

RESOLUCION ADMINISTRATIVA 0015-2026

Ing. Livardo Benalcázar Guerrón
ALCALDE DEL GADMC-BOLIVAR

**ADJUDICACION DEL PROCESO “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION
RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3,
PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL
CARCHI”**

LICB-GADM-CB-2025-001

CONSIDERANDO:

Que, mediante Registro Oficial No 318 de fecha noviembre 20 de 1985 se crea el Cantón Bolívar de la Provincia del Carchi;

Que, el Artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico”;

Que, el artículo 76 numeral 7 literal 1) de la Constitución de la República del Ecuador determina que “Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se consideraran nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece que “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, El artículo 238 de la Constitución de la República, manifiesta que los Gobiernos Autónomos, gozarán de Autonomía, Política, Administrativa y Financiera;

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador, otorga facultad legislativa a los gobiernos municipales, en el ámbito de sus competencias y dentro de su jurisdicción, la que se ejerce mediante ordenanzas, conforme prevé el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

Que, El artículo 253 de la Constitución de la República, dispone que la alcaldesa o alcalde sea la máxima Autoridad Administrativa;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

Que, el Artículo 334 de la Constitución manifiesta que: “El Estado promoverá el acceso equitativo a los factores de producción para lo que deberá, entre otras acciones, desarrollar políticas de fomento a la producción nacional en todos los sectores, en especial para garantizar la soberanía alimentaria y la soberanía energética, generar empleo y valor agregado”;

Que, los Artículos 5 y 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establecen y garantizan la autonomía política, Administrativa y Financiera de los Gobiernos Autónomos;

Que, El artículo. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, enuncia las facultades de los Alcaldes o Alcaldesas, entre los que se encuentran, en el caso la del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal el cantón Bolívar, de Ejercer las Facultades Ejecutivas, de Dirigir y Resolver Administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo, y en especial el literal w), el cual indica que deberá dirigir y supervisar las actividades de la Municipalidad, Coordinando y Controlando el Funcionamiento de los distintos Departamentos;

Que, en el Registro Oficial Suplemento No. 395, de 04 de agosto del 2008 se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública expedida por la Asamblea Nacional Constituyente, reformada en el cuarto Suplemento del Registro Oficial No. 140 de 07 de octubre de 2025, norma que establece los principios y disposiciones que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que celebren las entidades contratantes señaladas en su artículo 1;

Que, mediante Decreto Ejecutivo 193 publicado en el Registro Oficial, de fecha 28 de octubre del 2025, se expide el nuevo Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, mediante Registro Oficial No 966 Segundo Suplemento de fecha lunes 20 de marzo de 2017 se expide la Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública;

Que el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “Principios. - Para la aplicación de esta Ley, y priorizando el interés público por encima del privado respetando el marco constitucional y legal, se vigilará la integridad de los procedimientos y contratos que de ella se deriven, en estricto cumplimiento de la

normativa. Se observarán especialmente los principios de legalidad, trato justo, participación nacional, seguridad jurídica, concurrencia, igualdad, sostenibilidad, simplificación, transparencia, integridad, del resultado; y, mejor valor por dinero; sin perjuicio de los establecidos en el Código Orgánico Administrativo y en otra normativa que fuere aplicable. Las partes contratantes respetarán el principio de buena fe contractual y siempre procurarán el fiel cumplimiento de las estipulaciones contractuales en el marco de respeto al interés general.”;

Que, de conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, artículo 64 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, contempla el presente proceso de contratación pública;

Que, el artículo 23 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, define a: “Estudios. - Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas o términos de referencia, análisis de precios unitarios -APUS- de ser el caso, presupuesto referencial y demás información necesaria para la contratación, debidamente aprobados por las instancias correspondientes. Quienes hubieren participado en la elaboración de los estudios, en la época en que estos se contrataron y aprobaron, tendrán responsabilidad solidaria junto con los consultores o contratistas, si fuere el caso, por la validez de sus resultados y por los eventuales perjuicios que pudieran ocasionarse en su posterior aplicación. Los contratistas y servidores que elaboren los estudios serán responsables de informar oportunamente al administrador del contrato de obra, previa solicitud de este y en el término máximo de quince (15) días contados desde la notificación, sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal. En caso de incumplir con el plazo señalado, o no informar al administrador de contrato de obra, serán sancionados de conformidad como determine la Ley. (...)”;

