



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN BOLÍVAR**

**Actualización del valor a \$ 1,83 Usd de la especie valorada al año 2016, según el Art. 2 de la Ordenanza de tasas por servicios Técnicos y Administrativos**

**CERTIFICADO DE NO ADEUDAR**

**SOLICITUD 005383**



SEÑOR TESORERO MUNICIPAL.

Solicito se sirva conferirme una certificación en la que conste NO ADEUDAR a la fecha, cantidad alguna a este Municipio por impuestos, otros gravámenes o tasas, ni por alcance de cuentas, por contratos no cumplidos o por fiscalización.

Mis datos personales y el objeto de esta solicitud son los siguientes:

DATOS PERSONALES														
APELLIDOS		NOMBRES												
Paterno	Materno													
CÉDULAS		NACIONALIDAD	Satisfacen mis obligaciones con el Gobierno Municipal											
Ciudadanía	Tributaria      Certificado de Votación		<table border="0"> <tr> <td></td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Impuestos</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>Tasas</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>Contribuciones (Ver Nota N°2)</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> </table>		SI	NO	Impuestos	( )	( )	Tasas	( )	( )	Contribuciones (Ver Nota N°2)	( )
	SI	NO												
Impuestos	( )	( )												
Tasas	( )	( )												
Contribuciones (Ver Nota N°2)	( )	( )												
DOMICILIO		OBJETO DE LA SOLICITUD												
Parroquia	Calle	N°	Nombramiento _____											
			Viaje a _____											
			Otros _____											
		FECHA DE PRESENTACIÓN	REVISADO											
FIRMA DEL SOLICITANTE														
SELLO TESORERÍA	<p align="center"><b>EL TESORERO MUNICIPAL DE BOLÍVAR CERTIFICA</b> Que, el solicitante no adeuda cantidad alguna, a la fecha, por impuesto u otros conceptos a este Gobierno Municipal</p> <p align="right">Bolívar, a _____ de _____</p>													
	<table border="1"> <tr> <td>VALIDO POR</td> <td>_____ DIAS</td> </tr> </table>	VALIDO POR	_____ DIAS	<p align="center">_____ TESORERO MUNICIPAL</p>										
VALIDO POR	_____ DIAS													
<p align="center"><b>NOTAS:</b></p> <p>1.- Fecha de Entrega: _____ Hora: _____</p> <p>2.- Si Ud. No tiene propiedades, deje en limpio el espacio correspondiente.</p> <p>3.- Escriba los datos claramente, sin enmiendas ni borrones.</p> <p>4.- Para las mujeres casadas, poner apellidos del esposo.</p> <p>5.- Adjuntar los documentos de identificación personal.</p>														