ejecución del Proyecto de las Jornadas Vacacionales Sueños Mágicos Bolívar.
			0%	Ejecución del Proyecto de la conformación de escuelas de fútbol, basquet y danza para niños, niñas y adolescentes
		Fortalecer los Espectáculos Culturales y Sociales en el Cantón Bolívar.	50%	Al finalizar el 2023 se habrá representado al Gad Bolívar al menos en 20 eventos culturales o deportivos.
			40%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado 10 bailoterapias en el cantón Bolívar.
			100%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado dos rescates de las tradiciones Culturales Carnavales en el Cantón Bolívar.
			50%	Al finalizar el 2023, se habrá contratado servicios de transporte para el fortalecimiento de los colectivos y grupos culturales de danza para las presentaciones dancísticas del 2023.



	Fomentar el fortalecimiento y el rescate de las tradiciones culturales, sociales, artísticas y turísticas del Cantón.	0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado una XXXVII jornada cultural deportiva y recreativa Bolívar 2023
		0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los atractivos turísticos
		0%	Al finalizar el 2023, se habrá realizado un fortalecimiento de los monumentos, murales y esculturas de la cabecera cantonal.
		0%	Al finalizar el 2023 se habrá realizado un fortalecimiento de las tradiciones culturales navideñas y fin de año.
	Promover el deporte en el Cantón Bolívar bajo la modalidad de Campeonatos deportivos interdisciplinarios.	50%	Fortalecimiento de la cultura cantonal mediante el alquiler de trajes para las diferentes presentaciones dancísticas del 2023 y fortalecer grupos culturales de danza del cantón Bolívar
		95%	Fortalecimiento y rescate cultural mediante las jornadas culturales y deportivas en el cantón Bolívar 2023.
		0%	Realizar mesas de trabajo con los actores que aporten al turismo en el cantón
		0%	Actualización y creación del catastro de prestadores turísticos
	Promocionar y posicionar al Cantón Bolívar	0%	Elaboración de una investigación de mercado
		0%	Elaboración del plan de marketing turístico
	Fortalecer la seguridad del Cantón para el bienestar de turistas, visitantes y comunidad en general	0%	Creación e implementación de protocolos de atención de emergencias con turistas
		0%	Actualización y mantenimiento de la señalización y señalética turística
	Promoción y difusión del Circuito Turístico Urbano y Rural de la cabecera Cantonal	0%	Implementación de las rutas turísticas urbanas y rurales



		Ampliación del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate	0%	Diseñar e implementar una propuesta alternativa que contribuya a mejorar la actividad turística del Centro Recreacional Familiar Turístico El Aguacate.		
		Patrocinio de las actividades culturales patrimoniales ancestrales turísticas del cantón	0%	Participación y patrocinio en ferias y seminarios		
		Diseñar el Centro de desarrollo económico - Fomento a procesos de Innovación social y productiva turística.	0%	Contratación de consultoría		
		Rehabilitar/ implementar espacio de coercializacion de alimentos para la reactivación económica en el cantón Bolívar.	0%	Creación del modelo de gestión		
			0%	Creación de asociación de comercialización de alimentos		
		Construir e implementar una red cantonal de productividad para el desarrollo y fomento del emprendimiento en un 50%	0%	Conformación de la red de turismo cantonal		
		Intervenir en recuperación de Edificaciones patrimoniales	0%	Reconstruir la casa de agosto Andrade		
			0%	Remodelación del Centro Agrícola		
		23	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Ejecución del proceso de Rendición de Cuentas 2023	100%	En el primer cuatrimestre se ha desarrollado la fase de consulta ciudadana.
					100%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 para la ciudadanía elaborado y difundido.
100%	1 Asamblea cantonal de deliberación publica					
100%	1 Informe de Rendición de Cuentas 2022 presentado al CPCCS.					
Ejecución del proceso de presupuesto participativo 2024	100%			1 documento de propuesta elaborado y aprobado.		
	0%			1 informe de la ejecución de presupuesto participativo 2024.		



		Conformación de las tres instancias de participación ciudadana.	100%	1 propuesta de conformación de las instancias de participación ciudadana elaborada y aprobada.
			100%	1 asamblea cantonal de conformación de instancias de participación ciudadana.
			100%	1 adquisición de material didactico.
		Socialización de proyectos institucionales.	50%	10 reuniones comunitarias para socializar proyectos institucionales.
		Reactivación de las mingas comunitarias.	80%	5 mingas comunitarias realizadas en el cantón.
24	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Establecer normas, procedimientos y disposiciones a través de un Reglamento Interno de higiene y Seguridad en el Trabajo.	70%	En el año 2023 la Municipalidad contará con el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad actualizado, registrado y aprobado en MDT
		Prevenir, mitigar o eliminar los riesgos psicosociales para el mejoramiento de la producción laboral	0%	Seguimiento al Plan de Acción como Medidas de Prevención
		Prevenir y reducir el uso y consumo de tabaco, alcohol y otras drogas en los servidores del GADMCB, a través de acciones y estrategias para el abordaje y atención integral en los espacios laborales	80%	En el año 2023, los empleados contarán con el Programa de Uso y consumo de alcohol y otras drogas.
		Actualizar la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar	80%	Matriz actualizada y registrada en el SUT
		Contar con un Comité paritario vigente	100%	Conformación y registro del Comité Paritario en el SUT del año 2023.
		Entregar gratuitamente a sus trabajadores vestido adecuado para el trabajo y los medios de protección personal y colectiva necesarios.	75%	En el año 2023 Todos los servidores y trabajadores del GADMCB gozarán de todos los EPP, gratuitos.
		Mantener Equipos contra incendios vigentes	75%	En el GADMCB, todos los extintores vigentes y en excelente estado
		Dotar de mobiliario ergonómico al personal administrativo	75%	En el año 2023, el Personal Administrativo contará con sillas ergonómicas, observado informe de mediciones.
		Capacitar al personal en temas de seguridad y salud	50%	Al finalizar el año 2023 el Personal estaría capacitado en SSO
		Mejorar la iluminación en Centros de Trabajo	0%	Al finalizar el año 2023, los centros de trabajo contarán con espacios iluminados.



		Incentivar a la buena practica del consumo del liquido vital "AGUA"	50%	En todos los centro de trabajo se dispondra del liquido vital "AGUA", para todos los empleados.
25	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
26	UNIDAD DE MERCADOS	Administrar los Mercados Mayorista y Central de acuerdo con los criterios técnicos, con responsabilidad y eficiencia, dentro del marco normativo establecido en las ordenanzas y reglamentos.	40%	Mejoramiento de la infraestructura del Mercado Central de la Ciudad de Bolívar
			40%	Mejoramiento Vial - Mercado Mayorista
			0%	Automatización de Parqueo Tarifado en el Mercado Mayorista
			0%	Mejoramiento de la Zona de Transferencia del Mercado Mayorista
			100%	Implementación de la señalética Horizontal y Vertical en el Mercado Mayorista y Mercado Central
			45%	Mantenimiento de Mercados
			0%	Capacitación al personal
27	BODEGA	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



28	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son: a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos. b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y, c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse. Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.	100% de cumplimiento de la planificación de agosto 2023	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Bolívar no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Lenin Cadena	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			clenin@municipiobolivar.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217	