Que, el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; dispone que: “Presupuesto. - Cada entidad del sector público, previo al inicio del procedimiento precontractual, emitirá las certificaciones presupuestarias que garanticen la disponibilidad presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación en todas sus fases, de acuerdo con las reglas del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, su Reglamento General y demás normativa aplicable. El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior.”;

Que, el artículo 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; dispone que: “Modelos Obligatorios. - Serán obligatorios los modelos y formatos de documentos precontractuales, y la documentación mínima requerida para la realización de un procedimiento precontractual y contractual, que serán elaborados y oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual se podrá contar con la asesoría de la Procuraduría General del Estado, de la Contraloría General del Estado y entes rectores competentes en razón de la materia. Los requisitos mínimos de participación que se establezcan en los pliegos deberán ser motivados y garantizar el principio de concurrencia, sin buscar arbitrariamente limitar la competitividad de los participantes.”;

Que, el artículo 48 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “La licitación es un procedimiento de contratación que se utilizará para la adquisición de bienes, obras, y servicios, exceptuando los de consultoría, cuando la subasta inversa electrónica no sea el procedimiento idóneo, y el bien o servicio no se encuentre en el Catálogo Electrónico. El presupuesto referencial de este procedimiento será superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000). El flujo y parámetros de la licitación será determinado en el Reglamento. El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento de la licitación, donde se podrá regular etapas y plazos menores según el monto de contratación. En el caso de contratación de obras con un presupuesto referencial que sea inferior al 0,000002 del Presupuesto General del Estado del correspondiente ejercicio económico, el Reglamento regulará la preferencia de contratación con micro empresas, o profesionales individuales, de manera individual o consorciada, preferentemente domiciliados en la circunscripción territorial en que se ejecutará el contrato de obra, quienes deberán acreditar sus respectivas condiciones de conformidad con la normativa que los regulen...(.)”;

Que, el artículo 22 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “Información relevante. - Para efectos de publicidad y política de gobierno abierto de los procedimientos de contratación en el Portal de Contratación Pública, se entenderá como información relevante la siguiente: 11. Pliegos; 12. Resolución de inicio, aprobación de pliegos y de cronograma (convocatoria); (...)”;

Que, el artículo 79 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que “Certificación de disponibilidad de fondos. - La certificación de disponibilidad de fondos incluirá la información relacionada con las partidas presupuestarias o los fondos a los que se aplicará el gasto; y, se conferirá por medios electrónicos de manera preferente y de no ser esto posible por caso excepcional, se emitirá por medios físicos con la respectiva justificación.”;

Que, el artículo 80 del Reglamento General de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prevé que: “Modelos Obligatorios de Pliegos. - Los modelos de

pliegos observarán la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el presente Reglamento General, y las normas y/o políticas emitidas por el Directorio del SERCOP. Abarcarán las regulaciones para llevar a cabo las fases: precontractual, suscripción, y contractual. El SERCOP emitirá los modelos obligatorios de pliegos para todos los procedimientos de contratación pública, excepto ínfima cuantía, catálogo electrónico, adquisición de bienes inmuebles, y contrataciones en situación de emergencia; sin perjuicio de que el SERCOP facilite a las entidades contratantes formatos no obligatorios de documentos, aplicables a este tipo de procedimientos. (...).”;

Que, el artículo 82 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “Pliegos de la contratación. - La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP. La entidad contratante bajo su responsabilidad modificará y ajustará el modelo a las necesidades particulares de cada proceso de contratación, en las secciones que el modelo lo permita, observando lo dispuesto en la normativa. En caso de que la entidad contratante establezca condiciones contrarias a estas normas, ya sea en los pliegos o en el contrato administrativo, estas no podrán surtir efectos jurídicos, independientemente de las responsabilidades que establezcan los órganos de control del Estado, Cualquier disposición de los pliegos o el contrato que contravenga expresamente el principio de juridicidad se entenderá como no escrita. (...).”;

Que, el artículo 88 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en su parte pertinente “Comisión técnica. - La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a cien mil dólares (\$ 100.000,00). En el correspondiente acto administrativo, conjuntamente con la aprobación de los pliegos, del cronograma y la autorización de inicio del procedimiento de contratación, se conformará la comisión técnica. (...).”;

Que, el artículo 111 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en su parte pertinente: Término para la adjudicación. - En los procedimientos de contratación pública, la resolución de adjudicación se emitirá en un término no menor a tres días (3) días, contados a partir de la fecha de emisión de la actuación que pone fin a la etapa de calificación de ofertas, puja o negociación, según corresponda. Una vez emitida la resolución de adjudicación, las entidades contratantes deberán publicarla en el Portal de Contratación Pública en el término máximo de un día. En caso de presentarse un reclamo ante el SERCOP sobre el proceso de contratación, conforme al artículo 102 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; o, si el SERCOP de oficio se encuentra realizando una supervisión al proceso, la entidad contratante no podrá adjudicar ni celebrar el

contrato hasta que finalice la acción de control. Para la aplicación de esta disposición será necesario que también se haya puesto en conocimiento de la entidad contratante la presentación del reclamo por parte del reclamante, o, que se haya notificado el oficio de inicio de la supervisión o monitoreo por parte del SERCOP. El Título V de este Reglamento General determinará los tiempos máximos de actuación del SERCOP; y, en el caso de que el referido ente rector no proceda con la notificación en el término previsto en este reglamento, la entidad contratante podrá continuar con la adjudicación bajo su responsabilidad. El SERCOP implementará mecanismo de control interno para el adecuado cumplimiento de los tiempos para la supervisión.

Que, el artículo 112 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en su parte pertinente: Adjudicación. - Con base en el informe de recomendación, la entidad contratante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta asegure las mejores condiciones para el Estado en términos de valor por dinero, y cumpla con las condiciones legales, financieras y técnicas estipuladas en los pliegos y en la reglamentación correspondiente. El mismo deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas. Para el caso de procedimientos dinámicos de contratación, la oferta que representa el mejor costo será aquella que, cumpliendo con las condiciones mínimas de calidad, financieras y legales, exigidas en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo. En el resto de procedimientos de régimen común, la oferta que representa el mejor costo será aquella que contemple las mejores condiciones de calidad, financieras y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En el correspondiente estudio de mejor valor por dinero se podrá establecer parámetros adicionales de calidad, sostenibilidad, innovación y costos del ciclo de vida. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los documentos precontractuales. En el caso de consultoría, el mejor costo se determinará con base en el criterio "calidad y costo", en razón de la ponderación que para el efecto se determine en los correspondientes pliegos, y sin que en ningún caso el costo tenga un porcentaje de incidencia superior al veinte (20%) por ciento. En el caso de adquisición de bienes y/o contratación de servicios, mediante los procedimientos licitación, régimen especial por subasta inversa electrónica de fármacos o bienes estratégicos en salud, contrataciones en situación de emergencia y feria inclusiva, los pliegos o instrumentos pertinentes podrán prever adjudicación parcial o por ítems.

Que, el artículo 264 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en su parte pertinente: Publicación del procedimiento y convocatoria. - Las entidades contratantes en los procedimientos de licitación para la contratación de bienes, obras y servicios, publicarán la convocatoria, el pliego y la resolución de inicio. En los procedimientos de licitación de obras la entidad contratante deberá publicar de forma obligatoria el análisis de precios unitarios e información

relevante del proyecto.;

Que, el artículo 265 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece en su parte pertinente: Método de evaluación de las ofertas.- La evaluación de las ofertas se efectuará aplicando la metodología "Cumple o No Cumple", cuyos parámetros serán establecidos en el pliego por la entidad contratante y posteriormente, la segunda etapa de evaluación que será "Por Puntaje", continuará solo con los oferentes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el pliego del procedimiento. Ninguna condición o capacidad requerida a través de los parámetros de evaluación que fueran analizados bajo la metodología por puntaje podrá constituir causal para la descalificación del oferente o de su oferta. La oferta evaluada como la mejor será aquella que obtenga el mejor valor por dinero de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento.;

Que, mediante Resolución Nro. R.E-SERCOP-2025-0154, publicada en el Registro Oficial N.º 171 de 25 de noviembre de 2025, el Servicio Nacional de Contratación Pública dispuso las directrices transitorias para garantizar la continuidad de los procedimientos de contratación pública durante el proceso de implementación de la Ley Reformatoria y su Reglamento General, determinando que las actuaciones administrativas y herramientas informáticas permanecerán en régimen de transición hasta la emisión de los lineamientos y modelos obligatorios correspondientes.;

Que, mediante Oficio Nro. GADBOLIVAR-DDECA-2025-0006-O, de fecha 05 de septiembre del 2025, el Ing. Edgar Lenin Cadena Quelal-DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO, CULTURAL Y AMBIENTE, solicita la publicación en el Portal de Compras Públicas el informe de determinación de la Necesidad, para la ADQUISICIÓN DE UN 1 CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI;

Que, mediante Memorando N.º 186-CP-GADMCB-2025, de fecha 28 de octubre del 2025, suscrito por la Ing. Ana María Montenegro – Jefe de Compras Públicas, en su parte pertinente indica: Con fecha 21 de octubre del 2025, se publicó la necesidad en la herramienta informática "Necesidades de Contratación y recepción de proformas", cuyo código de Necesidad de contratación es NC-0460000720001-2025-00029. Y como resultado de la publicación se obtiene 3 proformas enviadas al SOCE, mismas que se adjuntan para su análisis;

Que, la unidad requirente determinó el presupuesto referencial mediante el estudio de mercado para la ADQUISICIÓN DE UN 1 CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, siendo el valor de \$ 228000.00 más

IVA;

Que, el Ing. Lenin Cadena–Director de Planificación del GADMCB, mediante certificación POA Nro. 074-2025, de fecha 26 de noviembre del 2025, Certifica que el proyecto denominado **“ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”**, consta en POA-2025;

Que, el Ing. Oswaldo Mayanquer –Director Financiero, mediante compromiso 743, de fecha 26 de noviembre del 2025, indica la Disponibilidad presupuestaria para el inicio del proceso de contratación de la "ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI"; solicitado por el Ing. Julio Tapia, Jefe de la Unidad de Ambiente, mediante Memorando Nro.GADBOLIVAR-UGA-2025-0376-M.;

Que, mediante Certificación N.º GADMCB-CP-2025-114 de fecha 04 de diciembre del 2025, la Ing. Ana María Montenegro L.- Jefe de Compras Pública del GADMCB, certifica en su parte pertinente que: La ADQUISICION DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 48 de la LEY ORGÁNICA REFORMATORIA A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA; Artículo 264 y 265 del Reglamento de la LOSNCP y según lo planificado el procedimiento a seguir es LICITACIÓN-BIENES.;

Que, mediante Memorando Nro. GADBOLIVAR-UGA-2025-0433-M, de fecha 23 de diciembre del 2025, suscrito por el Ing. Julio Andrés Tapia Ramírez - JEFE DE LA UNIDAD DE AMBIENTE, solicita a la máxima Autoridad, que autorice a quien corresponda continúe con el proceso de contratación para la: **“ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”**, mismo que adjunta los documentos relevantes; y que en debida forma consta favor atender Compras Públicas mediante sumilla por la máxima Autoridad;

Que, mediante Memorando N.º 243-CP-GADMCB-2025, de fecha 30 de diciembre del 2025, suscrito por la Ing. Ana María Montenegro- Jefe de Compras Públicas, solicita se disponga a quien corresponda la revisión y aprobación del pliego asignado con código **LICB-GADM-CB-2025-001**, la elaboración de la Resolución Administrativa de inicio

del proceso, y designación de la comisión técnica para llevar el proceso en la fase precontractual;

Que, mediante Memorandum 00167-GADMCB-A-LB-2025, de fecha 30 de diciembre del 2025, el Sr. alcalde solicita al señor Procurador Síndico la revisión legal del pliego de conformidad con el Art. 2 de la Resolución Administrativa 057-2020;

Que, mediante Memorandum 00168-GADMCB-A-LB-2025, de fecha 30 de diciembre del 2025, el Sr. alcalde solicita la aprobación del pliego al Ing. Julio Andrés Tapia Ramírez - JEFE DE LA UNIDAD DE AMBIENTE de conformidad a lo establecido en el inciso segundo del artículo 3 de la Resolución Administrativa 057-2020;

Que, mediante Informe N° 101-2025-SM-GADMCB de fecha 30 de diciembre del 2025, suscrito por el Dr. Paúl Herrería -Procurador Sindico del GADMCB, al no presentarse o existir ninguna observación, considera pertinente proseguir con el trámite correspondiente, observando los principios constitucionales del debido proceso y la seguridad jurídica;

Que, mediante Memorando Nro. GADBOLIVAR-UGA-2025-0442-M de fecha 30 de diciembre del 2025, suscrito por el Ing. Julio Andrés Tapia Ramírez - JEFE DE LA UNIDAD DE AMBIENTE indica que APRUEBA el pliego;

Que, mediante resolución administrativa 00167-2025 de fecha 30 de diciembre del 2025, el señor alcalde, **RESUELVE: Artículo 1.-** Establecer el Procedimiento de Licitación de Bienes, signado con el código No. **LICB-GADM-CB-2025-001**, para el proceso correspondiente **“ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”**, de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de Aplicación y con base a las Especificaciones Técnicas proporcionados y de responsabilidad del Área Requirente. **Artículo 2.-** Autorizar el inicio del procedimiento de Licitación de Bienes, signado con el código No **LICB-GADM-CB-2025-001**, que tiene como objeto la **“ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”**, de conformidad al pliego y el cronograma aprobado por el Ing. Julio Andrés Tapia Ramírez - JEFE DE LA UNIDAD DE AMBIENTE. **Artículo 3.-** Convocar a los proveedores habilitados en el Registro Único de Proveedores (RUP) para que presenten su oferta técnica - económica a través del portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública; con sujeción a las especificaciones y condiciones establecidos en el pliego, y de conformidad con el cronograma del proceso No. LICB-GADM-CB-2025-001. **Artículo 4.-** Designar a la Comisión Técnica conforme el Art. 88 del Reglamento General de la LOSNCP, quienes se encargarán de llevar a cabo las etapas de preguntas, respuestas y aclaraciones, apertura de oferta, convalidación de errores, calificación de oferta técnica

y económica, negociación (cuando aplique) y recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto y las de más previstas en la LOSNCP y su Reglamento general, la cual estará conformada por: a) Ing. Lenin Cadena Presidente de la Comisión Técnica. b) Ing. Jennifer Gubio Titular del área requirente. c) Ing. Francisco de la Portilla Profesional a fin del Objeto de la Contratación. d) Ing. Jessica Basantes Secretaria. Actúan con voz y sin voto, e) Ing. Oswaldo Mayanquer Director Financiero. f) Dr. Paúl Herrería Procurador Sindico del GADMCB;

Que, mediante ACTA No. 01 - ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES DEL PROCESO LICB-GADM-CB-2025-001, CUYO OBJETO ES “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”, de fecha 07 de enero del 2026, suscrito por la comisión delegada de la máxima autoridad para llevar a cabo la fase precontractual de la presente contratación indica, que **No Existe Preguntas**;

Que, mediante ACTA DE CIERRE DE RECEPCION DE OFERTAS, de fecha 14 de enero del 2026, suscrita por la Ing. Ana Marías Montenegro, consta que dentro de la contratación de Licitación-Bienes, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, han presentado las siguientes ofertas;

Nº	OFERENTE	RUC	ENVIADAS AL PORTAL SOCE	
			SI/NO	FECHA Y HORA
1	INDUSTRIA METAL MECANICA MALIZA S.A.S.	1793197127001	SI	14/1/2026 9:19

Que, mediante ACTA No. 02 - APERTURA Y CONVALIDACIÓN DE ERRORES de fecha 15 de enero del 2026, la comisión técnica designada por la máxima Autoridad, proceden a realizar la apertura y convalidación de errores de las ofertas técnica presentadas por los Oferentes, en la que se indica: Convalidación de Errores. - Para dar cumplimiento al artículo 100 Convalidación de Errores de Forma del DECRETO No. 193 REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, última Reforma: Suplemento del Registro Oficial 185, 16-XII-2025, en este proceso EXISTE convalidación de errores, mismos que son solicitados a los proveedores conforme lo indican;

Que, mediante ACTA DE RESPUESTAS DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES de fecha 23 de enero del 2026, suscrita por la Ing. Ana Marías Montenegro- Jefa de Compras Públicas, consta que dentro de la contratación de Licitación - Bienes cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI, los oferentes adjuntan los documentos solicitados en la etapa de convalidación de errores;

Que, mediante ACTA Nro. 03 - CALIFICACIÓN DE OFERTAS, de fecha 28 de enero del 2026, la comisión técnica designada por la máxima autoridad, procede a realizar la evaluación de las ofertas técnica presentada por los Oferentes, en la que evalúan y remite el RESULTADO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS, a la máxima autoridad del GAD Municipal del Cantón Bolívar, mismo que concluye en su parte pertinente: Toda vez que la Comisión Técnica, como responsable de la ejecución precontractual en las diferentes etapas del procedimiento de licitación de bienes del proceso signado con el código LICB-GADM-CB-2025-001, que tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”, ha evaluado y calificado la oferta presentada, concluyen lo siguiente: Por lo expuesto y de acuerdo con los artículos 74, 84, 105 y 265 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la mejor oferta evaluada que cumple los requisitos mínimos solicitados en las Especificaciones técnicas es;

RUC	PROVEEDOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE OBTENIDO	REQUISITOS MÍNIMOS CUMPLE/NO CUMPLE
1793197127001	INDUSTRIA METAL MECÁNICA MALIZA S.A.S.	\$ 227.500,00000	97	CUMPLE

Que, mediante, INFORME DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN, de fecha 12 de febrero del 2026, la comisión técnica designada por la máxima autoridad en su parte pertinente indica: La Comisión Técnica, en función al análisis de las ofertas presentadas, de manera unánime RECOMIENDA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DELEGUE A QUIEN CORRESPONDA ADJUDICAR AL OFERENTE INDUSTRIA METAL MECÁNICA MALIZA S.A.S. el contrato de Licitación de Bienes con código No. LICB-GADM-CB-2025-001, que tiene por objeto la: “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL CARCHI”, por el valor de Doscientos Veintisiete Mil Quinientos con 00000/100000 dólares de Estados Unidos de América (USD \$ 227,500.00000), sin incluir el IVA, con un plazo estimado de ejecución de 90 DÍAS, contando desde la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible.;

Que, mediante memorando N.º 011-CP-GADM-CB-2026, de fecha 13 de febrero del 2026, suscrito por la Ing. Ana María Montenegro Jefe de Compras Públicas, solicita se disponga a quien corresponda la elaboración de la resolución de adjudicación y designe al administrador del contrato para el proceso cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR, PROVINCIA DEL

CARCHI”, por el valor de Doscientos Veintisiete Mil Quinientos con 00000/100000 dólares de Estados Unidos de América (USD \$ 227,500.00000), sin incluir el IVA, con un plazo estimado de ejecución de 90 DÍAS, contando desde la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible;

En uso de sus facultades legales, determinadas en el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE:

Artículo 1.- ADJUDICAR a INDUSTRIA METAL MECÁNICA MALIZA S.A.S con RUC: 1793197127001, el proceso “ADQUISICIÓN DE UN (1) CAMION RECOLECTOR DE BASURA DE CARGA POSTERIOR DE MÍNIMO 20 YD3, PARA EL GAD MUNICIPAL DEL CANTON BOLIVAR, PROVINCIA DEL CARCHI” signado con el código Nro. LICB-GADM-CB-2025-001, por haber cumplido con todas las especificaciones técnicas requeridas por la Institución. En tal virtud, el precio que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Bolívar pagará al oferente adjudicado, es la cantidad de: Doscientos Veintisiete Mil Quinientos con 00000/100000 dólares de Estados Unidos de América (USD \$ 227,500.00000), sin incluir el IVA, con un plazo estimado de ejecución de 90 DÍAS, contando desde la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible.

Artículo 2.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO. - Se designa al Ing. Jaime Gaibor Orbe - Analista de Calidad Ambiental como Administrador del contrato del proceso signado con LICB-GADM-CB-2025-001.

Artículo 3.- DISPONER al Procurador Sindico del GAD. Municipal Cantón Bolívar, la elaboración del contrato.

Artículo 4.- NOTIFICAR al oferente adjudicado el contenido de la presente resolución a través del portal www.compraspublicas.gob.ec., y correo electrónico andresortegaona@hotmail.es . Para los fines legales pertinentes.

Artículo 5.- DISPONER, a la Unidad de Compras Públicas y al usuario responsable del manejo del Portal de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, publique en la página www.compraspublicas.gob.ec: la documentación relevante reglamentaria vigente de este proceso, conforme prevén la normativa legal.

Artículo 6.- La Máxima Autoridad se reserva el derecho de modificar la presente resolución en el momento, que de acuerdo a las circunstancias administrativas y de persona, se consideren pertinentes;

Dado en el despacho de la Alcaldía, hoy día viernes 20 de febrero el dos mil veintiséis.

Comuníquese y Ejecútese...

Ing. Livardo Benalcázar Guerrón
ALCALDE DEL GADMC-BOLIVAR

CERTIFICO. - Que la presente Resolución Administrativa fue expedida en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, hoy día viernes 20 de febrero del dos mil veintiséis.

Abg. Ibeth Andreina Armas Mena
SECRETARIA GENERAL GADMCB



Reescribiendo su Historia..!